



1 Februari 2018

Beste vrijwilligers en medewerkers,

Dit is alweer de eerste Nieuwsbrief vanuit het Vrijwilligerswerk SGL. Het thema is nu alleen **Youforce voor vrijwilligers**.

Items voor de Nieuwsbrief van de volgende week zijn o.a.

- Vrijwilligersbeleid SGL
- de Vrijwilligersverklaring
- NL Doet op 9 en 10 maart
- de Academie voor Informele zorg in Maastricht

Youforce voor vrijwilligers

Zoals de afgelopen maanden tijdens de rondgang in locaties is aangekondigd, kunnen de vrijwilligers ook gebruik gaan maken van meer functionaliteiten van Youforce.

Via het internet komt men bij Youforce, ermee werken kan dus vanuit elke pc worden gedaan.

Waarom Youforce voor de vrijwilliger?

Door Youforce is het ook voor vrijwilligers mogelijk om zelf persoonlijke gegevens te beheren, men is niet meer afhankelijk van medewerkers en de werkstromen in de locaties.

In de praktijk blijkt bijv. dat het papieren reiskostendeclaratieformulier zijn beperkingen heeft. Het administratieve proces heeft veel stappen, het kan af en toe lang duren voordat het wordt geaccordeerd, en soms raakt het formulier zoek.

Via Youforce gaat de ingediende reiskostendeclaratie digitaal van de vrijwilliger naar de teamleider, deze accordeert en daarna gaat de goedkeuring meteen door naar de salarisadministratie. Er zijn minder stappen dan voorheen door deze nieuwe werkwijze, het doel is dat het voor iedereen soepeler en sneller verloopt.

Ook kan de vrijwilliger een adreswijziging, wijziging van bereikbaarheidsgegevens, het mailadres, het bankrekeningnummer en contactpersonen in geval van nood e.d. doorgeven via Youforce.

Let op: het wijzigen van uren of uitschrijven kan alleen door de teamleider worden gedaan. Deze zal via de vrijwilliger hierover worden geïnformeerd.

De link om in te loggen in Youforce wordt in de eerste week van Februari naar het mailadres van de vrijwilliger gestuurd.

De vrijwilligers, die een urenvergoeding voor hun vrijwilligerswerk krijgen staan al in Youforce. Zij hebben al eerder een link gekregen waardoor men de maandelijkse vrijwilligersvergoedingstrook kan inzien.

Mocht daar geen gebruik van zijn gemaakt, dan is de link verlopen.

Laat dit dan weten aan salarisadministratie@sgl-zorg.nl, dan krijg je een nieuwe link naar Youforce toegestuurd.

Het overstappen naar Youforce mag geen belemmering voor de vrijwilligers gaan opleveren.

De bedoeling is dat het zaken gemakkelijker maakt, dat iedereen op tijd zijn/haar vergoeding krijgt of zelf persoonlijke gegevens kan wijzigen.

We weten dat het werken met nieuwe systemen in het begin voor iedereen wennen is, en dat het altijd tijd kost voordat iets werkt zoals je graag zou willen.

We werken dan ook vanuit de weg van de geleidelijkheid, het streven is dat aan het eind van 2018 zoveel mogelijk vrijwilligers Youforce gaan gebruiken.

Tijdens de rondgang in de locaties werd aangegeven dat er enkele vrijwilligers zijn die niet in het bezit zijn van een pc of er niet goed mee kunnen werken. We willen hier natuurlijk wel in meedenken.

- Voor de vrijwilligers met een pc kan het invullen van de reiskostendeclaratie of het wijzigen van eventuele gegevens samen met de vrijwilligersbegeleider, de secretaresse of eventueel een andere vrijwilliger in de locatie worden gedaan. De vrijwilliger zal wel zelf moeten aangeven er ondersteuning bij nodig te hebben.
- De vrijwilliger zonder pc heeft enkele mogelijkheden. Men reikt de vrijwilligersbegeleider van de locatie een mailadres aan van een familielid of een goede kennis, waar de link naar Youforce straks naar toe kan. Ook dan kan de medewerker of mogelijk een andere vrijwilliger helpen om de gegevens in te vullen.
- Er zijn ook vrijwilligers, die geen reiskosten of vrijwilligersvergoeding willen ontvangen en niet/nauwelijks iets hoeven te wijzigen. Mocht het toch een keertje nodig zijn, geef dan de gegevens door aan de vrijwilligersbegeleider, dan zal deze ervoor zorgen dat via de teamleider de gegevens worden aangepast.

- Ook kan de enkeling, voor wie het bovenstaande niet past, op de oude wijze het papieren declaratieformulier en andere wijzigingen bij de vrijwilligersbegeleider in de locatie inleveren.

Enkele praktische tips:

1. Ga naar www.youforce.nl
2. Kies voor medewerkers en managers
3. Vul de link in: gebruikers naam en wachtwoord (tijdelijk)
4. Wijzig je inloggegevens en klik op bewaren
5. De volgende keer kun je met je eigen aangemaakte gegevens inloggegevens inloggen. Volg dan stap 1 t/m 3

Indienen reiskostendeclaratie:

Het indienen van de reiskostendeclaratie dient voor de 10^e van de maand te zijn gebeurd. Rond *de 25ste* van de maand wordt de vergoeding dan overgemaakt op de bankrekening. Dit is slechts een keer per maand mogelijk.

Het heeft de voorkeur als het reiskostendeclaratieformulier maandelijks wordt ingediend. Mocht dat niet lukken, dan kan het de maand daarna ook worden gedaan.

In de bijlage tref je de handleiding aan over het indienen van declaraties en het wijzigen van gegevens.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn, laat het SVP even weten binnen je locatie aan je vrijwilligersbegeleider.