

Algemene voorwaarden:	Algemene voorwaarden bij ondersteuning Wmo	
Uitgiftedatum:	4 april 2017	
<input checked="" type="checkbox"/> Definitief <input type="checkbox"/> Concept		
Revisienummer:		
Datum vaststelling directie overleg:	02-05-2017	
Evaluatiedatum:	09-05-2018	

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	- Begripsbepalingen.....	Pag. 3
Artikel 2	- Toepasselijkheid.....	Pag. 3
Artikel 3	- Overeenkomst.....	Pag. 3
Artikel 4	- Kwaliteit ondersteuning.....	Pag. 4
Artikel 5	- Duur en einde overeenkomst.....	Pag. 4
Artikel 6	- Beschikking.....	Pag. 5
Artikel 7	- Informatie.....	Pag. 6
Artikel 8	- Inhoud ondersteuning en ondersteuningsplan.....	Pag. 6
Artikel 9	- Verplichtingen van de cliënt	Pag. 7
Artikel 10	- Dossievorming, geheimhouding en privacy.....	Pag. 7
Artikel 11	- Aansprakelijkheid.....	Pag. 8
Artikel 12	- Betaling	Pag. 9
Artikel 13	- Arbeidsomstandigheden.....	Pag. 9
Artikel 14	- Klachten.....	Pag. 9
Artikel 15	- (Intellectuele) eigendomsrechten.....	Pag. 10
Artikel 16	- Toepasselijk recht.....	Pag. 10
Artikel 17	- Annulering.....	Pag. 10
Artikel 18	- Wijzigingen.....	Pag. 11
Artikel 19	- Slot	Pag. 11

Bijzondere voorwaarden met betrekking tot ondersteuning tegen betaling / PGB of aanvullende diensten door zorgaanbieder (Betalingsvoorwaarden).

Artikel 1	- Toepasselijkheid.....	Pag. 12
Artikel 2	- Aanbieding	Pag. 12
Artikel 3	- Tarieven en kostprijzen.....	Pag. 12
Artikel 4	- Kredietwaardigheid.....	Pag. 12
Artikel 5	- Factuur en betaling.....	Pag. 12
Artikel 6	- Incasso.....	Pag. 13
Artikel 7	- Einde overeenkomst bij PGB.....	Pag. 13
Artikel 8	- Opzegging bij aanpassing prijzen en tarieven.....	Pag. 14

ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN ONDERSTEUNING (Wmo)

Artikel 1

Begripsbepalingen

Zorgaanbieder: rechtspersoon die op basis van een Overeenkomst met de gemeente ondersteuning biedt, in casu Stichting Gehandicaptenzorg (SGL), statutair gevestigd te Sittard;

Cliënt: natuurlijke persoon die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komt voor ondersteuning en een overeenkomst voor ondersteuning heeft gesloten met de Zorgaanbieder en waarvoor de Zorgaanbieder rechtstreeks wordt betaald door die gemeente;

Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame cliënt vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige cliënt en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige zorgvrager.

Belangenbehartiger: de door cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.

Overeenkomst: de Overeenkomst die tussen de Zorgaanbieder en de Cliënt is gesloten waarvan deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden deel uitmaken.

Artikel 2

Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betrekking tot ondersteuning verleend op grond van de Wmo tussen de cliënt en zorgaanbieder.
- 2.2 Naast deze algemene e voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
- 2.3 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3

Overeenkomst

- 3.1 Het recht op ondersteuning wordt van kracht na het aangaan van een ondersteuningsovereenkomst tussen de zorgaanbieder en de zorgvrager.
- 3.2 Een ondersteuningsovereenkomst, inclusief ondersteuningsplan, wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door zorgaanbieder en zorgvrager.
- 3.3 In het geval de feitelijke ondersteuning op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt de begindatum van de ondersteuning als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.4 In de overeenkomst leggen zorgaanbieder en cliënt de overeengekomen ondersteuning vast.
- 3.5 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene en bijzondere voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 4

Kwaliteit ondersteuning

- 4.1 De Zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de ondersteuning van goede kwaliteit is en zet daartoe deskundig personeel in.
- 4.2 De ondersteuning wordt in elk geval:
 - veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht verstrekt,
 - afgestemd op de reële behoefte van de Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de Cliënt ontvangt,
 - verstrekt in overeenstemming met de op de door de Zorgaanbieder ingezette zorgverlener rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard en
 - verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de Cliënt.
- 4.3 De Zorgaanbieder onderzoekt periodiek de tevredenheid van Cliënten.

Artikel 5

Duur en einde Overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst eindigt door:
 - a. het verstrijken van de looptijd als de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd;
 - b. het verlopen van de afgegeven beschikking waarin de gemeente heeft besloten tot het toekennen van ondersteuning aan de Cliënt, voor zover deze niet overgaat in een nieuwe en aansluitende indicatie;
 - c. het overlijden van de Cliënt;
 - d. opzegging;
 - e. ontbinding;
 - f. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de Cliënt gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen ondersteuning als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.
- 5.2 De Zorgaanbieder kan de Overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de ondersteuning in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:
 - a. de Cliënt zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet naleeft, waaronder de betalingsverplichting als de ondersteuning niet wordt verleend op basis van betaling aan de Zorgaanbieder door de gemeente, maar door de Cliënt zelf of middels PGB of als er sprake is van overeengekomen aanvullende diensten;
 - b. de Cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder langdurig afwezigheid;
 - c. de Cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de Cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of Cliënten van de Zorgaanbieder, die voortzetting van de ondersteuning niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteunings)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen en de Zorgaanbieder en de Cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de Overeenkomst, al dan niet omdat de gemeente daarmee niet akkoord gaat;

- e. de zorgaanbieder van mening is, dat zij niet langer in staat is cliënt de ondersteuning te bieden die cliënt vereist;
 - f. de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger nalaat om een nieuwe beschikking aan te vragen als bedoeld in artikel 6.5;
 - g. op het moment dat de Zorgaanbieder geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning en de Cliënt deze ook niet voor eigen rekening wil gaan afnemen;
 - h. op het moment dat de Zorgaanbieder geen vergoeding meer ontvangt van de Cliënt voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning indien de Cliënt deze zelf betaalt of middels PGB;
 - i. de Cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de Zorgaanbieder en de Cliënt en de Zorgaanbieder geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen ondersteuning;
 - j. in geval van surseance of faillissement van de Zorgaanbieder;
 - k. de Cliënt ondanks een schriftelijke waarschuwing waarin een redelijke termijn is gesteld, na verloop van die termijn niet voldoet aan zijn verplichtingen;
 - l. indien Cliënt verhuist naar een adres waar van de Zorgaanbieder in redelijkheid niet kan worden gevraagd om de Overeenkomst in stand te houden.
- 5.3 De Zorgaanbieder zal bij opzegging als bedoeld onder 5.2 sub d. en e. indien de Cliënt dat wenst behulpzaam zijn bij het zoeken naar een alternatief voor de Cliënt.
- 5.4 In de gevallen genoemd in 5.2 kan opzegging door de Zorgaanbieder tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.2 sub c, e, f, g, h en j. genoemde gevallen.
- 5.5 De Cliënt kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.
- 5.6 Indien de Zorgaanbieder de algemene en bijzondere voorwaarden wijzigt, kan de Cliënt de Overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.
- 5.7 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 6

Beschikking

- 6.1 Cliënt die ondersteuning ontvangt, dient over een geldige beschikking van de gemeente te beschikken, tenzij de Cliënt de ondersteuning particulier inkoopt.
- 6.2 Indien de ondersteuningsvraag van de Cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Zorgaanbieder zijn inziens geen verantwoorde ondersteuning kan leveren binnen de grenzen van de beschikking, vraagt de Cliënt dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe beschikking aan bij de gemeente.
- 6.3 De zorgaanbieder levert de ondersteuning waarvoor cliënt een beschikking heeft ontvangen voor zover passend binnen de financiële afspraken met de gemeente.

- 6.4 Cliënt is niet gerechtigd met zorgaanbieder een ondersteuningsovereenkomst aan te gaan, indien hij zijn uit de beschikking voortvloeiende ondersteuning reeds bij een andere zorgaanbieder heeft verbruikt.

Artikel 7

Informatie

- 7.1 De Zorgaanbieder geeft de Cliënt de informatie over de ondersteuning waarover de Cliënt redelijkerwijze dient te beschikken. De zorgaanbieder geeft deze informatie schriftelijk als de Cliënt daarom vraagt.
- 7.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en het bevattingsvermogen van de Cliënt en bij de ondersteuning die de Cliënt krijgt op grond van de Overeenkomst.
- 7.3 De Zorgaanbieder geeft de informatie alleen niet indien die informatieverstrekking zou leiden tot ernstig nadeel voor de Cliënt. Indien het belang van de Cliënt dit vereist geeft de Zorgaanbieder de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de Cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de Cliënt betrokkene.
- 7.4 Als de Cliënt geen informatie wil ontvangen, respecteert de Zorgaanbieder dit, behalve indien het belang dat de Cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 7.5 Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Zorgaanbieder informatie over de wijze waarop de Cliëntenmedezeggenschap is ingericht, de klachtenregeling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede over de huisregels, protocollen en overig relevant beleid van de Zorgaanbieder.

Artikel 8

Inhoud ondersteuning en ondersteuningsplan

- 8.1 De Zorgaanbieder werkt binnen (zes) weken na aanvang van de ondersteuning in overleg met de Cliënt een ondersteuningsplan uit, tenzij de ondersteuning uitsluitend bestaat uit logeeropvang.
- 8.2 Bij het opstellen van het ondersteuningsplan worden voor de ondersteuning in natura als uitgangspunt genomen de geldige beschikking van de gemeente waar de Cliënt woont en de afspraken van de Zorgaanbieder met die gemeente.
- 8.3 In het ondersteuningsplan liggen de afspraken tussen de Cliënt en de Zorgaanbieder vast over de:
- behoefte van de Cliënt;
 - doelen van de ondersteuning;
 - inzet van de Zorgaanbieder;
 - eventuele inzet van vrijwilligers en/of mantelzorgers;
 - wijze van evalueren van de ondersteuning waarbij de resultaten worden gemeten; en
 - evaluatiemomenten.
- 8.4 Het ondersteuningsplan zoals de Cliënt en de Zorgaanbieder zijn overeengekomen of zullen overeenkomen, maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 8.5 De Cliënt kan bij de bespreking van het ondersteuningsplan gebruik maken van de onafhankelijke Cliëntondersteuning die de gemeente biedt.
- 8.6 De Cliënt verklaart, voor zover dat nog niet is gebeurd, het ondersteuningsplan te zullen ondertekenen.

- 8.7 Het ondersteuningsplan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig in overleg met de Cliënt aangepast binnen de ruimte die de beschikking biedt. De Cliënt zal de uitkomsten van de evaluatie in de vorm van een aangepast ondersteuningsplan voor akkoord ondertekenen als daarover overeenstemming is bereikt.
- 8.8 De ondersteuning wordt uitgevoerd volgens de afspraken zoals opgenomen in de Overeenkomst waarvan het ondersteuningsplan onderdeel is en in de Algemene en bijzondere Voorwaarden. De locatie waar de ondersteuning volgens het ondersteuningsplan wordt geboden kan de Zorgaanbieder na overleg met de Cliënt wijzigen indien de Zorgaanbieder dit redelijkerwijs nodig acht.
- 8.9 De Cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst en maakt op gepaste wijze gebruik van materiaal en middelen die bij de ondersteuning door de Zorgaanbieder ter beschikking worden gesteld.
- 8.10 De Zorgaanbieder en de Cliënt zullen, los van het eventuele recht om de overeenkomst te ontbinden, met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de ondersteuning indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
- a. de Cliënt op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de Zorgaanbieder;
 - b. de Zorgaanbieder geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning;
 - c. om andere redenen de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteunings)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen.

Artikel 9

Verplichtingen van de cliënt

- 9.1 Cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst. Cliënt zal zich houden aan de afspraken zoals vastgelegd in het zorgplan en de geldende huisregels en protocollen.
- 9.2 De Cliënt is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de Zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de ondersteuning, tijdig ter beschikking te stellen.
- 9.3 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
- 9.4 De Cliënt is verplicht de Zorgaanbieder meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de ondersteuning van belang kunnen zijn.
- 9.5 Indien Cliënt heeft verzuimd de zorgaanbieder volledig ten tijde te informeren en hieruit schade voortvloeit, komt deze voor verantwoordelijkheid en rekening van de Cliënt.

Artikel 10

Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 10.1 De Zorgaanbieder richt een dossier in met betrekking tot de ondersteuning voor de Cliënt. Het dossier omvat het ondersteuningsplan en eventueel andere relevante gegevens die direct verband houden met de ondersteuning.
- 10.2 Het dossier is eigendom van de Zorgaanbieder.

- 10.3 De Zorgaanbieder draagt zorg dat aan anderen dan de Cliënt geen inlichtingen over de Cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Cliënt, met uitzondering van:
- a. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning en hun vervangers voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden;
 - b. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame Cliënt voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging;
 - c. het verlenen van medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van de gemeente, CAK en SVB waaronder de controles door de gemeente.
- 10.4 Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Cliënt toestemming voor het gebruik van gegevens door de Zorgaanbieder met betrekking tot de Cliënt ten behoeve van functies zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
- 10.5 Persoonsgegevens van de Cliënt worden verder verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 11

Aansprakelijkheid

- 11.1 De Cliënt is gehouden de Zorgaanbieder in de gelegenheid te stellen een tekortschieten door de Zorgaanbieder in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 11.2 De aansprakelijkheid van de Zorgaanbieder is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door de Zorgaanbieder gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt als volgt:
- a. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst gemoeid is;
 - b. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.
- 11.3 Het bepaalde in artikel 11.2 is mede van toepassing op door de Zorgaanbieder ingeschakelde derden.
- 11.4 De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 11.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de Zorgaanbieder.
- 11.5 De Cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

Artikel 12

Betaling

- 12.1 De kosten van de ondersteuning in natura brengt de Zorgaanbieder in rekening bij de gemeente. De kosten van de ondersteuning zijn voor rekening van de trekkingsrechten van de cliënt met een persoonsgebonden budget. De Cliënt kan een eigen bijdrage verschuldigd zijn voor de ondersteuning volgens de regels van de Wmo. De Zorgaanbieder int deze eigen bijdrage niet, tenzij anders overeengekomen met de gemeente.
- 12.2 De kosten van ondersteuning zijn voor eigen rekening van de Cliënt met particuliere financiering. De in het ondersteuningsplan overeengekomen ondersteuning moet door de Cliënt worden betaald conform de bijbehorende prijzen. Voor zover op de overeengekomen ondersteuning wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt de prijs bepaald Overeenkomstig die tarieven, tenzij anders overeengekomen.
- 12.3 De prijzen van de overeengekomen ondersteuning en de overeengekomen aanvullende diensten en services worden jaarlijks aangepast aan in ieder geval de loon- en kostenontwikkelingen en indien van toepassing de wettelijke tarieven. Aanpassing van de prijzen wordt de Cliënt schriftelijk meegedeeld. De Cliënt kan bij aanpassing van de prijzen de Overeenkomst opzeggen met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de Cliënt de Overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.
- 12.4 Indien de Cliënt die ondersteuning in natura ontvangt, aanvullende diensten en services krijgt die buiten de beschikking vallen, komen deze aanvullende diensten en services voor rekening van de Cliënt. Aanvullende diensten en services levert de Zorgaanbieder uitsluitend als die in de Overeenkomst zijn opgenomen of zijn vastgelegd in een aanvullende schriftelijke overeenkomst die door de Cliënt en de Zorgaanbieder is ondertekend.

Artikel 13

Arbeidsomstandigheden

- 13.1 In het geval de Zorgaanbieder ondersteuning verleent in de privéwoning van de Cliënt, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld. Met ondertekening van de Overeenkomst, verplicht de Cliënt zich aan deze eisen en voorwaarden te houden. De eisen en voorwaarden worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Artikel 14

Klachten

- 14.1 Zorgaanbieder heeft op basis van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de zorgaanbieder en wordt op verzoek van de cliënt toegestuurd.
- 14.2 De cliënt kan klachten over de ondersteuning van de zorgaanbieder mondeling en schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtregeling van de zorgaanbieder.

Artikel 15

(Intellectuele) eigendomsrechten

- 15.1 Met betrekking tot de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de ondersteuning berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Zorgaanbieder. De mede met advisering omtrent de ondersteuning verband houdende stukken die door de Cliënt aan de Zorgaanbieder zijn overhandigd, blijven eigendom van de Cliënt.
- 15.2 De Cliënt verbindt zich de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Zorgaanbieder, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of andere juridische procedure waarin ook de Zorgaanbieder of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.
- 15.3 Indien de Cliënt binnen de instelling van de Zorgaanbieder en/of met gebruikmaking van de middelen van de Zorgaanbieder een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de Zorgaanbieder. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal de Cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren.

Artikel 16

Toepasselijk recht

- 16.1 Deze algemene voorwaarden en bijzondere voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
- 16.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en bijzondere voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de zorgaanbieder is gevestigd.
- 16.3 In afwijking van het gestelde in artikel 16.2 kunnen zorgaanbieder en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 17

Annulering

- 17.1 Te leveren ondersteuning en aanvullende diensten kunnen, tenzij anders overeengekomen in het ondersteuningsplan, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering daarvan, door de Cliënt worden geannuleerd. De Zorgaanbieder zal de overeengekomen ondersteuning en aanvullende diensten dan niet verlenen, behalve indien het belang dat de Cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 17.2 In geval van niet tijdige annulering brengt de Zorgaanbieder de volledige kosten in rekening bij de Cliënt, tenzij anders overeengekomen in het ondersteuningsplan.

Artikel 18

Wijzigingen

- 18.1 de Algemene en bijzondere Voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door de Zorgaanbieder worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen in werking na de dag waarop ze aan de Cliënt dan wel diens vertegenwoordiger of belangenbehartiger zijn meegedeeld, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 18.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 19

Slot

- 19.1 Deze voorwaarden worden voor of bij het sluiten van de overeenkomst door de zorgaanbieder aan cliënt verstrekt.
- 19.2 Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Algemene Voorwaarden met betrekking tot ondersteuning van de Stichting Gehandicaptenzorg (SGL)

Bijzondere voorwaarden met betrekking tot ondersteuning tegen betaling / PGB of aanvullende diensten door zorgaanbieder (Betalingsvoorwaarden).

Artikel 1

Toepasselijkheid

- 1.1 Deze bijzondere voorwaarden zijn in ieder geval van toepassing op:
 - a. de cliënt met een Persoonsgebonden budget (PGB);
 - b. de cliënt met particuliere financiering anders dan een PGB;
 - c. de cliënt die naast Zorg in natura (ZIN) overige zorg- of diensten van zorgaanbieder afneemt, waarvoor de Wmo of het PGB geen financiering bieden.
- 1.2 De cliënt met een PGB verstrekt op verzoek van de zorgaanbieder een afschrift van de beschikking op basis waarvan zijn PGB is toegekend.

Artikel 2

Aanbieding

- 2.1 Alle door de zorgaanbieder gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.
- 2.2 De zorgaanbieder is eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst door zorgaanbieder en de cliënt.

Artikel 3

Tarieven en kostprijzen

- 3.1 In de overeenkomst worden het ten aanzien van de ondersteuning en / of aanvullende diensten overeengekomen aantal eenheden en het bijbehorende tarief en/of kostprijs opgenomen. De overeengekomen tarieven kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst door zorgaanbieder eenzijdig worden aangepast naar aanleiding van veranderingen in de wet- en / of regelgeving of tussentijdse aanpassing van de financiering door de gemeente.
- 3.2 Voor zover op het overeengekomen zorgarrangement de wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt het tarief bepaald overeenkomstig die tarieven bepaald, tenzij anders overeengekomen.
- 3.3 De prijzen en tarieven van het overeengekomen zorgarrangement worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en de wettelijke tarieven.

Artikel 4

Kredietwaardigheid

- 4.1 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan de zorgaanbieder nadere zekerheden verlangen, zoals automatische incasso, vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 5

Factuur en betaling

- 5.2 Zorgaanbieder brengt de kosten, binnen zes weken na het einde van de maand waarin de ondersteuning of aanvullende diensten zijn geleverd, op een gespecificeerde factuur bij zorgvrager in rekening.
- 5.2 De in artikel 5.1 genoemde factuur bevat naam, adres en het KvK nummer van zorgaanbieder, een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen en is ondertekend door zorgaanbieder

- en voldoet overigens aan de door de SVB van tijd tot tijd aan factureren gestelde eisen.
- 5.3 De in artikel 5.1. genoemde factuur dient binnen dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Zorgaanbieder kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.
- 5.4 Indien binnen de termijn van dertig dagen de factuur niet is voldaan, dan is de cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De zorgaanbieder stuurt de cliënt een betalingsherinnering en geeft hem de gelegenheid binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering alsnog te betalen.
- 5.5 Als de factuur na het verstrijken van de tweede betalingstermijn niet of niet volledig is betaald dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en/of buiten rechte voor rekening van cliënt. De zorgaanbieder kan bovendien vanaf het moment van het verstrijken van de eerste betalingstermijn de wettelijke rente over het niet betaalde deel van de factuur bij de zorgvrager in rekening brengen.
- 5.6 Zorgaanbieder kan een automatische incasso verlangen.
- 5.7 Zorgaanbieder is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 6

Incasso

- 6.1 Is de cliënt in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen als bepaald in artikel 5.5.alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.
- 6.2 De buitengerechtigde incassokosten worden berekend volgens het Besluit Vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.(Op de website van de Rechtspraak staat de staffel voor [buitengerechtigde incassokosten](#) (BIK).

Artikel 7

Einde overeenkomst bij PGB

Deze bepaling is van toepassing op de zorgvrager als bedoeld in artikel 1.1. sub a. van de bijzondere voorwaarden.

- 7.1 In aanvulling op artikel 5 van de Algemene voorwaarden geldt voor de zorgvrager met een PGB dat de overeenkomst eindigt bij het intreden van de volgende omstandigheden:
- a. intrekking van de toekenningsbeschikking door de gemeente, de overeenkomst eindigt in dat geval met ingang van de dag van intrekking;
 - b. wijziging van de toekenningsbeschikking door de gemeente. De overeenkomst eindigt met ingang van de dag van wijziging. Als cliënt kan aantonen aan zorgaanbieder dat hij op grond van de gewijzigde beschikking voldoende trekkingsrechten heeft, kan de overeenkomst worden voortgezet;
 - c. bij herindicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- 7.2 Cliënt dient de zorgaanbieder onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de toekenningsbeschikking, alsmede over de herindicatie.
- 7.3 Cliënt dient facturen van de zorgaanbieder voor geleverde zorg onverwijld in te dienen bij de bevoegde instantie om deze te laten betalen uit het PGB.
- 7.4 Indien de cliënt zijn verplichting bedoeld in het vorige lid niet nakomt en de

zorgaanbieder de geleverde ondersteuning niet betaald krijgt uit het PGB, heeft de zorgaanbieder aanspraak op betaling door de cliënt.

Artikel 8

Opzegging bij aanpassing prijzen en tarieven

- 8.1 Cliënt kan bij aanpassing van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 3 van de bijzondere voorwaarden de overeenkomst opzeggen met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.