


Beleidsnotitie:	Beheer eigendommen cliënten	
Proceseigenaar:	Bestuurder	
Uitgiftedatum:	18 april 2007	
<input checked="" type="checkbox"/> Definitief <input type="checkbox"/> Concept		
HKZ code:	2.14/4.27	
Revisienummer:	4	
Datum vaststelling:	11 maart 2013	
Evaluatiedatum:	11 maart 2015	
Doel:	Het zorgvuldig omgaan met eigendommen van cliënten, in het bijzonder cliëntengelden, wanneer die door SGL worden beheerd.	

BELEIDSNOTITIE BEHEER EIGENDOMMEN CLIËNTEN



Beleidsnotitie:	BEHEER EIGENDOMMEN CLIËNTEN	
------------------------	-----------------------------	--

1. Inleiding

In deze beleidsnotitie wordt beschreven welke regels SGL hanteert ten aanzien van het beheer van eigendommen van de cliënt, in het bijzonder cliëntengelden, en waar verantwoordelijkheden en bevoegdheden van betrokkenen liggen.

2. Omgang eigendommen cliënten

Met betrekking tot eigendommen van cliënten is het vanzelfsprekend dat medewerkers daar zorgvuldig mee omgaan. Dit is uitdrukkelijk opgenomen in de gedragscode van SGL. Cliënten kunnen gedeeltelijk afhankelijk van SGL-medewerkers zijn waar het gaat om het schoonmaken en onderhouden van hun eigendommen. De wijze waarop de ondersteuning met betrekking tot schoonmaak/onderhoud is geregeld, is opgenomen in het zorgplan (Map Dagelijkse Zorg).

Schade aan enig eigendom van een cliënt dient de medewerker direct te melden aan zijn/haar leidinggevende en aan de cliënt. SGL heeft een verzekering voor haar medewerkers afgesloten die opkomt voor schade aan eigendommen van cliënten.

3. Beheer cliëntengelden

Als hoofdregel geldt dat cliënten (of hun wettelijk toegewezen curator of bewindvoerder) zelf verantwoordelijk zijn voor het beheer van hun financiën, tenzij de cliënt hierin ondersteuning wenst van SGL. SGL heeft in haar gedragscode vastgelegd dat SGL-medewerkers zich niet in laten met het geldbeheer van cliënten, anders dan uit hoofde van zijn/haar functie en in overeenstemming met het zorgplan of in opdracht van de leidinggevende. In de overeenkomst zorg- en dienstverlening is opgenomen dat SGL geen geldelijke middelen of andere eigendommen beheert van de cliënt (waaronder bankrekeningen, bankpasjes, kluisjes met geld/persoonlijke bezittingen, en dergelijke).

Wanneer in onderling overleg (ook met eventuele curator of bewindvoerder) is besloten dat de cliënt ondersteuning krijgt bij het beheer van gelden, worden deze afspraken opgenomen in het zorgplan, geaccordeerd door het begeleidingsteam.

Indien een cliënt ondersteuning krijgt van een medewerker van SGL (begeleider) bij het verrichten van financiële handelingen (bijvoorbeeld geld pinnen), dient de cliënt altijd zelf daarbij aanwezig te zijn plus een tweede medewerker (het 'vier ogen principe'). Onderling toezicht waarborgt dat geen misverstanden kunnen ontstaan over hoe de handeling verlopen is.

Een medewerker van SGL kan nooit worden aangewezen als bewindvoerder of curator voor een cliënt die bij SGL in zorg is. Deze vertegenwoordiger is altijd een persoonlijke relatie van de cliënt, onafhankelijke externe persoon of een bureau bewindvoering. Meer informatie over curatele, bewind of mentorschap is opgenomen in de bijlage.

Bijlage:	BEHEER EIGENDOMMEN CLIENTEN	
-----------------	-----------------------------	--

Achtergrondinformatie: bewind, curatele en mentorschap

Onder bewindstelling is van toepassing op goederen van mensen die door hun lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of blijvend niet in staat zijn om hun financiële belangen te behartigen. Het is niet altijd nodig om alle goederen van iemand onder bewind te stellen. Soms kan er met een bewind alleen over bepaalde goederen worden volstaan. In de aanvraag moet dan wel precies worden aangegeven om welke goederen het dan moet gaan. Zijn de goederen van iemand geheel of gedeeltelijk onder bewind gesteld, dan mag die persoon niet meer zelfstandig daarover beslissen. Hij/zij mag bijvoorbeeld niet iets verkopen zonder toestemming van de bewindvoerder. Beslissingen moeten wel, zolang dat gaat, samen met de betrokkene worden genomen. De bewindvoerder gaat ook over het beheer van de goederen. Bij het regelen van financiële zaken van de betrokkene kan de bewindvoerder ook een belastingaangifte doen en (bijzondere) bijstand of huurtoeslag aanvragen.

De instelling van mentorschap is bedoeld voor mensen die hun persoonlijke belangen (belangen die niet over geld en goed gaan) niet meer kunnen behartigen. Voor mensen die zowel hun financiële als andere persoonlijke belangen niet meer kunnen behartigen, is de ondercuratelestelling bedoeld. De wet spreekt van een meerderjarige die wegens een geestelijke stoornis, waardoor de persoon, al dan niet met tussenpozen, niet in staat is of bemoeilijkt wordt zijn belangen behoorlijk waar te nemen. Iemand die onder curatele is gesteld, verliest zijn/haar handelingsbekwaamheid en mag dus niet meer zonder toestemming van de curator, zelfstandig rechtshandelingen verrichten. Iemand die onder curatele is gesteld wordt een curandus genoemd. De beslissing tot ondercuratelestelling van de rechter wordt gepubliceerd in de Staatscourant en in twee dagbladen en opgenomen in een openbaar register.

Meer informatie is te vinden in de brochure van het Ministerie van Justitie, die kan worden gedownload via de website www.justitie.nl/familie en gezin.