

Bestuursverslag 2024 SGL



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: doelstelling en koers SGL	2
Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling	9
Hoofdstuk 3: Risico's.....	11
Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag	13
Hoofdstuk 5: Beleid risicobeheer financiële instrumenten.....	13
Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap	14
Hoofdstuk 7: Onderzoek en ontwikkeling	14
Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen.....	18
Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen	20
Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen	22

Hoofdstuk 1: doelstelling en koers SGL

Samen verder bouwen aan dromen van onze cliënten

Iedereen wil graag op zijn of haar eigen manier leven. Wensen en dromen zijn daarbij belangrijk. Voor mensen met hersenletsel is het soms lastiger om die dromen waar te maken. Hun leven is vaak heel anders geworden dan voor het letsel. Wij helpen cliënten vanuit onze expertise zo goed mogelijk om hun leven op hun eigen manier in te richten en hun dromen waar te maken. Zodat zij kunnen wonen, werken en leven in hun eigen omgeving. De plek waar zij zich thuis voelen.

De droom van onze cliënten is ook onze droom. Samen met cliënten en hun naasten zoeken we naar wat wél kan. We gaan daarbij uit van de eigen regie en mogelijkheden en talenten van cliënten en ondersteunen waar dat nodig is, eventueel met de inzet van zorgtechnologie. Hier hebben we de afgelopen tijd al veel vorm aan gegeven. In de komende periode gaan we daar samen verder aan bouwen. Iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid; medewerkers – vrijwilligers – cliënten – netwerk, samen met onze samenwerkingspartners.

Onze missie

Waar wij voor staan

Wij geloven dat elke persoon zelf kan bepalen hoe hij zijn eigen leven leidt, óók na het ontstaan van hersenletsel. Het leven is mooier met een toekomstperspectief, waarbij het verwezenlijken van dromen centraal staat. Een leven waarin jij verder gaat.

Onze visie

Waar wij voor gaan

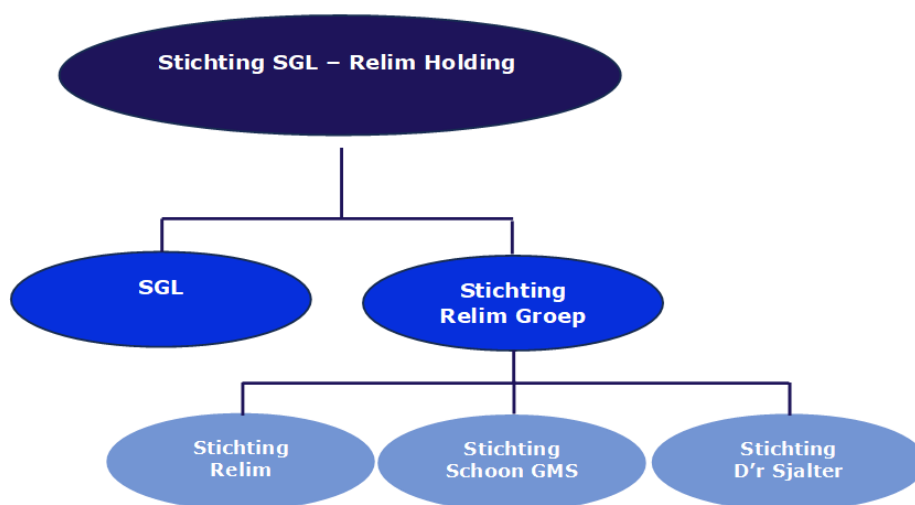
Vanuit onze expertise ondersteunen en begeleiden wij onze cliënten om, binnen de eigen mogelijkheden, het leven te leiden dat ze zelf willen. Dit doen we door de dromen, wensen en mogelijkheden van onze cliënt en zijn omgeving (naasten) centraal te stellen en in te zetten op eigen regie. Door de behoeftes van onze cliënten steeds beter te leren kennen, kunnen we hierop aansluiten met ons uitgebreide, kwalitatief hoogwaardige dienstenaanbod. Hierin focussen we ons continu op verbetering en op het individu.

Onze kernwaarden: Bekwaam, Bevlogen en Betrouwbaar

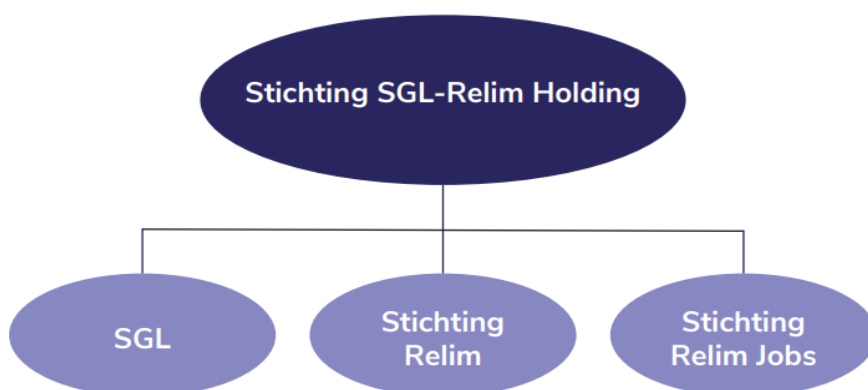
Wij zijn er voor mensen met hersenletsel in de chronische fase. Wij bekijken samen hoe we het beste kunnen ondersteunen en begeleiden en bieden dienstverlening op maat aan, waaronder daginvulling, begeleiding thuis, behandeling, wonen en logeren. Wij zijn vertegenwoordigd in de hele provincie Limburg. Onze medewerkers zijn professionals. Zij ondersteunen en begeleiden vanuit oprechte betrokkenheid en vakmanschap. Samen met onze vrijwilligers en de naasten helpen wij cliënten verder.

Structuur

SGL was in 2023 een enkelvoudige stichting met een raad van bestuur- en raad van toezichtstructuur. Vanaf januari 2024 is de structuur gewijzigd, gelet op de bestuurlijke fusie met Stichting Relim Groep. Relim is een mensontwikkelbedrijf dat met name actief is in Parkstad. Relim is gericht op werk en participatie voor "mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt". Juist op dat gebied is SGL binnen haar daginvulling (voorheen dagbesteding) nog in ontwikkeling en helpt een samenwerking ons verder. De structuur is hieronder weergegeven, waarbij het raad van bestuur- / raad van toezichtmodel is gehandhaafd.



Vanaf januari 2025 is bovenstaande structuur versimpeld door het laten fuseren van Stichting Relim Groep en Stichting Schoon GMS met Stichting Relim. Verder is de naam van Stichting D'r Sjalter aangepast naar Relim Jobs. Vanaf januari 2025 is onderstaande de actuele structuur.

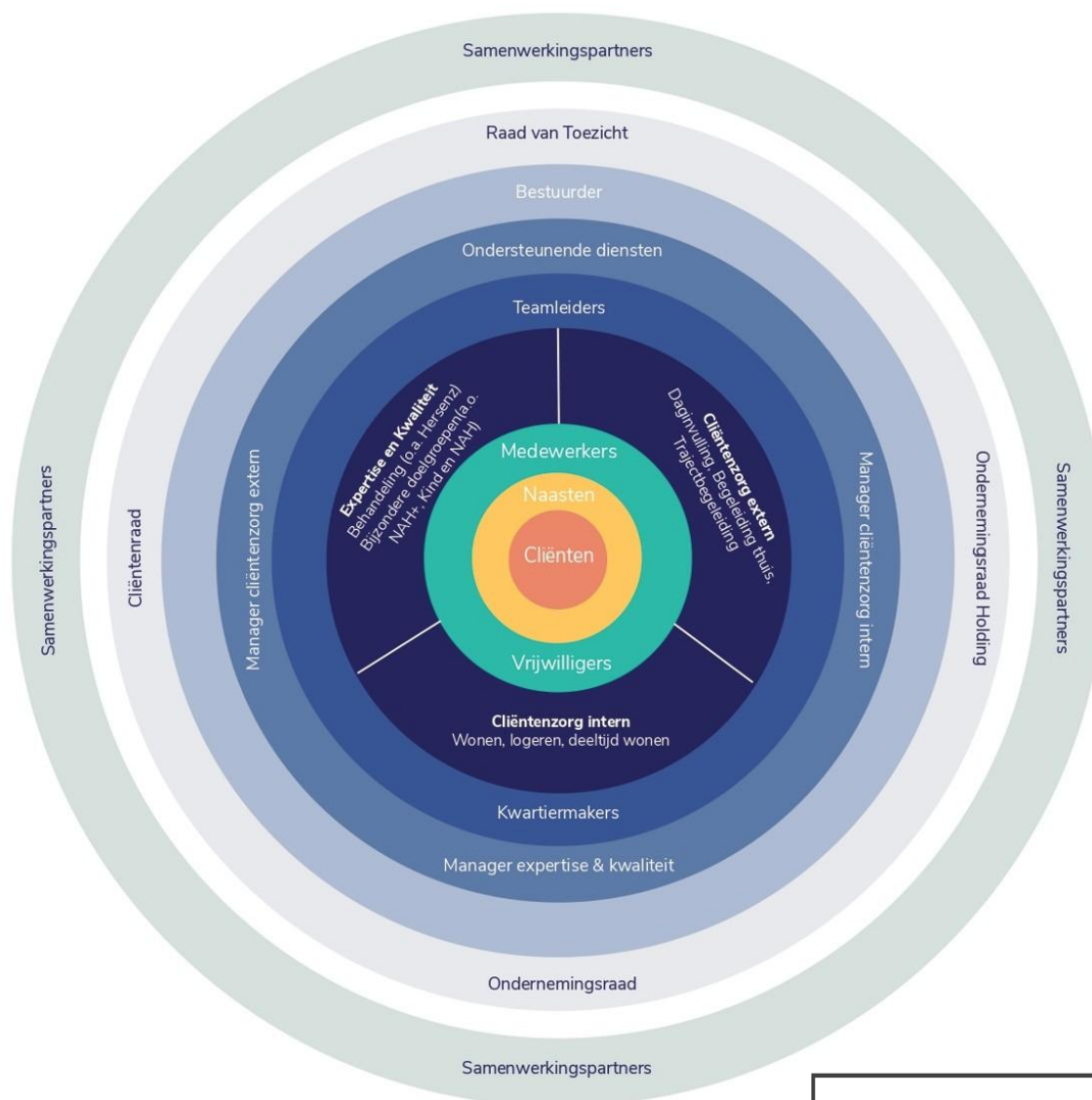


Vanaf dat moment zijn ook de medewerkers van de ondersteunende diensten van zowel SGL als van Relim gepositioneerd in de Stichting SGL – Relim Holding, van waaruit zij hun werkzaamheden uitvoeren.

hun diensten verrichten voor de onderliggende stichtingen. De medewerkers uit het primaire proces zijn nog steeds werkzaam binnen respectievelijk SGL, Relim, of Relim Jobs. In betreffende stichtingen vinden immers ook de primaire activiteiten plaats. Intern is SGL georganiseerd zoals weergegeven in onderstaande figuur. Centraal staan de mensen die wij ondersteunen: de cliënten en hun naasten. Er zijn in het primaire proces drie managers werkzaam:

- Een manager cliëntenzorg intern, die samen met teamleiders cliëntenzorg, Wonen, Logeren en Deeltijdwonen in portefeuille heeft
- een manager cliëntenzorg extern die samen met kwartiermakers verantwoordelijk is voor Daginvulling, Begeleiding Thuis en Trajectbegeleiding
- een manager Expertise en Kwaliteit die zich richt op behandeling en de bijzondere doelgroepen.

Zij worden ondersteund door ondersteunende diensten, elk aangestuurd door een manager.



Voor nadere informatie over het toezicht op SGL door de raad van toezicht en de medezeggenschap binnen SGL verwijzen we naar hoofdstuk 6.

Medewerkers

Verdeling medewerkers in loondienst	SGL
d.d. 31-12-2023	
Aantal personen	694
Aantal FTE	509,79
Wel cliëntgebonden	Personen 604 / 439,23 FTE
Niet cliëntgebonden	Personen 90 / 70,56 FTE

Naast bovengenoemd aantal medewerkers heeft SGL ook ongeveer 369 vrijwilligers.

Strategische koers: Samen verder bouwen in 2024

Twee belangrijke uitgangspunten vormen de basis voor onze strategische koers: SGL als expert en eigen regie voor cliënten, naasten, medewerkers en vrijwilligers. Enkele jaren geleden zijn we samen 'op reis gegaan' om hier invulling aan te geven. Inmiddels zijn we 'op de bestemming aangekomen' en gaan we 'samen verder bouwen' aan onze organisatie; ons 'huis'. We willen toekomstbestendig blijven meebewegen met de cliënt en daarmee nog beter inspelen op de individuele wensen van de cliënten. Ook sluiten we beter aan bij de veranderingen in de maatschappij.

Het traject 'Samen verder bouwen' als verbindend en overkoepelend verandertraject vanuit onze strategische koers hebben we in 2024 grotendeels uitgewerkt en voorbereid. Hierover zijn we in november 2024 tijdens informatiesessies in overleg gegaan met medewerkers, vrijwilligers en begin 2025 met cliënten en naasten. Uitgangspunt is de droom van de cliënt. En daarover gaan we met elkaar in gesprek in 'het droomgesprek'. Acties binnen 'Samen verder bouwen' zijn terug te vinden in onze verschillende speerpunten.

SGL als expert:

We hebben onze positie als expert op het gebied van hersenletsel verder verstevigd. Ons regionaal expertisecentrum voor NAH+ is geopend en inmiddels zijn er 10 plekken van de 20 gevuld. Ook komt een regionaal expertisecentrum voor mensen met MS steeds dichterbij. Samen met andere organisaties in Nederland werken we binnen het landelijk netwerk MS aan een aantal centra verspreid in Nederland voor mensen met MS die niet meer thuis kunnen wonen. Onze samenwerking in het netwerk Kind en NAH is verder uitgebreid en we begeleiden diverse kinderen en gezinnen in de provincie. In WBC Aan de Pas is het aantal mensen met ademhalingsondersteuning gegroeid en onze tak behandeling hebben we verder uitgebreid met nieuwe specialisten en mogelijkheden.

Eigen regie

Eigen regie en gelijkwaardigheid gaan hand in hand. We hebben diverse keren moreel beraad gehad over dilemma's in de zorg en we hebben stappen gezet in het opzetten van de nieuwe visie op wonen. In het kader van 'Samen verder bouwen' zijn er voor het wonen bijvoorbeeld sleutelfiguren aangesteld, die de nieuwe wijze van handelen binnen de woonvisie uitdragen op locaties. De nieuwe woonvisie behelst een cultuurverandering waarvoor we aandacht hebben binnen het proces.

Onze visie op wonen legt het accent sterker op:

- een zo gewoon mogelijk leven leiden en eigen regie
- samen verantwoordelijk voor de woongemeenschap
- 'wat heb je nodig', in plaats van 'waar heb je recht op'
- medewerkers, cliënten, naasten en vrijwilligers vullen samen de rollen in
- mogelijkheden en ambities, met ondersteuning van medewerkers

In het kader van eigen regie is de droom van de cliënt uitgangspunt voor ons gezamenlijk handelen. Daarvoor gaan we gebruik maken van de methode Triple C en medewerkers worden hierin geschoold. Triple-C kijkt niet naar gedrag als probleem op zich, maar naar de onderliggende menselijke behoeften. Het doel is het realiseren van een zo normaal mogelijk leven, waarin de cliënt zich begrepen en gewaardeerd voelt.

Dienstverlening op maat

Met de droom van de cliënt als uitgangspunt zijn we aan de slag gegaan met onze dienstverlening op maat.

Op het gebied van wonen hebben we deeltijdwonen doorgevoerd en hebben we verdere stappen gezet in het realiseren we een aantal nieuwe/vervangende woonvormen. Zo is er een nieuw woonbegeleidingscentrum geopend in Roermond (WBC Mundium) en zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw woonbegeleidingscentrum in Sittard, waar cliënten van verschillende kleinschalige woonbegeleidingscentra kunnen gaan wonen. De grootste verandering die is voorbereid in 2024 is de dagbesteding, nu daginvulling genaamd. We werken aan een daginvulling, zoveel mogelijk in de eigen omgeving, waarbij werk voor de mensen die het op een of andere manier kunnen, een belangrijk uitgangspunt is.

In een notendop is de daginvulling ingedeeld in:

Ont-moeten

Bijvoorbeeld hobby-activiteiten of beweging in eigen omgeving.

Trainen

Bijvoorbeeld sport- en beweegtrainingen, maar ook geheugentrainingen en trainingen om beter te leren communiceren.

Werk

Bijvoorbeeld arbeidsmatige dagbesteding, werken in een veilige omgeving (beschut werk), vrijwilligerswerk doen of (weer) aan de slag in een betaalde baan.

Vakmanschap

Onze medewerkers handelen vanuit onze kernwaarden: bevlogen, bekwaam en betrouwbaar en hebben aandacht voor gelijkwaardigheid. Zij zijn professionals waar we trots op zijn. In onze expertiserol is het belangrijk dat medewerkers altijd beschikken over de meest up to date kennis. Daarom hebben we afgelopen jaar gewerkt aan een nieuw leermanagementsysteem dat in 2025 wordt ingevoerd met nieuwe opleidingen en mogelijkheden om snel en eenvoudig hun kennis op peil te houden. Ook binnen SGL hebben we te maken met personeelsschaarste en besteden we aandacht aan de arbeidsmarktcommunicatie om de goede mensen binnen te halen. Mensen die ook passen bij ons nieuwe gedachtegoed vanuit 'Samen verder bouwen'. Om flexibeler te zijn in de inzet van medewerkers hebben we de flexpool verder uitgebreid. Medewerkers binnenhalen is echter één, mensen behouden is net zo belangrijk. Hierin spelen, naast goede arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid tot ontwikkeling, vooral ook het luisteren en aandacht voor de individuele wensen van medewerkers een rol.

Zorgtechnologie en digitalisering

Zorgtechnologie kan een positief effect hebben op het zelfstandig leven van de cliënt en het werk van onze medewerkers. Het afgelopen jaar zijn er vele mogelijkheden bij gekomen die we kunnen inzetten. Deze zijn inmiddels te vinden in de uitleenbibliotheek op de website. <https://www.sgl-zorg.nl/over-sgl/innovaties/uitleenbibliotheek>
Onze samenwerking met Samenkr8 en de academische werkplaats ZoTeG is gecontinueerd.

Op het gebied van digitalisering zijn de eerste stappen gezet om het huidige elektronisch cliëntdossier en financieel pakket te gaan vervangen.

Nog beter samenwerken

Als netwerkorganisatie is samenwerking essentieel. Door samenwerking met de juiste partners kunnen we komen tot passende oplossingen voor cliënten, maar ook voor medewerkers. De afgelopen jaren zijn we al veel samenwerkingen aangegaan en we blijven op zoek naar mogelijkheden die bij ons passen en die meerwaarde opleveren. We zoeken daarbij zowel de samenwerking op met andere gespecialiseerde organisaties en samenwerkingsverbanden, maar zullen dat ook in toenemende mate doen met organisaties en verenigingen in de omgeving van cliënten (zie daginvulling). Een mooi voorbeeld zijn de breincafés die in 2024 in samenwerking met diverse partijen zijn opgezet op diverse plekken in de provincie. Deze breincafés voorzien in een belangrijke behoefte aan lotgenotencontact voor mensen met hersenletsel en naasten.

Ons communicatieportaal Kompas is inmiddels beschikbaar voor medewerkers en vrijwilligers en wordt in 2025 opengesteld voor cliënten en naasten.

Duurzaamheid

We zoeken naar duurzame oplossingen voor locaties, bijvoorbeeld afval scheiden en duurzame artikelen. Er is een beleid omtrent duurzamer bouwen en bij inkoop van producten of diensten wordt duurzaamheid als belangrijke factor meegenomen. Voor meer informatie over duurzaamheid verwijzen we naar hoofdstuk 10.

Strategische koers: Samen verder bouwen in 2025

In 2024 hebben we veel voorbereidingen getroffen om 'Samen verder bouwen' te ontwikkelen. 2025 is het jaar waarin de daadwerkelijke uitrol plaatsvindt. In een folder hebben we samengevat welke wijzigingen er zijn en hoe we die gaan invoeren. Deze is hier terug te vinden: <https://www.sgl-zorg.nl/actueel/samen-verder-bouwen>

Tevens is een overzicht beschikbaar van het proces dat SGL hanteert en de mogelijkheden bij SGL voor cliënten, naasten en verwijzers, opgenomen in een infographic die hier te vinden is:

<https://www.sgl-zorg.nl/actueel/samen-verder-bouwen>

Nieuw is het Servicepunt zorg dat per 1 april 2025 is gestart. Bij dit servicepunt komen alle zorggerelateerde vragen samen, zowel van verwijzers als van cliënten of naasten. Ook aanmelden is mogelijk via het Servicepunt zorg.

De genoemde droomgesprekken zijn ook in 2025 van start gegaan en laten tot nu toe een mooi, positief beeld zien van de wensen en ambities van cliënten. De voormalige zorgbemiddelaars (nu trajectbegeleiders) en de begeleiders thuis voeren droomgesprekken met cliënten, waarna de ont-moetingscoaches, groepscoaches of de werkcoaches met de cliënt aan de slag gaan om een passende daginvulling te vinden. De wijzigingen worden per regio ingevoerd en daarvoor zijn kwartiermakers aangesteld, die de medewerkers, vrijwilligers en cliënten meenemen en ondersteunen in het proces. De veranderingen gaan gepaard met het ontstaan van nieuwe functies zowel binnen dagbesteding als later binnen wonen. Medewerkers zijn middels informatiebijeenkomsten en belangstellingsgesprekken meegenomen in deze veranderingen en de betekenis hiervan voor de eigen functie. Er is een sociaal plan opgesteld dat geldt voor een periode december 2024 tot 31 maart 2027. De veranderingen worden vanaf 2025 stapsgewijs ingevoerd.

Omdat de daginvulling er zo anders uit ziet en meer in de eigen omgeving plaatsvindt of op plekken waar cliënten werken, zullen de activiteitencentra, zoals ze er nu zijn, verdwijnen. In plaats daarvan ontstaan breincentra, verspreid over de provincie. Dit zijn expertise- en behandelcentra, waar we behandeling en begeleiding op maat bieden. Er vindt scholing plaats voor medewerkers, vrijwilligers en het netwerk en training voor cliënten. Ook vinden er workshops plaats voor cliënten, netwerk, medewerkers en vrijwilligers.

Met de nieuwe visie op wonen willen we leefgemeenschappen creëren, waarbinnen iedereen van betekenis kan zijn en naar eigen vermogen kan deelnemen. Op elke locatie is de situatie anders, waardoor maatwerk nodig is.

Om de implementatie goed te kunnen begeleiden en ondersteunen zijn teamleiders gestart met een leiderschapstraject. Een van de opdrachten in dat kader was het in kaart brengen van de historie van de locatie. Dit geeft inzicht in belangrijke gebeurtenissen, cultuur en behoeften. Daarnaast zijn er bij elke locatie sleutelfiguren aangesteld. Zij fungeren als klankbord gedurende het implementatieproces, houden het proces onder de aandacht op locatie en kunnen aangeven wat er op locatie gebeurt en wat wel- en niet werkt.

Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling

Over 2024 heeft SGL bij een omzet van € 52,1 miljoen een negatief rendement gerealiseerd van - € 1,19 miljoen (- 2,3%). In het resultaat hebben we een tweetal incidentele posten opgenomen voor een totaalbedrag van ongeveer € 700.000. Dit zijn de vorming van een reorganisatievoorziening (daginvulling) en impairmenteffecten (versnelde afschrijvingen en bijzondere waardevermindering).

Onze omzet behalen we voor het merendeel in de Wlz (Wet langdurige zorg) en de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning), en voor een relatief klein deel in de ZvW (zorgverzekeringswet). De komende jaren verwachten we de grootste relatieve groei bij het Wonen (specialistische zorg) en de behandeling. De Wmo-omzet zal naar verwachting (chronisch) krimpen.

De financiële positie van SGL over de afgelopen jaren ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Financiële kengetallen SGL 2020 t/m 2024						
Ratio:	2024	2023	2022	2021	2020	(Streef)norm
Rendement	-2,3%	1,3%	2,3%	1,4%	2,4%	>1,5%
Solvabiliteit	38,4%	46,4%	45,9%	43,4%	39,9%	>25%
Ebitda (als % van omzet)	1,1%	4,5%	6,1%	5,9%	7,0%	>4%
Current ratio	1,9	1,8	2,1	2,1	1,8	>1
Liquiditeitsratio	1,6	1,6	1,7	1,7	1,6	>0,5
LTV (Loan to Value)	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	<=0,7
DSCR (Debt Service Cover Ratio)	1,3	3,7	5,0	4,6	5,0	>=1,3

De financiële positie in 2024 blijft, ondanks het verlies, stabiel. We hebben een deel extra liquiditeit aangetrokken ter financiering van de (onderhanden) nieuwbouw, waardoor de liquiditeitsratio's stabiel blijven. De DSCR¹ daalt vanwege het exploitatieverlies, echter dat is niet zorgwekkend en zal de komende jaren weer stijgen. Het tegenvallende financiële resultaat over 2024 was voorzien. Dankzij de buffer binnen onze financiële

¹ berekend als de kasstroom uit resultaat+afschrijving ten opzichte van de verplichtingen aan aflossing en (netto) financieringskosten
 Pagina 9 van 25

positie kunnen we dit verlies opvangen en blijven investeren in de noodzakelijke transformaties om op termijn weer positieve resultaten te kunnen behalen.

Gebeurtenissen na balansdatum

In verband met een 2-tal relevante ontwikkelingen ten aanzien van mogelijke personele verplichtingen, hebben we in de jaarrekening onder de “niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen” een toelichting hierover opgenomen.

De eerste ontwikkeling heeft betrekking op de aangescherpte fiscale regelgeving ingaande 1.1.2025 bij de inzet van “zzp”-ers² in de zorg. Daar waar sprake is van schijnzelfstandigheid ontstaat voor SGL het risico op de verplichting tot naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast kan er een naheffingsrisico ontstaan van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van ‘kwade opzet’ dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico’s te beperken heeft SGL besloten om vanaf 2025 géén zzp’ers meer in dienst te nemen die kwalificeren als medewerker.

De tweede ontwikkeling betreft de uitspraak van d.d. 29 juli 2024 door het Europese Hof met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao’s die in de zorg worden gehanteerd.

Voor de beide beschreven omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden zijn er geen verplichtingen opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan, dan zou de impact hiervan substantieel kunnen zijn.

Meerjarenplanning

De komende jaren zullen we verder vormgeven aan een aantal transformaties en vernieuwingen, in combinatie met een omvangrijk investeringsprogramma. We sturen actief op basis van meerjarige financiële plannen en scenario’s. Op die manier beoordelen we tijdens het jaar en elk kwartaal of onze strategische keuzes en financiële doelen nog passen bij de situatie. We zorgen ervoor dat we binnen gezonde financiële grenzen blijven. Daarnaast voeren we een actief treasurybeleid om het rendement op ons geld te verbeteren en risico’s in de kasstromen te beperken.

Voor meer informatie over de financiële situatie en de toekomstverwachting verwijzen we naar hoofdstuk 8.

² Zzp staat voor ‘zelfstandige zonder personeel’
Pagina 10 van 25

Hoofdstuk 3: Risico's

Inzicht hebben in strategische risico's is van cruciaal belang voor het succes en de continuïteit van een organisatie. Strategische risico's zijn vaak complex en hebben betrekking op externe en interne factoren die de lange termijn doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door deze risico's tijdig te identificeren en te analyseren, kunnen we proactief inspelen op veranderende omstandigheden en beter onderbouwde beslissingen nemen. Dit draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Om strategische risico's in beeld te krijgen bespreekt het MT ontwikkelingen, kansen en risico's. Hierbij ligt de focus op het voeren van een dialoog. Een open dialoog zorgt voor een vollediger beeld van mogelijke scenario's, perspectieven en onzekerheden. Dit leidt tot meer doordachte strategische keuzes.

In 2024 heeft het MT geen nieuwe risico's geconstateerd, ten opzichte van het jaar ervoor. We zien dat de geconstateerde risico's niet alleen voor onze organisatie relevant zijn. Ze hebben vooral te maken met maatschappelijke ontwikkelingen die in de hele maatschappij spelen en waarbij ook landelijk een toename van de risico's is te zien. Dit betekent dat we risico's niet volledig kunnen elimineren. Acties zijn dan ook vooral gericht geweest op beheersing of vermindering van risico's.

Belangrijkste risico's die actueel zijn gebleven:

Risico	Risico-score	Impact financiën	Impact continuïteit	Impact veiligheid	Impact imago
Krapte op arbeidsmarkt	hoog	groot	groot	groot	groot
Strategisch huisvestingsplan niet kunnen realiseren	hoog	catastrofaal	groot	groot	matig
Afhankelijkheid van zorgtechnologie	hoog	groot	groot	groot	groot
Slachtoffer worden van cybercriminaliteit	hoog	groot	groot	groot	groot

Krapte op de arbeidsmarkt

Krapte op de arbeidsmarkt is een landelijk probleem, dat in het kader van vergrijzing alleen maar groter zal worden. Daarom blijft het van belang om alle mogelijke kansen die er zijn om dit probleem beheersbaar te houden, ook te realiseren. Hierin speelt de samenwerking met ketenpartners een belangrijke rol. Binnen het samenwerkingsverband Samenkr8 werken we eraan om medewerkers gezamenlijk op te leiden en binnen het samenwerkingsverband door te laten stromen.

Anticiperend op de nieuwe wetgeving ten aanzien van ZZP-ers, is het aantal ZZP-ers dat werkzaam is in de zorg teruggebracht naar nul. Een aantal hiervan heeft gekozen voor een dienstverband bij SGL. Parallel hieraan is de flexpool van SGL verder gegroeid, waardoor we flexibeler kunnen inspelen op de behoefte van de locaties. We leiden zij-instromers op (3^e leerweg) en hebben veel leerlingen en stagiaires naar verhouding omdat we erin geloven dat we zelf actief voor nieuwe aanwas moeten zorgen.

In 2024 hebben we binnen de dienst Mens en Organisatie een adviseur werving, selectie en behoud aangesteld. Deze heeft werving, selectie en behoud als primaire taak en is de spin in het web tussen de eigen organisatie, ketenpartners, opleidingsinstituten en

potentiële medewerkers. We zien dat alle acties vruchten afwerpen, waardoor het ondanks de krapte op de arbeidsmarkt toch nog lukt om vacatures in te vullen.

Strategisch huisvestingsplan niet kunnen realiseren

Voor de toekomstbestendigheid van de zorg is het belangrijk dat we ons strategisch huisvestingsplan kunnen realiseren. Voor de haalbaarheid zijn we mede afhankelijk van externe partners, zoals woningcorporaties (vastgoedeigenaren), aannemers en financiers en in steeds belangrijkere mate de energieleveranciers. We zien dat het moeilijk is om passende huisvesting en voorzieningen te realiseren, waardoor de uitvoering van het strategisch huisvestingsplan is vertraagd. Delen van het plan hebben we wel al uitgevoerd: in 2024 is in Roermond WBC Mundium gerealiseerd. Cliënten van WBC Roermond en WBC Echt hebben hier een nieuw thuis gekregen. In Sittard is gestart met de bouw van WBC Valkhölke. De oplevering volgt in 2025. Cliënten van WBC Broeksittard, WBC Doenrade en WBC Overhoven zullen naar deze locatie verhuizen. Cliënten NAH+ zijn tijdelijk gehuisvest op het terrein van Watersley. In 2025 zoeken we verder naar passende huisvesting voor deze cliënten. Verdere realisatie van het huisvestingsplan loopt naar verwachting tot en met 2028.

Toenemende afhankelijkheid van (zorg)technologie en snelle ontwikkelingen op dat vlak

Zorgtechnologie is en blijft een cruciale bouwsteen in de toekomstbestendige zorg van SGL, met oog voor menselijkheid, innovatie en duurzaamheid. Ook in 2024 hebben we diverse acties uitgevoerd om (zorg)technologie te integreren in onze processen. Zie hoofdstuk 8.

Slachtoffer worden van cybercriminaliteit

We zien dat cybercriminaliteit een groot risico blijft. Steeds vaker zien we in het nieuws dat er weer een organisatie slachtoffer is geworden. Om het risico voor SGL zo klein mogelijk te maken, blijven we acties uitzetten op veel en diverse vlakken. Voor meer informatie over informatiebeveiliging & privacy verwijzen we naar hoofdstuk 10.

Financiële risico's

De financiële positie en relevante financiële risico's hebben we nader toegelicht in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 8.

Operationele risico's

Bij operationele risico's kijken we vooral naar risico's op procesniveau. Deze brengen we in kaart door middel van een prospectieve risicoanalyse. Hierbij maken we, net als bij strategische risico's, gebruik van de methode van Fine en Kinney. In 2024 hebben we geen risicoanalyses uitgevoerd ten aanzien van de kritische processen. Dit heeft te maken gehad met het herijken van de kritische processen.

De herijking van deze processen is nog niet afgerond. Dit heeft enerzijds te maken met veranderingen in werkwijzen in relatie tot de strategische koers en anderzijds door samenvoeging van de ondersteunende diensten van Relim en SGL. Voor 2025 wordt een plan van aanpak opgesteld om risico's met betrokken medewerkers in kaart te brengen. In 2024 hebben we wel een overall veiligheidsbeleid opgesteld en vastgesteld.

Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag

Zoals reeds beschreven bij de strategische koers zet SGL in op een stuk cultuur- en gedragsverandering. De cliënt bepaalt zelf hoe hij zijn leven vormgeeft. Hij heeft eigen regie, zit zelf aan het stuur. Daarom gaan we niet langer vóór de cliënt zorgen, maar juist zorgen dát de cliënt een goed leven kan leiden op de manier die hij zelf wil. Onze strategische koers 'Samen verder bouwen' leidt tot een proces van grote veranderingen in onder andere de daginvulling en wonen. Daarnaast is het zorgproces anders ingericht, waardoor tijdens het gehele zorgtraject sprake is van trajectbegeleiding en bijsturing (zie ook de infographic op <https://www.sgl-zorg.nl/actueel/samen-verder-bouwen>).

We voeren dan ook grote veranderingen in onze denk- en werkwijze uit. Dat vraagt van medewerkers en vrijwilligers creativiteit, initiatief, lef, durf, samenwerking en een stuk ondernemerschap. Uiteraard worden zij daarin begeleid en bieden we de tools en ondersteuning om op een goede manier mee te kunnen gaan in de (cultuur)veranderingen. Vooral bij wonen heeft de (cultuur)verandering grote impact (zie ook strategische koers, eigen regie) en zetten we daar extra in op het begeleiden van het team.

Hoofdstuk 5: Beleid risicobeheer financiële instrumenten

SGL beschikt over een Treasurystatuut, waarbij centraal staat dat we maatschappelijk verantwoord omgaan met de ontvangen zorggelden. Uitgangspunt is, dat we geen gelden risicovol uitlenen of beleggen en dat we de continuïteit van SGL borgen door het bewaken van een gezonde meerjarige liquiditeits- en solvabiliteitspositie. Naast voldoende beschikbare liquiditeiten 'op de bank', hebben we ook aanvullend de beschikking over een RC-faciliteit van € 4 miljoen.

We beschikken momenteel niet over risicovolle financiële instrumenten. Voor een nadere uiteenzetting hierover, evenals over nadere beschouwingen over prijs- en kredietrisico's, verwijzen we naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening, onderdeel 13. *Financiële instrumenten*. Een nadere beschouwing op de liquiditeit- en kasstroomrisico's hebben we beschreven in hoofdstuk 2 en 8.

Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap

SGL volgt de Governance Code Zorg 2022 en staat volledig achter de principes ervan. We gebruiken de Code om onze Governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van onze maatschappelijke doelstelling en daarmee aan het maatschappelijk vertrouwen. De zeven principes van de code gebruiken we daarbij als normen en waarden. De betreffende principes zijn jaarlijks onderwerp van gesprek voor de raad van toezicht en de raad van bestuur tijdens de evaluatie. De raad van toezicht legt hierover ook verantwoording af in zijn jaarverslag, dat te vinden is op de website van SGL - [Organisatie \(sgl-zorg.nl\)](https://www.sgl-zorg.nl).

Belangrijke interne stakeholders zijn de medezeggenschapsorganen. Gelet op de verandering in structuur van de organisatie is ook de structuur van de medezeggenschap op centraal niveau gewijzigd. Er was in 2024 sprake van een centrale cliëntenraad binnen SGL en binnen Relim. Op het niveau van de holding was er ook nog een centrale cliëntenraad. Deze bestond uit de leden van het dagelijks bestuur van zowel de cliëntenraad van SGL als die van Relim en zij bespraken onderwerpen die alle cliënten aangaan. In 2025 is echter besloten om hiermee te stoppen, omdat er geen onderwerpen waren die daar besproken moesten worden. Cliëntaangelegenheden komen aan bod in de cliëntenraad van SGL, danwel Relim. Daarnaast is er binnen SGL ook nog lokale medezeggenschap in elk woonbegeleidingscentrum en elk activiteitscentrum. De medezeggenschap voor medewerkers is ingeregeld met een ondernemingsraad binnen SGL en een ondernemingsraad binnen Relim. Daarnaast is er een centrale ondernemingsraad op holdingniveau opgericht. Vrijwilligers hebben inspraak via een commissie van Vrijwilligers die op bepaalde onderwerpen wordt gevraagd actief mee te denken. De raad van bestuur betreft betreffende raden en commissie actief bij de beleids- en besluitvorming en zij leveren ook ongevroegd advies. De raden hebben twee keer per jaar een bijpraatmoment met de raad van toezicht en tevens 1 keer per jaar een themabijeenkomst met de raad van toezicht en het MT.

Hoofdstuk 7: Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoeksproject 'Samen sterk voor Hersenletsel' (afgerond in 2024)

In samenwerking met het EHL (Expertisecentrum Hersenletsel Limburg)/ University Maastricht en Adelante en gesubsidieerd door ZonMw (Uitvoeringsimpuls Juiste Zorg op de Juiste Plek) zijn in 2024 twee concrete producten opgeleverd.

Deze producten zijn:

1. een digitale, prikkelarme en drempelvrije website voor een provinciale keuzewijzer hersenletsel (voor volwassenen en kinderen): www.keuzewijzerhersenletsel.nl, die door SGL wordt beheerd en

2. een instap e-learning over hersenletsel en de onzichtbare gevolgen daarvan, bedoeld voor generalistisch werkende professionals in de zorg en het sociaal domein die in hun opleiding niet specifiek informatie over hersenletsel en de gevolgen hebben ontvangen. De e-learning is bedoeld om tijdens het gesprek met cliënten met hersenletsel en hun naasten rekening te kunnen houden met de onzichtbare gevolgen van hersenletsel. Daardoor voelt de cliënt zich tijdens het gesprek beter gehoord en begrepen en wordt duidelijker op welke manier het hersenletsel impact heeft op zijn leven en dat van de naasten. Zie ook: Adelante Groep | Begripvol in gesprek met een cliënt met hersenletsel

Beide producten zijn erop gericht om de juiste zorg op het juiste moment op de juiste plek te stimuleren om zodoende de kwaliteit van leven van mensen met hersenletsel en hun naasten te bevorderen. We vinden het ook onze verantwoordelijkheid om op deze wijze een bijdrage te leveren aan de ondersteuning van mensen met hersenletsel.

Onderzoeksproject *GHLIM*, looptijd 2024-2027

In 2024 heeft ZonMw de subsidieaanvraag 'Gezond leven met hersenletsel in Limburg' (GHLIM) gehonoreerd in het kader van het programma 'Leren transformeren van zorg naar gezondheid'. De trekkers van het project zijn Adelante en SGL. Het hoofddoel is passende zorg en ondersteuning organiseren in alle fasen na hersenletsel. Het is de bedoeling dat getroffen en weer zo goed mogelijk kunnen meedoen aan de maatschappij met een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven, ook als na verloop van tijd nieuwe hulpvragen ontstaan.

In 2024 hebben we onder meer de projectorganisatie ingericht en is de burgerparticipatie in het project vormgegeven (i.s.m. Burgerkracht Limburg). In 2025 wordt een 'patiënt experience flow' in kaart gebracht die mensen met hersenletsel, hun naasten en professionals inzicht biedt in de klantreis en de versterkende en belemmerende factoren op de weg naar 'leven met hersenletsel'. Het GHLIM project is één van de elf gehonoreerde domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden (DSV's) en participeert in het landelijk lerend netwerk van DSV's, dat wordt ondersteund vanuit ZonMw.

Onderzoeksaanvraag 'Afbouwen onvrijwillige zorg bij NAH+: naar versterking van eigen regie in complexe zorgsituaties'

Vanuit het Kenniscentrum NAH+ is de subsidieaanvraag 'Afbouwen onvrijwillige zorg bij NAH+: naar versterking van eigen regie in complexe zorgsituaties' ingediend bij ZonMw. Dit in het kader van het programma 'Praktijkgericht onderzoek naar eigen regie en zelfredzaamheid binnen de Wlz'. SGL is één van de aanvragers.

In het voorjaar van 2025 wordt bekend of de aanvraag wordt gehonoreerd. Als de beschikking positief is, kan in november 2025 worden gestart met dit onderzoek.

ZoTeG

In 2024 hebben we het beleid rondom zorgtechnologie binnen SGL verder verdiept en doorontwikkeld. Zorgtechnologie wordt steeds meer een integraal onderdeel van onze

zorgverlening. Ons doel is het verhogen van de kwaliteit van leven, het bevorderen van zelfredzaamheid van cliënten en het ondersteunen van medewerkers in hun dagelijkse werk.

De samenwerking met en ondersteuning vanuit ZoTeG heeft een belangrijke impuls gegeven aan de verdere positionering van zorgtechnologie binnen SGL. Dankzij de tweede innovatie-impuls konden de innovatieambassadeurs hun rol verder verstevigen en actief bijdragen aan het uitrollen van technologie in het primaire proces. Zo hebben we meegedaan aan onderzoek aan de inzet van robot Tessa.

Binnen het samenwerkingsverband Samenkr8 is daarnaast een belangrijke stap gezet richting de oprichting van een technotheek. Deze uitleenbibliotheek biedt cliënten en hun begeleiders de mogelijkheid om diverse technologische hulpmiddelen uit te proberen en te ervaren of deze aansluiten bij de individuele situatie en behoefte. Dit draagt bij aan maatwerk, innovatie én betrokkenheid.

In 2024 heeft SGL zorgtechnologie structureel opgenomen in het ondersteuningsaanbod. De integratie in de zogenaamde "Schijf van 5" staat hierbij symbool voor een belangrijke stap richting normalisatie en standaardisering van technologische inzet in de zorg.

Ook bij nieuwbouwprojecten is zorgtechnologie voortaan een vast onderdeel van het ontwerpproces. Bij elk traject kijken we kritisch naar welke innovatieve toepassingen van toegevoegde waarde kunnen zijn voor cliënten en hoe deze bijdragen aan efficiëntie en werkplezier van medewerkers.

In het afgelopen jaar hebben we onder meer de volgende toepassingen gerealiseerd of verder uitgerold:

- Robot Tessa: ingezet voor het ondersteunen van dagelijkse structuur en communicatie.
- Hume sok: een hulpmiddel dat helpt om spanningsopbouw visueel inzichtelijk te maken, waardoor we eerder kunnen ingrijpen.
- Slaapspel: een speelse interventie waarmee we het thema slaap op laagdrempelige wijze bespreekbaar maken met cliënten.

In 2025 blijven we zorgtechnologie inzetten als onderdeel van onze visie en koers binnen SGL. Om dat te versterken, hebben we de rol van digicoaches omgezet in daadwerkelijke functies om zo te zorgen voor betere ondersteuning bij het gebruik van (zorg)technologie voor onze medewerkers en cliënten.

Ontwikkeling Regionale Expertisecentra binnen SGL

In lijn met onze ambitie om landelijke expert te zijn op het gebied van Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH) binnen de context van LVHC (Laag Volume, Hoog Complex) zorg, hebben we in 2020 besloten om Regionale Expertisecentra (REC) te realiseren voor drie doelgroepen:

- NAH+,
- Kinderen met NAH,
- MS+.

De realisatie van de REC's blijkt een langdurig traject te zijn. Dat komt met name vanwege twee factoren. Ten eerste was er sprake van voortdurend wijzigende landelijke kaders vanuit het CELZ (Commissie Expertisecentrum Langdurige Zorg) en VWS. Dit leidde tot het gevoel "over de brug te lopen terwijl we die aan het bouwen zijn". Ten tweede waren er uitdagingen rondom passende huisvesting, met name voor NAH+ en MS+. Dit heeft vertraging opgeleverd.

REC Kinderen met NAH

Omdat voor deze doelgroep geen fysieke huisvesting vereist was, is dit REC als eerste van start gegaan in 2023. In 2024 heeft het REC voor Kinderen met NAH een formele accreditatie verkregen van netwerk kinderen NAH+. Het aantal kinderen groeit gestaag. Eind 2024 maakten circa 20 kinderen en hun ouders gebruik van de begeleiding van NAH-coaches.

Een belangrijk hoogtepunt was het minisymposium eind 2024, waar het regionaal en landelijk netwerk samenkwamen. Hier werd een voorlichtingsfilm over de rol van de NAH-coach voor het eerst gepresenteerd en enthousiast ontvangen.

De verwachting is dat de stijgende lijn zich doorzet in 2025 en het aantal kinderen met NAH en hun ouders toe zal blijven nemen.

REC NAH+

In 2024 is het REC NAH+ officieel van start gegaan. Er is een geschikte (tijdelijke) locatie gevonden in Watersley (Sittard) We hebben een team geformeerd en geschoold, en de eerste bewoners medio 2024 ontvangen.

Eind 2024 waren er 7 bewoners gehuisvest. In maart 2025 is de huisvesting van 10 bewoners gerealiseerd.

Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen

In deze paragraaf geven we een nadere beschouwing op het resultaat 2024, de lopende ontwikkelingen, evenals te verwachten onzekerheden en de impact die deze hebben op de verwachtingen ten aanzien van de toekomstige resultaten.

Het resultaat vóór incidentele posten van € 700.000 (zie hoofdstuk 2) bedraagt ongeveer € 0,5 miljoen verlies. Een belangrijke reden voor dit verlies is gelegen in de frictiekosten die samenhangen met de transformatiefase waarin SGL zich bevindt en die een gevolg zijn van de investeringen die noodzakelijk zijn om nieuwe initiatieven te realiseren. Ervan uitgaande dat dergelijke incidentele posten op middellange termijn gaan wegvallen/ verminderen, zou het 'normale resultaat' 2024 positief zijn geweest (rond de +1%).

Meerjarenverwachting

Ook voor 2025 houden we nog rekening met een verlies, mede vanwege de hoge frictiekosten. In de meerjarenramingen heeft SGL hiermee rekening gehouden. Deze kosten zijn op hoofdlijnen onder te verdelen naar de volgende onderdelen:

- Het opzetten van een REC voor o.a. de NAH+ doelgroep;
- Realisatie van de huisvestingsplannen (nieuwbouw);
- Transformatie aanbod daginvulling;
- Hanteren van een meer passende zorgmethodiek ('Triple C') en de overgang naar nieuwe informatiesystemen, zowel voor het cliëntendossier als ter ondersteuning van de financiële en HRM-activiteiten.

Met deze grote veranderingen zijn extra investeringen gemoeid, waaronder personele, kennis-/advies, implementatie- en scholingskosten. In 2025 en 2026 zullen de transformaties hun beslag (moeten) krijgen. Wij verwachten vanaf 2026 weer positieve rendementen te realiseren.

Vastgoedinvesteringen en financiering

Enkele jaren geleden is SGL gestart met de realisatie van haar strategisch vastgoedplan. Afgelopen jaren zijn een aantal projecten (huurconstructies via woningcorporaties) reeds gerealiseerd. In 2024 is SGL gestart met een nieuwbouwproject van vastgoed in eigendom (zie onderhanden werkpositie op de balans) en is het streven om gedurende 2025 op een tweede eigendomslocatie eveneens volledige nieuwbouw te realiseren. Ter financiering van deze nieuwbouw heeft SGL aanvullende financiering geregeld voor een maximaal bedrag van € 18,5 miljoen, waarvan een groot deel kan worden geborgd via het Wfz. Het aantrekken van het vreemd vermogen is voorzien voor 2025 en 2026 en zal op korte termijn gaan leiden tot een daling van de solvabiliteit. Daarbij is geraamd dat de ondergrens van de solvabiliteit komende jaren boven de 30% zal blijven. Met de banken is een minimumgrens afgesproken voor de DSCR³ van tenminste 1,3.

De investeringen in vastgoed gaan zorgen voor een verschuiving van vastgoed- naar zorgexploitatie resultaat. Het positieve vastgoedresultaat zal de komende jaren (sterk) gaan dalen en zal uitkomen op nihil of zelfs lager, terwijl het zorgresultaat juist zal (moeten) toenemen. De daling van het vastgoedresultaat hangt onmiskenbaar samen met de NHC-vergoeding⁴, die (vaak) niet toereikend is voor het kunnen realiseren van nieuwbouw tegen de huidige marktprijzen en rekening houdend met de eisen op het vlak van duurzaamheid.

Financiële onzekerheden en kansen (omgevingsfactoren)

Voor komende jaren voorzien we een aantal onzekerheden, die een grote impact kunnen gaan hebben op het rendement en de snelheid van transformeren:

- Prijsdruk als gevolg van loon- en materiële inflatie: de mate waarin de OVA-compensatie de CAO-loonstijgingen kan blijven compenseren, is onzeker. Over 2024 was deze compensatie verre van toereikend. De mate waarin deze negatieve effecten blijven doorwerken, is afhankelijk van de mate waarin nieuwe CAO-afspraken passend zijn binnen de loonruimte die de overheid vanuit de OVA ter beschikking stelt.
- De “verschraling” van de Wmo-zorg en de toenemende tariefdruk zijn voelbaar en maken het lastig om altijd de benodigde zorg te kunnen leveren. De impact van “het Ravijnjaar” voor gemeenten kan mogelijk deze situatie verergeren. In de transformatie-opgave rondom begeleiding (dagbesteding) neemt SGL deze ontwikkeling terdege mee. Echter we lopen in dit proces ook aan tegen de beperkingen van het financieringsstelsel (zoals product- en declaratie-afspraken die niet passend zijn) waarin vaak onvoldoende of geen ruimte is om de juiste interventies te bieden. Overigens ervaart SGL dat gemeenten best open staan voor nieuwe visies en dat de bereidheid er is hierin mee te denken.
- De krapte op de arbeidsmarkt zal een steeds nijpender probleem worden. Het overheidsbeleid dat voorziet in de afschaffing (sectorplan, stagefonds) of versoering komende jaren van personele subsidies maakt dat de financiële last nog meer wordt afgewenteld op de zorgaanbieders.
- De wetgeving rondom zzp’ers in loondienst biedt wellicht kansen voor zorgaanbieders en kan – mits de overheid hierop effectief handhaaft - ertoe leiden dat meer zzp’ers in een vast dienstverband gaan werken. Dit is een goede ontwikkeling, omdat dit de zorg beter betaalbaar maakt en in het belang is van de cliënt, omdat dit meer zekerheid geeft in het zorgproces;
- Bezuinigingen tekenen zich af binnen de Wlz: In 2025 wordt de korting op de NHC definitief doorgevoerd en blijft het afwachten of de (mondiale en landelijke) economische ontwikkelingen op termijn impact gaan hebben op de landelijk beschikbare zorgmiddelen. Positief is de verlaagde tariefkorting in de Wlz die vanaf 2024 door de zorgkantoren is ingesteld en die ook in 2025 zal worden gecontinueerd. Met de diverse uitdagingen op het gebied van duurzaamheid, huisvesting en op het

⁴ Normatieve huisvestingscomponent
Pagina 19 van 25

personele vlak in het verschiet, hoopt SGL dat deze 'lagere korting' ook richting toekomst behouden blijft;

- Het hoge verzuimpercentage van de afgelopen jaren in de zorg, is nog altijd zorgelijk en heeft extra aandacht. Over 2024 lag het gemiddeld verzuim bij SGL wel onder het branchegemiddelde;

Voor 2025 houdt SGL nog rekening met een negatief resultaat vanwege de met de transformaties samenhangende frictiekosten. Vanaf 2026 verwachten we weer positieve resultaten, met een voorbehoud ten aanzien van de mate waarin financiële onzekerheden zich voordoen.

Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Een aantal zaken die hiermee te maken hebben, zijn al in de eerdere hoofdstukken beschreven of deze zijn terug te vinden in het Kwaliteitsrapport SGL 2024. Aandacht verdienen wel nog:

Duurzaamheid & Milieu

Duurzaam ondernemen wordt ook voor ons steeds belangrijker. Het verbeteren van het welzijn van mens en milieu zijn de centrale uitgangspunten in de verduurzamingsopgave die voor ons ligt.

In 2024 heeft SGL aanzienlijke stappen gezet om duurzaamheid en milieubescherming te bevorderen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste acties en initiatieven die zijn ondernomen, evenals de plannen voor de toekomst.

- Projectgroep 'Bewust Duurzaam': Deze groep, bestaande uit leidinggevenden en medewerkers van woon- en dagbestedingslocaties, kwam drie keer bijeen voor informatiesessies. Twee speciale sessies in oktober waren gericht op afvalscheiding.
- Samenwerking en deelname: SGL nam actief deel aan het Maastrichts Energie Akkoord en bijeenkomsten van het Netwerk Duurzame Zorg Limburg, wat de inzet voor samenwerking op het gebied van milieu en duurzaamheid benadrukt.
- Nieuwe afvalbakken: In het eerste kwartaal van 2024 werden alle SGL-locaties uitgerust met nieuwe afvalbakken om afvalscheiding te vergemakkelijken. Dit heeft geleid tot bewuster en efficiënter afvalbeheer.
- CO2-Routekaart: Tegen het einde van 2024 heeft SGL de CO2-Routekaart ingediend bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Inmiddels is goedkeuring binnen en voldoet SGL aan de Energy Efficiency Directive (EED), die gericht is op het verbeteren van energie-efficiëntie en het verminderen van CO2-uitstoot.
- Installatie van zonnepanelen: Eind 2024 werd opdracht gegeven voor het plaatsen van 84 zonnepanelen op het dak van locatie AC Sittard. Deze installatie, operationeel sinds begin 2025, heeft een verwachte opbrengst van 30.000 kWh per jaar.

- Verlichting: In de tweede helft van 2024 werd de verlichting in de loods van locatie BO vervangen door LED-verlichting met bewegingssensoren, wat bijdraagt aan energiebesparing.
- Verduurzamingsrapport: Eind 2024 werd een integraal verduurzamingsrapport voor locatie WBC aan de Pas afgerond. Dit rapport, dat in 2025 verder wordt bestudeerd, biedt aanzienlijke financiële voordelen en een verwachte CO2-reductie van 49%.

Voor 2025 en verder hebben we de volgende plannen/ verwachtingen:

- Milieuvriendelijke vaatwasmiddelen: Tijdens het jaarlijkse onderhoud aan de grote vaatwasmachines voeren we een extra reiniging uit, waardoor SGL kan overstappen op milieuvriendelijke vaatwasmiddelen. Dit betekent een aanzienlijke winst voor het milieu.
- Dumava subsidie: Voor het verduurzamingsrapport van WBC aan de Pas dienen we in 2025 een verzoek voor Dumava subsidie in. De kosten nemen we op in de begroting van 2026.
- Langetermijnplanning: SGL heeft een langetermijnplanning opgesteld voor energie-efficiëntie, milieubescherming en duurzaamheid, die inzicht biedt in de belofte voor een duurzamere toekomst.

Sociale aspecten

Leren en Ontwikkelen

Het beleid om meer medewerkers op te leiden zetten we ook in 2024 door. Er zijn 84 medewerkers gestart met een opleiding, zowel starters op de arbeidsmarkt, zij-instromers als doorstromers. Dit totaal is inclusief 21 medewerkers die in april 2024 zijn gestart in de zogenaamde derde leerweg. Deze vorm van opleiden is een interne maatwerk opleiding waarbij medewerkers in een korter tijdbestek dan de reguliere BBL-opleidingen de modules doorlopen. Het programma dat in 2023 is opgesteld en mede gefinancierd wordt vanuit de MDIEU-regeling is in 2024 en 2025 uitgevoerd. In dit programma wordt ingezet op ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers o.a. met workshops en teamontwikkelingstrajecten. We hebben diverse trainingen in 2024 digitaal toegankelijk gemaakt in een nieuw leermanagementsysteem. Medewerkers van de NAH+-locatie zijn al opgeleid in de begeleidingsmethodiek Triple C.

Verzuim - Duurzame Inzetbaarheid – Arbo

We hebben het in 2023 ingezette beleid met veel aandacht voor inzetbaarheid van medewerkers in 2024 voortgezet. Eind 2024 bedraagt het verzuimpercentage 7,53% (2023 7,71%). Het verzuim in de leeftijdsgroep 26 t/m 35 jaar is ten opzichte van 2023 fors gedaald: 4,83% (2023: 8,52%). In de leeftijdsgroep jonger dan 25 jaar is het verzuim echter gestegen 6,85% (2023: 6,50%). Dit is een tendens die ook landelijk zichtbaar is. In dialoog zijn met elkaar is cruciaal bij inzetbaar blijven. Daarom biedt SGL veel mogelijkheden aan om op een laagdrempelige manier een goed gesprek te voeren met een deskundige.

Op het gebied van Arbo hebben we in 2024 gewerkt aan machineveiligheid, vormgeven en uitvoeren interne training voor ergocoaches en hygiënepreventie. In de nieuwe locaties van SGL is een RI&E uitgevoerd. In 2024 zijn we overgestapt naar een nieuwe

stijl van BHV trainingen waarin iedereen een basistraining krijgt en een praktijkoefening op de locatie.

Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen

Kwaliteitsbeheersing

In juni 2024 heeft de eerste vervolg audit plaatsgevonden, op basis van het HKZ Zorg- en Welzijn 2018 schema. Tijdens de audit zijn geen afwijkingen geconstateerd. Er zijn wel tips gegeven. Verbetermogelijkheden liggen op gebied van awareness en de naleving van de Wet Zorg en Dwang, zorgdragen voor een goede aanspreekcultuur binnen de teams en de inzichtelijkheid van bevoegd en bekwaamheden in het Leermanagementsysteem (LMS).

In 2025 zetten we hierop acties uit. Het beleid met betrekking tot de Wet Zorg en Dwang gaan we evalueren we starten een nieuwe scholing op. Binnen het nieuwe LMS maken we verantwoordelijkheden inzichtelijk. In het kader van het creëren van gezamenlijke normen en waarden organiseren we in het voorjaar van 2025 theaterbijeenkomsten.

In 2024 heeft een interne audit plaatsgevonden met als thema veiligheidscultuur, op basis van de cultuurladder van Parker en Hudson. Hiermee kan de volwassenheid van de veiligheidscultuur worden weergegeven. Voor de vragen is gebruik gemaakt van de IZEP, een gevalideerd instrument voor het in kaart brengen van de patiëntveiligheidscultuur. Naar aanleiding van de uitkomsten van de vragenlijsten zijn verdiepende gesprekken gevoerd met zorgteams.

Naar aanleiding van de audit zijn verbeteracties geformuleerd ten aanzien van het verbinden van de verschillende commissies in de organisatie, waardoor thema's rondom veiligheid met elkaar worden verbonden. Verder hebben we afgesproken het thema veiligheidscultuur regelmatig te auditen, om de ontwikkeling van de teams te kunnen volgen.

Verbetering van processen

In 2024 hebben we de primaire processen opnieuw beschreven, passend bij de verandering die in het kader van de strategische koers in gang is gezet (zie strategische koers en onderdeel onderzoek en ontwikkelingen). Verder hebben we geen processen geactualiseerd.

Met het oog op de samenvoeging van de ondersteunende diensten van SGL en Relim is het nodig om de ondersteunende processen te evalueren, om waar nodig tot een nieuwe werkwijze te komen die voor beide organisaties effectief en efficiënt is. In 2024 hebben

we hier, vanwege de vele andere ontwikkelingen die aandacht vroegen, geen stappen meer in gezet. Dit gebeurt in 2025.

Verbetering interne communicatie: Kompas

SGL is in 2024 gebruik gaan maken van een nieuw communicatieportaal, genaamd Kompas. Hierin kunnen alle medewerkers, vrijwilligers, cliënten en naasten berichten lezen en berichten plaatsen zodat mensen op een laagdrempelige manier met elkaar kunnen communiceren. Ook het kwaliteitshandboek en andere beleidsdocumenten van SGL hebben hierin een plek gekregen, waarmee we transparantie in beleid willen realiseren. De wens om één communicatieportaal te ontwikkelen voor alle doelgroepen is redelijk uniek in de zorg en heeft interessante vragen en kwesties opgeroepen. In 2024 is Kompas al gerealiseerd voor medewerkers en vrijwilligers. De ervaringen hiervan zijn positief. In 2025 rollen we Kompas ook uit voor cliënten en naasten.

Informatisering

De keuze voor een nieuwe zorgmethodiek vraagt om aanpassingen in het elektronisch cliëntendossier. Dit is voor SGL aanleiding geweest om te overwegen of een nieuw ECD beter aansluit bij deze werkwijze en de wensen van de zorggebruikers. Na een uitgebreide analyse, met een brede vertegenwoordiging van SGL en Relim collega's, hebben we besloten om te kiezen voor een nieuw elektronisch cliëntendossier. Deze keuze heeft ook als gevolg dat er een nieuwe keuze gemaakt moest worden voor financieel en HRpakket. De implementatie van beide zal in 2025 plaatsvinden.

Automatisering

In 2024 hebben we gewerkt aan de realisatie van een nieuw werkplek concept. Hiervoor is de zogenoemde serverzijde aangepast en teruggebracht in aantallen. Dit was mogelijk door alle applicaties naar de Cloud te verhuizen. Het nieuwe werkplek concept heeft ervoor gezorgd dat alle Microsoft-applicaties op de lokale werkplek gebruikt worden in plaats van met een centrale server oplossing.

In 2024 heeft de realisatie van de nieuwe WAN (internet) verbindingen plaatsgevonden op alle locaties van SGL. Ook heeft er een uitbreiding van de vernieuwde zorgsystemen plaatst gevonden. Dit is een meerjarige migratie met verwachte oplevering in 2026. Verder hebben we voorbereidingen getroffen voor de samenvoeging van de digitale infrastructuren van de entiteiten SGL, SGL holding en Relim. Deze samenvoeging realiseren we in 2025.

Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zijn onder meer onderstaande acties uitgezet:

- In het kader van awareness zijn 5 locaties bezocht en hebben we medewerkers gevraagd een e-learning te doen. Niet alle medewerkers hebben de e-learning doorlopen. We zien dat monitoring van de voortgang en sturing op resultaat nodig blijft. Verdere awareness realiseren we door telkens wanneer zich weer een nieuwe vorm van oplichting in het land voordoet een nieuwsbericht hierover in ons interne portal te plaatsen.

- In het kader van het snel kunnen herkennen van een mail die afkomstig is van buiten het SGL-netwerk verschijnt sinds 2024 bovenin de mail een gekleurde balk met de waarschuwing dat de mail van buiten SGL afkomstig is.
- Om veilig onderling te kunnen communiceren, is een pilot met Signal uitgevoerd. Deze was succesvol, waardoor in 2025 verdere uitrol zal plaatsvinden.
- In het kader van compliance vragen we kernleveranciers jaarlijks om actuele certificaten aan te leveren, zoals de ISAE3402 type 2 of SOC type 2 verklaringen.
- Bij SGL heeft in 2024 een pre-audit plaatsgevonden op de NEN 7510. De uitkomsten waren nog onvoldoende voor certificering. Dit had vooral te maken met de mate waarin normonderdelen verankerd hadden moeten zijn in beleid. Het komende jaar onderzoeken we hoe we de eisen van de NEN7510 en de eisen van de HKZ beter kunnen integreren.
- Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de NIS2-wetgeving heeft SGL zich aangesloten bij Z-CERT (deze zal voor de gehele zorgsector ondersteuning bieden indien er sprake is van een dreiging of incident in een netwerk- en informatiesysteem). Een van de eisen die uit de NIS2-wetgeving voortvloeit is het beschikbaar hebben van een continuïteitsplan. Om dit te kunnen realiseren zetten we hiervoor in 2025 stappen, samen met andere partners uit onze sector.
- In de loop van 2024 is SGL aangesloten bij de Benchmark bijeenkomsten van Innervate. Deze Benchmark heeft als doelstelling inzicht te geven in de compliance van de deelnemers als groep (hoe doet de sector het) en het delen van kennis. SGL behaalde in de benchmark een score van 76% ten opzichte van het gemiddelde van 73%.

Jaarverslag Raad van Toezicht SGL & Relim 2024

Inleiding

In 2024 heeft de Raad van Toezicht (hierna de Raad), gelet op de bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim, welke heeft plaatsgevonden op 1 januari 2024, toezicht gehouden op zowel SGL als Relim. De Raad heeft dit integraal gedaan. Tijdens vergaderingen, zowel de voltallige vergaderingen als de commissievergaderingen, kwamen aldus onderwerpen aan bod die SGL, Relim of beiden raakten. Hieronder zal verder worden ingegaan op de werkwijze van de Raad. Verder zal er voor dit verslag een onderscheid gemaakt worden tussen de onderwerpen die enkel SGL dan wel Relim betreffen of die beide organisaties raken.

Naast vele (reguliere) onderwerpen was er voor SGL één belangrijk onderwerp in 2024 dat bijna alle aspecten van de organisatie en voor een deel ook Relim raakte. Dit betrof de herijking van de in 2020 ingezette strategische koers binnen SGL en de acties daaruit voor de komende jaren.

Voor Relim was het belangrijkste onderwerp van 2024 het komen tot een nieuwe, breed gedragen, missie, visie en strategie voor de toekomst, om van daaruit concrete plannen en ontwikkelingen in gang te zetten.

Verder heeft de Raad aandacht gehad voor de uitvoering van de bestuurlijke fusie en samenwerking tussen SGL en Relim. Tenslotte heeft de Raad ook stilgestaan bij haar eigen functioneren en de acties uit de evaluatie.

Werkwijze Raad

De Raad heeft in 2024 vijf keer voltallig vergaderd. De vergaderingen bestaan uit een kort vooroverleg, waarbij enkel de leden van de Raad aanwezig zijn en vervolgens een overleg met de Raad van Bestuur. Bij dat overleg schuiven ook vaker, al naar gelang het onderwerp, leden van het managementteam aan.

Naast het overleg van de voltallige Raad zijn er vergaderingen van diverse commissies. De Raad kent een drietal commissies, te weten de Auditcommissie (vier vergaderingen), de commissie Kwaliteit en Veiligheid (drie vergaderingen) en de commissie Remuneratie en HRM (drie vergaderingen). De agenda voor alle overleggen wordt in samenspraak gemaakt. In de betreffende commissies worden bepaalde onderwerpen dan wel voorbereid voor de voltallige vergadering, dan wel diepgaander besproken. De notulen van deze vergaderingen worden telkens geagendeerd voor de vergaderingen van de voltallige Raad. Ook in de vergaderingen van de commissies sluiten vaak leden van het managementteam of andere medewerkers aan om toelichting te geven op bepaalde onderwerpen.

Op deze manier komt de Raad heel natuurlijk in contact met verschillende medewerkers van SGL en kan zij zich op die manier een goed beeld vormen van de organisatie. Ook tijdens werkbezoeken op locaties (in 2024 bij SGL WBC Mundium en Relim Landgraaf) of tijdens de overleggen met de medezeggenschapsorganen gebeurt dat. De Raad gaat dan actief in gesprek met cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad heeft afgelopen jaar twee keer overleg gevoerd met de Centrale Cliëntenraad SGL en Relim, de Centrale Ondernemingsraad SGL en Relim en de Vrijwilligersraad van SGL. Tijdens

deze overleggen, waarvoor beide partijen onderwerpen kunnen agenderen, wordt open en transparant besproken wat er in de organisaties gebeurt en welke eventuele impact dit heeft op cliënten, medewerkers of vrijwilligers.

SGL: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

De herijking van de in 2020 vastgestelde strategische koers en de acties daaruit voor de komende jaren was de belangrijke rode draad voor de verschillende onderwerpen die besproken zijn in zowel de vergaderingen van de voltallige Raad als de commissies. De Raad onderschrijft nog steeds de visie van SGL om expert te zijn op het gebied van (chronisch) hersenletsel, waarbij eigen regie van cliënten, medewerkers en vrijwilligers de basis is. De ingezette ontwikkelingen die daaraan bijdragen, zoals de regionale expertisecentra NAH+, MS en kinderen met NAH, de groei van Hersenz, de uitbouw van de eigen behandel dienst, de deelname aan de academische werkplaats "Verder met hersenletsel", de samenwerking met Adelante met het oog op een brugafdeling, de ingezette ontwikkeling van WBC Aan de Pas tot een beademingscentrum etc. zijn dan ook aandachtig gevolgd in de vergaderingen. De Raad is tevreden om te zien en horen dat SGL de laatste jaren in het werkveld meer en meer gezien wordt als de expert op het gebied van (chronisch) hersenletsel, dat eigen regie leeft binnen de organisatie en dat die koers wordt voorgezet de komende jaren.

Ook binnen de daginvulling en binnen het wonen is de laatste al gewerkt aan het expert zijn en de eigen regie. Onder de titel van "Samen verder bouwen" gaat SGL dat de komende jaren versterken door aan de slag te gaan met grootscheepse veranderingen in de daginvulling, de herijking van de visie op wonen en het zorgproces. Deze ontwikkelingen raken de gehele organisatie, inclusief Relim

De daginvulling moet beter aansluiten bij de veranderingen in de maatschappij en toekomstbestendig blijven meebewegen met de cliënt en daarmee inspelen op de individuele wensen van de cliënten (maatwerk), die we in kaart brengen middels een droomgesprek. De daginvulling wordt vormgegeven langs drie pijlers, te weten "ontmoeten", "trainen" en "werken". Bij de pijler "werken" zal nadrukkelijk de samenwerking met Relim worden vormgegeven. Deze verandering heeft flinke impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad heeft de voorgestelde inhoudelijke veranderingen, het communicatietraject, de reorganisatie en het daarbij het sociaal plan aandachtig gevolgd en besproken.

Met de nieuwe visie op wonen wil SGL leefgemeenschappen creëren, waarbinnen iedereen van betekenis kan zijn en naar eigen vermogen kan deelnemen. De samenwerking tussen formele en informele zorg komt daarbij ook aan de orde. Dat vereist een cultuuromslag met een bijbehorende cultuurtraject. De Raad is meegenomen in deze visie en de stappen die, met name in 2025 gezet zullen gaan worden.

Beide nieuwe visies moeten bijdragen aan meer eigen regie, gelijkwaardig en maatwerk voor de cliënten en de ontwikkeling van zorgen voor naar zorgen dat ondersteunen.

Bovenstaande ontwikkelingen raken het zorgproces. Dit is en wordt nieuw vormgegeven met aanpassing van functies en de keuze om te gaan werken met een nieuw elektronisch cliëntendossier, dat ondersteunend dient te zijn aan het proces.

Voor wat betreft vakmanschap en zelforganisatie is ingezoomd op verschillende HRM onderwerpen, zoals het arbobeleid, zelfroosteren, leren & ontwikkelen, de arbeidsmarkt, versterken accountants en adviseurs B.V.

de in- en uitstroom, de interne flexpool, duurzame inzetbaarheid van medewerkers en verzuim. De Raad constateert dat er binnen de organisatie ruime aandacht is voor deze onderwerpen en dat dit vruchten afwerpt, gelet op het relatief lage ziekteverzuim en het beperkt aantal moeilijk invulbare vacatures.

De ontwikkelingen binnen SGL, maar ook in de maatschappij, op het gebied van zorgtechnologie zijn ook onderwerp van gesprek geweest. SGL wil technologie nadrukkelijker inzetten. Dat wat technologie kan, hoeven medewerkers niet te doen en draagt bij aan de eigen regie van cliënten. Kompas, het interne communicatieplatform is live gegaan voor medewerkers en vrijwilligers en zal in 2025 ook worden opengesteld voor cliënten en naasten. In 2025 zal er een themabijeenkomst worden georganiseerd rondom zorgtechnologie, waaraan ook de Raad zal deelnemen. Verder is er stil gestaan bij de alsmaar groter wordende dreiging van cybercriminaliteit en de stappen die SGL zet om zich daar zo goed mogelijk tegen te beschermen.

SGL investeert veel in verschillende samenwerkingen met externen. De Raad is meegenomen in een overzicht van "alle" organisaties waarmee SGL samenwerkt en in welke netwerken zij zit. Op deze manier heeft de Raad een goed beeld gekregen van de stakeholders en de externe omgeving waarbinnen SGL opereert.

Naast deze thema's die specifiek betrekking hebben op de koers, zijn ook onderwerpen die zien op de kwaliteit van zorg en veiligheid aan bod gekomen, onder meer door het bespreken van de jaarverslagen inzake incidenten en klachten, het Kwaliteitsrapport 2023, de rapportages van de locatiebezoeken door zorgkantoor CZ, de rapportage van het inspectiebezoek aan WBC Broeksittard, de uitkomsten van de HKZ audit en de interne audits, de vorming van een kerncommissie Zorg en Veiligheid enz. Bijzondere aandacht is er ook geweest voor het brandincident op WBC Aan de Pas.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages, goed gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen in eerste instantie kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt. De begroting voor 2025 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2023, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennis genomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Verder is de fiscale risicoanalyse besproken en is een plan van aanpak afgestemd inzake de aandachtspunten. Er is afgesproken dat volgend jaar een frauderisico-analyse zal plaatsvinden.

Tevens is er aandacht geweest voor het managen van risico's en de gevolgen van de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en milieu.

Binnen de bedrijfsvoering is verder uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed. Alle actuele bouwontwikkelingen (WBC Valkstraat, WBC 't Peske, Tiny houses bij WBC Aan de Pas, vervanging WBC Schaesberg, huisvesting REC NAH+ etc.) zijn op basis van de betreffende business cases in samenhang bekeken en gezien is welke consequenties de gewenste plannen hebben op de financiële positie van SGL. Daarbij is ook gekeken naar het mogelijk verkopen van bepaalde panden. Op basis van bovenstaande is, na een zorgvuldig traject met afweging van diverse opties, besloten om een externe financiering aan te trekken bij de bank. Verder heeft de Raad de ontwikkelingen aangaande WBC Lupinehof, waar er onduidelijkheid was over het bestemmingsplan, gevolgd.

Al deze ontwikkelingen hebben impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad vindt het belangrijk dat zij hierin goed worden meegenomen door de organisatie en dat er ruimte is voor de dialoog daarover. De Raad vraagt hiernaar in overleggen met medezeggenschapsorganen of op andere momenten dat zij interne stakeholders spreekt. De leden van de Raad nemen deel aan externe overleggen en cursussen, waar zij soms de ontwikkelingen van SGL naar voren brengen en/of informatie ophalen die relevant is om die vervolgens onder de aandacht brengen van de organisatie.

Relim: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen

Daar Relim voor de meeste leden van de Raad nog een wat onbekend onderdeel was, was de eerste "honderddagen analyse" van de kwartiermaker Relim, later directeur Relim, een goede start voor nadere kennismaking, beeldvorming en bevraging.

Op basis van deze analyse is er een plan van aanpak gemaakt van de op te pakken aandachtspunten, welk plan ook is afgestemd met de Raad. De belangrijkste punten, welke vervolgens zijn besproken in de overleggen met de Raad, waren het komen tot een missie, visie en strategie, een visie op leiderschap en aandacht voor communicatie en transparantie. De Raad kan zich vinden in de focus op bevordering van participatie (op gebied van werk) in de huidige maatschappij door: het verbreden van de doelgroep en het realiseren van meer doorstroom, het verbreden van het palet aan diensten en het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg. Relim wil dit bereiken met dienend leiderschap ten opzicht van het personeel en een open en transparante cultuur.

Het was voor de Raad prettig om op basis van een, eind 2024, gehouden onderzoek onder personeel, te constateren, dat dit breed gedragen wordt binnen de organisatie. Een dergelijk onderzoek is voor de Raad een goed middel om inzicht te krijgen in ontwikkelingen en tevredenheid en levert verbeterpunten op die zij kan volgen.

Verdere ontwikkelingen die in de vergaderingen aan de orde zijn gekomen zijn, op het gebied van kwaliteit en veiligheid, de jaarrapportage inzake incidenten en ongevallen, de resultaten van de externe audit en de ingezette verbeteringen op het gebied van informatisering & automatisering en informatiebeveiliging & privacy.

Op het gebied van mens en organisatie is er aandacht geweest voor de arbodienst, het verzuim en de gewenste reductie van het aantal verschillende CAO's. Tevens is besloten om de organisatiestructuur van Relim te vereenvoudigen door drie stichtingen te laten fuseren tot één per 1 januari 2025.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages, aandachtig gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen, net zoals bij SGL, in eerste instantie ook kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt en dat er voldoende aandacht is voor het vergroten van de inkomsten. De begroting voor 2025 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2023, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennis genomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt.

SGL & Relim: onderwerpen vergaderingen

De bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim zag op een aantal grote kansen. Een eerste was de versterking van de ontwikkeling van werk en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt", waaronder ook nadrukkelijk de cliënten van SGL. Relim

heeft daar als mensontwikkelingbedrijf al veel kennis en kunde van en SGL was doende dat te ontwikkelen in het kader van de pijler werken binnen de daginvulling. De verdere vormgeving daarvan binnen "Samen verder bouwen" gebeurt dan ook onder de regie van Relim. Een tweede kans was de versterking van de ondersteunende diensten. Door deze samen te laten werken en uiteindelijk samen te voegen, hetgeen gebeurd is per 1 januari 2025, ontstaat er een robuuster apparaat ter ondersteuning van de primaire processen. De medewerkers van de ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2025 ondergebracht in de holding stichting. Om beide ontwikkelingen goed vorm te geven is de overlegstructuur aangepast. Deze ontwikkelingen zijn besproken in de vergaderingen van de Raad.

Governance en evaluatie Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De jaarlijkse evaluatie van de Raad heeft in maart 2024 plaatsgevonden onder externe begeleiding van de heer Theo Schraven. Insteek was deze keer om stil te staan bij hoe meer waardegericht toezicht te houden op in ontwikkeling zijnde organisaties als SGL en Relim. Besproken is het spanningsveld binnen goed toezicht tussen enerzijds ruimte geven voor ontwikkeling en anderzijds het willen houden van controle.

De Raad constateert dat zij steeds meer in staat is vanuit waarden toezicht te houden en is tevreden over haar functioneren en het samenspel met de bestuurder. Het eerste aandachtspunt van vorig jaar, om meer beeldvormend het gesprek te voeren, is een aantal keren uitgevoerd. Ook het tweede verbeterpunt voor het gezamenlijk volgen van een scholing is opgepakt met een sessie, waarin het Rijnlands denken en in het bijzonder het besturen van en toezicht houden op een organisatie conform dat gedachtengoed centraal staat.

De Zorgbrede Governance Code is en blijft het referentiekader van de Raad. De statuten van SGL en Relim zijn in 2023, gelet op de aanpassingen die benodigd waren voor de fusie, extern getoetst en op kleine zaken aangepast aan de laatste inzichten. Voor Relim heeft dat dit jaar nog een keer plaatsgevonden, gelet op de wijzigingen in statuten voor de interne fusie. Verder zijn de reglementen van de Raad, de commissies en de Raad van Bestuur aangepast aan de nieuwe governance structuur en is een voorstel ten aanzien van mogelijk tijdelijke belet van de bestuurder afgestemd.

Voor wat betreft de samenstelling van de Raad zijn dit jaar de leden De Witte, Knoops en Hendriks herbenoemd en is er afscheid genomen van de heer Daemen, wiens twee termijnen van vier jaar erop zaten. Omdat de Raad, gelet op de fusie tussen SGL en Relim, recent is uitgebreid met twee leden en voornemens is, via natuurlijk verloop, terug te gaan naar vijf leden, is besloten deze functie niet opnieuw in te vullen. De bemensing van de commissies is aangepast aan deze veranderingen.

Verder heeft de Raad in haar rol als werkgever het functioneren van de bestuurder geëvalueerd op basis van de eigen beelden en input vanuit de medezeggenschapsorganen en het managementteam.

Tenslotte heeft de Raad gekeken naar de ontwikkelingen in de WNT en de beloning van de Raad van Bestuur en de vergoeding van haar leden binnen de betreffende kaders vastgesteld.

De actieve rol dragen we ook naar buiten door externe bijeenkomsten te bezoeken bv wat Angelique laats gedaan heeft en wat Arno en ik bij de commissieleden en adviseurs B.V.

Jaarrekening

	Pag.
Balans per 31 december 2024	2
Winst- en verliesrekening over 2024	4
Kasstroomoverzicht 2024	5
Toelichting op de jaarrekening 2024	14
Ondertekening	31
Overige gegevens	32

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Kosten van ontwikkeling		168.696	269.504
Concessies, vergunningen en intellectuele		145.690	180.477
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en		0	83.591
vooruitbetaald op immateriële vaste activa			
		314.385	533.573
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		8.352.709	8.657.641
Machines en installaties		850.288	745.019
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.624.755	1.863.126
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en		3.112.413	729.903
vooruitbetaald op materiële vaste activa			
		14.940.165	11.995.689
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		433.525	480.686
Overige vorderingen		1.379.966	1.056.430
Overlopende activa		379.331	332.926
		2.192.822	1.870.042
Liquide middelen	4	13.213.331	13.516.340
Totaal		30.660.703	27.915.644

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

PASSIEF	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Eigen vermogen	5		
Stichtingskapitaal		91	91
Bestemmingsfonds(en)		<u>11.754.362</u>	<u>12.953.125</u>
		11.754.453	12.953.216
Voorzieningen	6		
Overige		1.928.533	1.608.151
Langlopende schulden	7		
Schulden aan banken		8.882.255	5.029.297
Kortlopende schulden	8		
Schulden aan banken		22.042	522.042
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.669.022	1.905.581
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.322.407	1.149.133
Schulden ter zake van pensioenen		763.400	647.744
Overige schulden		4.182.547	3.917.541
Overige passiva		<u>136.046</u>	<u>182.939</u>
		8.095.463	8.324.980
Totaal		<u>30.660.703</u>	<u>27.915.644</u>
Solvabiliteit		38,3%	46,4%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	9.1	1.562.570	1.097.860
Wet langdurige zorg	9.2	40.426.076	36.906.730
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	9.3	275.934	113.711
Baten uit onderaanneming	9.4	1.737.597	1.238.050
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9.5	720.546	663.722
		44.722.723	40.020.073
Opbrengsten Jeugdwet	10	102.367	22.593
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	7.127.845	7.431.889
Netto omzet		51.952.935	47.474.555
Overige bedrijfsopbrengsten	12	112.828	0
		112.828	0
Som der bedrijfsopbrengsten		52.065.763	47.474.555
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten			
Lonen en salarissen	14a	27.944.957	24.208.411
Sociale lasten	14b	4.388.986	3.495.018
Pensioenlasten	14c	2.203.219	1.752.477
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	15	1.829.689	1.479.988
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	16	191.268	-230.000
Overige bedrijfskosten	17	12.231.367	10.993.203
Som der bedrijfslasten		53.279.812	46.871.642
Bedrijfsresultaat		-1.214.048	602.913
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18a	250.430	189.805
Rentelasten en soortgelijke kosten	18b	-235.144	-175.842
		15.286	13.963
Resultaat na belastingen		-1.198.763	616.876

Resultaatbestemming

Het resultaat ad - € 1.198.763,- is onttrokken aan het bestemmingsfonds.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Kasstroomoverzicht over 2024

(Volgens de indirecte methode)

	Ref.	2024 €	2023 €
Bedrijfsresultaat		-1.214.048	602.913
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	15	1.829.692	1.479.988
- mutaties voorzieningen	6	320.382	-197.758
Veranderingen in werkkapitaal			
- mutatie operationele vorderingen	3	-322.780	656.124
- mutatie operationele schulden	8	270.483	762.741
		-52.297	1.418.865
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		883.729	3.304.007
Ontvangen interest		250.430	189.805
		250.430	189.805
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.134.159	3.493.812
Investeringsactiviteiten			
Investerings in immateriële vaste activa	1/15	41.786	-158.446
Investerings in materiële vaste activa	2/15	-5.243.083	-1.407.013
Desinvesteringen materiële vaste activa	2/15	455.050	14.095
Herwaardering materiële vaste activa	2/16	191.267	-230.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.554.981	-1.781.363
Financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	7	-5.397.042	-522.042
Nieuwe lening		8.750.000	0
Betaalde interest		-235.144	-195.486
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		3.117.813	-717.529
Mutatie geldmiddelen	4	-303.009	994.920
Stand geldmiddelen per 1 januari		13.516.340	12.521.419
Stand geldmiddelen per 31 december		13.213.331	13.516.340
Mutatie geldmiddelen		-303.009	994.920

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Algemene toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

Zorginstelling Stichting Gehandicaptenzorg (SGL) is een stichting, statutair (en feitelijk) gevestigd te Sittard, op het adres Havikstraat 18, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41078510.

De activiteiten bestaan voornamelijk uit: Wonen, Dagbesteding en Behandeling, met name gericht op mensen met een NAH (niet aangeboren hersenletsel) en andere verwante (lichamelijke) beperkingen. Daarnaast biedt SGL ook Buddyzorg.

Groepsverhoudingen

SGL is een zelfstandige stichting, die vanaf 1.1.2024 onderdeel is van de SGL-Relim holding groep.

Stichting SGL-Relim holding is de moeder, waaronder de volgende zelfstandige zorgeenheden ressorteren:

- Stichting SGL
- Stichting Relim
- Stichting Relim Jobs

Het construct is gebaseerd op een bestuurlijke fusie, waarbij de zelfstandigheid van de enkelvoudige stichtingen voorop staat: De stichtingen opereren voor eigen rekening en risico met gescheiden geldstromen en vermogens. De Stichting SGL – Relim Holding fungeert enkel als formele verbinder tussen de drie stichtingen en is de formele bestuurder hiervan. Op holdingniveau is ook het toezicht op de groep geregeld.

De doelstelling van de holding is het fungeren als een 'shared service center' ten behoeve van de gehele groep, i.c. SGL, Relim en Relim Jobs en omvat de onderdelen RvB, RvT en ondersteunende (staf)diensten.

De stichting SGL-Relim groep (holding) stelt de geconsolideerde jaarrekening op. Deze jaarrekening behoeft conform de regels van de RojW niet extern te worden gedeponneerd noch gepubliceerd.

Consolidatie

De onderhavige jaarrekeningcijfers omvatten de 'enkelvoudige' cijfers van SGL.

De cijfers van de steunstichting "Stichting Vrienden van SGL" (te Sittard) zijn niet opgenomen in de jaarrekeningcijfers van SGL. Het bestuur van SGL heeft slechts zeggenschap over de samenstelling van het bestuur van stg. Vrienden en moet instemmen met een eventuele wijziging van de statuten. Deze stichting heeft echter géén organisatorische of economische binding met SGL en de financiële omvang van deze stichting is van verwaarloosbare (i.c. niet-materiële) betekenis. Vanwege deze redenen is stg. Vrienden niet geconsolideerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteit van de activiteiten

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management voor 2024 het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: Bijzondere waardeverminderingen en versnelde afschrijvingen (van duurzame activa), reorganisatievoorziening.

Een nadere toelichting op de gehanteerde uitgangspunten bij de bepaling van deze posten is aangegeven in de toelichtingen bij de balans.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2024 zijn vergelijkbaar met 2023; er hebben geen herrubriceringen plaatsgevonden.

Stelselwijzigingen

Er zijn over 2024 geen stelselwijzigingen aan de orde.

Schattingswijzigingen

Er zijn over 2024 geen schattingswijzigingen aan de orde. Wel is over een aantal vaste en immateriële activa versneld afgeschreven.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten).

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa hebben betrekking op de aanschaf en het duurzaam onderhoud van software en applicaties. Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd; afschrijving varieert tussen de 3 en 5 jaren. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2% - 2,5%.
- Verbouwingen: 2,5% - 10%.
- Machines en installaties: 5% - 10%.
- Inventaris: 10% - 20%.
- Vervoermiddelen: 20% - 25%.
- Automatisering: 20% - 33%.

In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Verkoop of buitengebruikstelling

Materiële vaste activa waartoe een besluit tot verkoop of buitengebruikstelling is genomen, worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aan, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. SGL heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Bij de bepaling van de contante waarde van de toekomstige kasstromen is rekening gehouden met diverse scenario's, zoals looptijd, ontwikkeling van de bekostiging, leegstand, nieuwbouwplannen.

De kwantitatieve toets is uitgevoerd voor het boekjaar 2021. Voor 2024 is een kwalitatieve toets uitgevoerd. Op basis van deze toets is vastgesteld dat waarde-aanpassingen noodzakelijk waren voor een bedrag van ca. € 330k, bestaande uit een bijzondere afwaardering en versnelde afschrijvingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en, indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten, dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdsverloop van geld-niet-materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. Er is géén disconteringsvoet gehanteerd omdat het effect van de tijdwaarde niet materieel is.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, incl. gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de cao-regeling, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25% (2023: 2,25%).

Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten wordt gevormd voor de verwachte doorlopende kosten op de contracten onder aftrek van mogelijke toekomstige opbrengsten en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening generatieregeling

De generatieregeling stelt medewerkers in staat om, drie jaar voor het bereiken van de AOW-leeftijd, 75% te gaan werken met behoud van 85% van het salaris en 100% pensioenopbouw. In de voorziening worden de toekomstige kosten berekend waarvoor de medewerker wél salaris ontvangt en pensioen opbouwt maar niet productief is. Deze voorziening wordt uitsluitend gevormd voor medewerkers die zich hebben aangemeld voor deze regeling. Omdat het effect van de tijdwaarde geen materiële impact heeft op deze voorziening, is deze opgenomen tegen nominale waarde.

Reorganisatievoorziening

In verband met de transformatie van de dagbesteding is een reorganisatievoorziening getroffen. De voorziening is gebaseerd op een op balansdatum gedetailleerd en geformaliseerd reorganisatieplan. Al op balansdatum en al ruim vóór de datum van opstellen van de jaarrekening is de uitvoering van de reorganisatie gestart en is de gerechtvaardigde verwachting gewekt van uitvoering van het plan bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening zijn de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de dagbesteding. Het betreffen kosten in de vorm van inproductiviteit, boventalligheid, (om)scholing en outplacement. De opgenomen verplichting is gebaseerd op gemaakte afspraken in het sociaal plan. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als SGL optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

SGL heeft opbrengsten vanuit de Wlz, Wmo en de ZvW ter financiering van haar zorgactiviteiten. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Ingeval er bij de geleverde Wlz- of ZvW-zorg sprake is van een gerealiseerde opbrengst die hoger ligt dan het afgesproken productieplafond (de zorgenaamde 'productie-afspraken'), wordt de 'overproductie' opgenomen als opbrengst, onder aftrek van een gelijk bedrag als voorziening; deze voorziening wordt ten laste van de kosten gebracht. In de Wmo komt overproductie normaliter niet voor.

Door de gemaakte afspraken met de financiers kan de omzet op betrouwbare wijze bepaald worden en zijn er geen verdere onzekerheden aangaande de omzetverantwoording.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en wordt voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door SGL gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op inkomsten vanwege verhuur van ruimten, rente-opbrengsten, subsidies.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten bestaan uit de inhuur van personeel niet in loondienst zoals ZZP'ers en uitzendkrachten.

Daarnaast worden hier ook de kosten van inhuur opgenomen welke een rechtstreeks verband hebben met declarabele productie. Het gaat dan om onderaannemers en inzet van vervoerders t.b.v. cliëntvervoer.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

SGL heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SGL. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. SGL betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112%. Per 31 december 2024 bedroeg deze 109%. SGL heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SGL heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële opbrengsten en lasten

De financiële opbrengsten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt:

	Kosten van Ontwikke- ling	Concessies, vergunning en intellecteel eigendom	Immateriële activa in uitvoering en vooruit- betaald op IVA	Totaal
	€	€	€	€
Verkrijgings-/ Vervaardigingsprijs per 1 januari 2024	1.632.243	1.535.804	83.591	3.251.638
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2024	-1.362.739	-1.355.327	0	-2.718.066
Boekwaarde per 1 januari 2024	269.504	180.477	83.591	533.573
Investeringsen	0	41.805	-83.591	-41.786
Afschrijvingen	-100.808	-76.593	0	-177.402
Desinvesteringen	-1.116.807	-1.147.396	0	-2.264.203
Afschrijving op desinvesteringen	1.116.807	1.147.396	0	2.264.203
Boekwaarde per 31 december 2024	168.696	145.690	0	314.385
Verkrijgings-/ Vervaardigingsprijs per 31 december 2024	515.436	430.213	0	945.649
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2024	-346.740	-284.524	0	-631.264
Boekwaarde per 31 december 2024	168.696	145.690	0	314.385
Afschrijvingspercentages	20,00%	20,00%		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 1 januari 2024	25.232.925	3.438.653	10.057.098	729.903	39.458.578
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2024	-16.575.284	-2.693.634	-8.193.972	0	-27.462.890
Boekwaarde per 1 januari 2024	8.657.641	745.019	1.863.126	729.903	11.995.689
Investeringsen	993.375	341.122	1.526.075	2.382.510	5.243.083
Afschrijvingen	-665.381	-225.195	-761.714	0	-1.652.290
Desinvesteringen	-1.050.496	-21.690	-424.615	0	-1.496.801
Afschrijving op desinvesteringen	608.837	11.032	421.883	0	1.041.751
Bijzondere waarde verminderingen	-191.267	0	0	0	-191.267
Boekwaarde per 31 december 2024	8.352.709	850.288	2.624.755	3.112.413	14.940.165
Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 31 december 2024	24.984.537	3.758.084	11.158.559	3.112.413	43.013.593
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2024	-16.631.828	-2.907.797	-8.533.803	0	-28.073.428
Boekwaarde per 31 december 2024	8.352.709	850.288	2.624.755	3.112.413	14.940.165
Afschrijvingspercentages	2%; 2½%; 5%; 10%	5%; 10%	10%; 20%; 25%; 33%		

De post onderhanden werk betreft de aankoop en bouwkosten in verband met de nieuwbouw van een woonbegeleidingscentrum. De bijzondere waardevermindering heeft betrekking op de investeringen in een (tijdelijke) huurlocatie.

Afschrijvingspercentages:

- Voor bedrijfsgebouwen en -terreinen worden percentages gehanteerd van 2% - 2,5%. Verbouwingen worden afgeschreven tegen 10% - 20%;
- Voor machines en installaties worden percentages gehanteerd van 5% - 10%;
- Voor de andere vaste activa worden percentages gehanteerd van 10% - 33%. Het gaat hier om inventarissen, vervoermiddelen en automatisering.

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de economische levensduur van de vaste activa.

Overige opmerkingen:

Voor een bedrag van € 9.202.996,- (2023: € 9.402.660,-) zijn materiële vaste activa als zekerheid gesteld voor schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

3. Vorderingen

	31-12-2024		31-12-2023	
	Totaal	> 1 jaar	Totaal	> 1 jaar
	€	€	€	€
Handelsdebiteuren	433.525	4.463	480.686	1.457
Overige vorderingen				
Vordering op gemeenten (Wmo en Jw)	366.669		365.419	
Vorderingen uit hoofde van fin.tekort (Wlz)	308.404		36.881	
Vorderingen op zorgverzekeraars	72.362		66.229	
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	358.743	119.389	288.869	82.335
Diverse overige vorderingen	273.788		299.033	
Overlopende activa	379.331		332.926	
Totaal	2.192.822	123.852	1.870.042	83.792

Nadere toelichting op handelsdebiteuren:

Onder de handelsdebiteuren is o.a. een vordering opgenomen iz. openstaande debiteuren Wmo ter grootte van € 4.428,- (2023: € 47.362,-). Ook is hier een vordering opgenomen op zorgverzekeraars ter grootte van € 60.347,-. (2023: €47.164,-) minus een voorziening voor mogelijke oninbaarheid van € 20.025. Tevens is onder de handelsdebiteuren voor een bedrag van €14.000,- (2023: € 29.500,-) een voorziening oninbare reguliere handelsdebiteuren opgenomen.

Nadere toelichting op de vordering uit hoofde van het financieringstekort:

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden).

	2024	2023	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari			
Financieringstekort	0	-19.827	-19.827
Voorziening	0	0	0
	0	-19.827	-19.827
Bij/af:			
- financieringsverschil boekjaar	308.404	0	308.404
- betalingen/ontvangsten	0	19.827	19.827
	308.404	0	308.404
Bij/af:			
- vrijval voorziening	0	0	0
- dotatie voorziening	0	0	0
Saldo per 31 december	308.404	0	308.404

Stadium van vaststelling (*)

b

c

(*) a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

De nacalculaties voor de productie-afspraken met de zorgkantoren Noord- en Midden-Limburg (VGZ) en Zuid-Limburg (CZ) zijn in overeenstemming met zorgkantoor (status 'b'). In 2024 is er geen overproductie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Stichting Gehandicaptenzorg

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	40.426.076	36.906.730
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	-40.117.672	-36.926.557
Af: voorziening	0	0
Financieringsverschil boekjaar	<u>308.404</u>	<u>-19.827</u>

Overige vorderingen

De overige debiteuren bestaan uit vorderingen op PGB-houders, onderaannemers en particulieren.

De overlopende activa bestaan (voornamelijk) uit vooruitbetaalde kosten met betrekking tot boekjaar 2025.

4. Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.711.482	8.505.954
Depositoirekeningen	5.000.000	5.000.000
Kassen	1.849	10.386
Bouwdepot	3.500.000	0
	<u>13.213.331</u>	<u>13.516.340</u>

In de liquide middelen is een bouwdepot begrepen van € 3.500.000 voor de financiering van nieuwbouw.

Er bestaan op balansdatum in principe geen beperkingen inzake de beschikbaarheid van de liquide middelen. Wel gelden er aanvullende voorwaarden voor opname van de liquide middelen uit het bouwdepot.

De looptijd van de uitstaande deposito's is beperkt (< 1 jaar) en kan variëren.

Voor een bedrag van € 140.000,- zijn de liquide middelen niet beschikbaar i.v.m. een bankgarantie (looptijd tot medio 2025).

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het vermogen

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Stichtingskapitaal	91	91
Bestemmingsfondsen	11.754.362	12.953.125
Totaal	<u>11.754.453</u>	<u>12.953.216</u>

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand per 1 januari	12.953.125	12.336.249
Resultaatbestemming	-1.198.763	616.876
Stand per 31 december	<u>11.754.362</u>	<u>12.953.125</u>

Het bestemmingsfonds wordt gebruikt voor zorgactiviteiten en heeft tot doel het investeren in kwaliteit van zorg alsmede het borgen van de continuïteit van de cliëntenzorg. Met ingang van 2015 zijn dit zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke opvang (Wmo). De spelregels voor de mutaties in dit fonds zijn gebaseerd op de NZa beleidsregels (Wlz) alsmede gemeentelijke eisen in het kader van de besteding van Wmo-middelen. Dit fonds kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de (aanvaardbare) kosten respectievelijk opbrengsten van dat jaar. Een positief saldo van het fonds dient beschikbaar te worden gehouden voor de met de financiers afgesproken zorgactiviteiten zoals die voortvloeien uit de gemaakte contractuele (meerjaren)afspraken.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

6. Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Langdurig zieken	937.505	756.658
Jubileumverplichtingen	509.154	509.216
Verlieslatende contracten	151.200	250.800
Generatieregeling	38.993	91.477
Reorganisatievoorziening	291.681	0
	<u>1.928.533</u>	<u>1.608.151</u>

De voorzieningen voor arbeidsongeschiktheid en jubilea zijn overwegend langlopend van aard. De voorzieningen voor verlieslatende contracten en de generatieregeling hebben een middellang karakter (max. 3 jaar).

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	<u>1-1-2024</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	Oprenting en verandering disconterings voet	<u>31-12-2024</u>
	€	€	€	€	€	€
Langdurig zieken	756.658	762.915	527.795	54.273	0	937.505
Uitgestelde beloningen	509.216	58.135	15.652	42.545	0	509.154
Verlieslatende contracten	250.800	0	99.600	0	0	151.200
Generatieregeling	91.477	682	53.166	0	0	38.993
Reorganisatie	0	291.681	0	0	0	291.681
Totaal voorzieningen	<u>1.608.151</u>	<u>1.113.413</u>	<u>696.213</u>	<u>96.818</u>	<u>0</u>	<u>1.928.533</u>

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening uitgestelde beloningen, die tegen contante waarde (discontovoet 2,25%) is gewaardeerd. De discontovoet is niet gewijzigd ten opzichte van 2023.

Van bovenstaande voorzieningen is ultimo 2024 een bedrag van € 1.082.941,- kortlopend (< 1 jaar) en € 845.591,- langlopend (> 1 jaar).

Langdurig zieken

Hieronder zijn opgenomen de potentiële verplichtingen in verband met de doorbetaling van de loonkosten (€ 545.135,-), alsmede van de te verwachten te betalen transitievergoedingen (€ 355.170,-) en de verwachte begeleidings- en keuringskosten (€ 37.200,-). Het bedrag van de (te verwachten) te betalen transitievergoedingen is eveneens als vordering opgenomen onder de post 'Vorderingen uit hoofde van transitievergoedingen'.

Uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25%.

Verlieslatende contracten

In verband met een verlieslatend huurcontract van een locatie voor dagbesteding is in 2021 een voorziening gevormd voor een bedrag van € 450.000,-. Per balansdatum bedraagt deze nog € 151.200,-.

Generatieregeling

De generatieregeling stelt medewerkers in staat om, drie jaar voor het bereiken van de AOW-leeftijd, 75% te gaan werken met behoud van 85% van het salaris en 100% pensioenopbouw. In de voorziening worden de toekomstige kosten berekend waarvoor de medewerker wél salaris ontvangt en pensioen opbouwt maar niet productief is.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024		31-12-2023	
	Saldo	Rentevoet	Saldo	Rentevoet
	€	%	€	%
Schulden aan banken	8.882.255	3,3%	5.029.297	4,1%
	8.882.255		5.029.297	

Toelichting op de leningen:

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 7.801.562,- (2023: € 2.941.130,-) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 22.042,- (2023: € 522.042,-) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Lening Rabobank:

SGL heeft een lening (restantbedrag € 5,375 mln.) geherfinancierd. De nieuwe hoofdsom bedraagt € 8.750.000, tegen een rente-% van 3,35%. Van dit bedrag is € 3,5 miljoen gesteld in een bouwdepot, dat aangewend zal worden ter financiering van de geplande nieuwbouw. Over de hoofdsom behoeven de eerste 2 jaren geen aflossingen plaats te vinden: De eerste verplichte aflossing vindt plaats vanaf november 2026. SGL heeft de optie op deze lening jaarlijks extra af te kunnen lossen, tot maximaal 10% van de hoofdsom. Aanvullend geldt, dat indien er na realisatie van de nieuwbouw nog geld in het depot resteert, dit bedrag automatisch wordt c.q. mag worden afgelost.

Zekerheden:

Ten behoeve van de beide leningen zijn zekerheden gesteld. De gestelde zekerheden zijn nader toegelicht onder "10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen", onderdeel "Garanties en borgstellingen".

Overige jegens de (Rabo)bank gestelde zekerheden zijn de "non distributie"- en de "no further indebtedness" clausules.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

8. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schulden aan banken		
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	22.042	522.042
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.669.022	1.905.581
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.322.407	1.149.133
Schulden ter zake van pensioenen	763.400	647.744
Overige schulden		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	1.021	56.708
Reservering vakantietoeslag	1.077.898	940.119
Reservering vakantiedagen/meeruren/ORT	788.430	754.859
Persoonlijk budget levensfase	2.315.197	2.165.855
Overige passiva	136.046	182.939
Totaal kortlopende schulden	<u>8.095.463</u>	<u>8.324.980</u>

De overige passiva hebben betrekking op nog te betalen rente, accountantskosten en diverse andere, nog te betalen kosten.

9. Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van SGL opgenomen ten aanzien van financiële risico's. Tevens worden de financiële derivaten en de hiermee verbonden financiële risico's toegelicht.

Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan SGL onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van SGL is erop gericht om op lange termijn de markrentes te volgen.

In het boekjaar was het renterisico van één lening afgedekt via een renteswap, die echter eind 2024 is afgekocht i.v.m. herfinanciering van de leningportefeuille.

In haar kasstroombeleid houdt SGL rekening met liquiditeitsontwikkelingen en evalueert jaarlijks de risico's die samenhangen met de bedrijfsvoering, de investeringen en de leningen.

Renterisico, liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

Bij de leningen is sprake van een vast rentepercentage over de rentevastperiode. De leningen worden in principe aangehouden tot einde looptijd. SGL heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Periodiek worden liquiditeitsprojecties opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsprojecties wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder deposito's of gereserveerde uitgaven in verband met grote investeringsprojecten zoals nieuwbouw.

Voor de afdekking van het renterisico wordt verwezen naar de toelichting hierna bij 10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen, onderdeel "Rentederivaat".

Kredietrisico

SGL minimaliseert het kredietrisico door in principe géén geld uit te lenen of voor te financieren.

SGL streeft naar een optimale financieringsstructuur waarbij de omvang vreemd vermogen zo 'beperkt' als mogelijk wordt gehouden maar wel zodanig is, dat er voldoende liquiditeit voor de korte termijn beschikbaar is en tegelijkertijd er voldoende middelen beschikbaar zijn om de noodzakelijke investeringen te kunnen uitvoeren.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

Garanties en borgstellingen

Borgstellingen

Aanvullend op de lopende borgstelling van het Waarborgfonds (Wfz) bij de BNG-lening (zie leningoverzicht) heeft het Wfz aan SGL een nieuwe borgstelling verleend van € 15 miljoen. In 2024 is de bereidheidsverklaring overeengekomen, die in 2025 wordt omgezet naar een definitieve borgstelling, op basis waarvan SGL de komende jaren voor het genoemde bedrag leningen kan afsluiten ter financiering van de lopende en aankomende nieuwbouwplannen.

Verstrekte zekerheden

De volgende zekerheden zijn verstrekt:

Ten behoeve van de door de Rabobank verstrekte langlopende lening en rekeningcourantkrediet zijn de volgende zekerheden verstrekt:

1e hypotheekrecht op:

- de bedrijfs-/kantoorpanden, gelegen aan De Insel 18 te Brunssum, Melcherstraat 60 te Landgraaf, Sportcentrumlaan 30 en 70 te Sittard, Valkstraat 14 te Sittard, Symphoniesingel 60 te Maastricht, Caspar Sprokelstraat 40 te Kerkrade, Wielewaalstraat 1 te Sittard, Pasweg 9 te Bunde en het nieuw te realiseren pand in Schaesberg.

Het hypotheekrecht op:

- alle hiervoor genoemde hypothecaire onderpanden wordt gevestigd voor een bedrag van € 24.000.000,- te vermeerderen met € 8.400.000,- voor renten, vergoedingen, boeten en kosten.

Het pandrecht op:

- alle zaken die bestemd zijn of zullen worden om het onderpand duurzaam te dienen;
- alle zaken die van het onderpand worden losgemaakt;
- alle pandrechten die zijn benoemd in de algemene voorwaarden.

1e pandrecht op:

- alle huidige en toekomstige bedrijfsmiddelen en
- alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen.

Ten behoeve van de leningen BNG zijn de volgende zekerheden verstrekt:

1 Garantstelling door de Staat der Nederlanden.

Ten opzichte van de Staat der Nederlanden zijn ten behoeve van de verstrekte Garantstellingen de volgende zekerheden verstrekt

1e hypothecaire inschrijving op:

1 Activiteitencentrum met ondergrond en verdere aanhorigheden staande en gelegen te 6461 EA Kerkrade, Caspar Sprokelstraat 4.

2 Woonhuis met ondergrond en verdere aanhorigheden staande en gelegen te 6372 KZ Landgraaf, Melcherstraat 60-108.

3 Activiteitencentrum met ondergrond en verdere aanhorigheden staande en gelegen te 6135 EN Sittard, Wielewaalstraat 1.

4 Woonhuis met ondergrond en verdere aanhorigheden staande en gelegen te 6004 AL Weert, Dr. Kuiperstraat 2.

1e + 2e hypothecaire inschrijving op:

1 Activiteitencentrum met ondergrond en verdere aanhorigheden staande en gelegen te 6218 AA Maastricht, Symphoniesingel 60.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Rentederivaat

Ter afdekking van de langlopende lening bij de Rabobank met een boekwaarde van € 5.375.000,- ultimo 2023 was een rentederivaat afgesloten in de vorm van een renteswap. In november 2024 is dit derivaat afgekocht. De opbrengstwaarde bedroeg € 29.500 en is opgenomen onder de overige bedrijfsopbrengsten.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Meerjarige financiële verplichtingen (huur- en leasecontracten en overige verplichtingen)

Hieronder vallen overeenkomsten aangaande huur- en leasecontracten en overige contracten. Het totaalbedrag aan langlopende verbintenissen tot het doen van betalingen ter verkrijging van gebruiksrechten of andere rechten die niet in de balans zijn opgenomen, is € 23.094.316,- (2023: € 17.431.538,-). Hiervan vervalt binnen 1 jaar € 9.140.953,- (2023: € 4.043.244,-), tussen 1 en 5 jaar € 7.316.845,- (2023: € 7.066.222,-) en na 5 jaar € 6.636.518,- (2023: € 6.322.072,-).

De investeringsverplichtingen die samenhangen met de verbouwing van WBC Valkhölke bedragen € 4.528.417,-. Deze verplichtingen hebben een looptijd kleiner dan 1 jaar.

Geschillen en rechtzaken

Er zijn voor 2024 geen financiële risico's in dit verband aan de orde.

Kredietfaciliteit en leningvoorwaarden

SGL beschikt over een 'latente' kredietfaciliteit, die ingaande november 2024 is verhoogd van € 1,5 miljoen naar € 4 miljoen.

De overeenkomst met de Rabobank omvat de volgende financiële convenanten: (1) De DSCR-ratio bedraagt $\geq 1,3$. (2) SGL mag niet meer dan € 750.000 als financiering verstrekken aan derden.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp'ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft SGL de volgende maatregelen:

- SGL neemt vanaf 2025 géén zzp'ers meer in dienst die kwalificeren als medewerker, hetgeen zal leiden tot geen of zeer beperkte inzet van zzp'ers in het directe zorgproces.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. SGL volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

11. Niet in de balans opgenomen regelingen

Dit is niet aan de orde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	1.562.570	1.097.860
Totaal opbrengsten Zorgverzekeringswet	<u>1.562.570</u>	<u>1.097.860</u>

9.2 Wet langdurige zorg

De baten Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Zorg in natura (ZZP, VPT, MPT)	40.426.076	36.906.730
Totaal opbrengsten Wlz	<u>40.426.076</u>	<u>36.906.730</u>

9.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De baten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies VWS	275.934	113.711
Totaal subsidies Kaderwet Wlz	<u>275.934</u>	<u>113.711</u>

Toelichting:

De subsidie van VWS betreft de subsidie in het kader van het Stagefonds.

9.4 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten uit onderaanneming	1.737.597	1.238.050
Totaal baten uit onderaanneming	<u>1.737.597</u>	<u>1.238.050</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

9.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten uit zorg gefinancierd door de cliënt	720.546	663.722
Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	<u>720.546</u>	<u>663.722</u>

10 Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten via de Jeugdwet bedragen:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	102.367	22.593
Totaal opbrengsten Jeugdwet	<u>102.367</u>	<u>22.593</u>

11 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Baten via gemeentelijke contractafspraken (Wmo-Zin)	5.879.273	6.726.042
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	178.550	161.160
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	333.347	176.880
Overige opbrengsten (w.o. vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed) en andere bedrijfsmatige opbrengsten	736.676	367.807
Totaal opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>7.127.845</u>	<u>7.431.889</u>

Toelichting op de subsidiebaten:

De in 2024 ontvangen subsidies van Provincies en gemeenten betreffen Buddyzorg Limburg.

Een deel van de Wmo-subsidie is in 2024 overgegaan in onderaannemerschap.

De Overige subsidies betreffen Tegemoetkoming Wtl, Praktijkleren en Zorg aan zet, MDIEU en ZoTeg-subsidie

12 Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Boekwinst verkoop activa	83.328	0
Opbrengst verkoop derivaat (swap)	29.500	0
	<u>112.828</u>	<u>0</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

25/30

13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.060.394	2.741.196
Kosten onderaannemers	494.547	402.734
Clëntenvervoer	1.935.384	2.028.616
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>4.490.326</u>	<u>5.172.546</u>

14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Lonen en salarissen	a	27.944.957	24.208.411
Sociale lasten	b	4.388.986	3.495.018
Pensioenpremie	c	2.203.219	1.752.477
Totaal personeelskosten		<u>34.537.162</u>	<u>29.455.906</u>
<i>Gemiddeld aantal binnen SGL werkzame medewerkers, berekend op fulltimebasis</i>		505,2	468,5

15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Immateriële vaste activa	177.401	193.359
Materiële vaste activa	1.652.288	1.286.629
Totaal afschrijvingen	<u>1.829.689</u>	<u>1.479.988</u>

16. Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	191.268	-230.000
Totaal bijzondere waardeverminderingen	<u>191.268</u>	<u>-230.000</u>

Toelichting:

In de jaarrekening 2024 is een afwaardering (impairment) verwerkt voor de volledige (gebouwgebonden) investeringsuitgaven van een tijdelijk Woonbegeleidingscentrum. Aangezien de huur reeds een groot deel van de NHC omvat, zijn de volledige investeringsuitgaven opgenomen als extra afschrijving c.q. bijzondere waardevermindering in de jaarrekening.

17. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.477.358	1.379.900
Algemene kosten	2.141.424	1.871.648
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	224.286	268.497
Onderhoudskosten	4.198.844	3.742.127
Energiekosten	1.304.890	1.261.564
Huur en leasing	2.913.083	2.840.984
Dotatie/vrijval voorzieningen	-28.518	-371.517
Totaal bedrijfskosten	12.231.367	10.993.203

Toelichting

De mutatie m.b.t. dotatie/vrijval voorzieningen komt voornamelijk door de vrijval in 2023 van een voorziening voor overproductie daterend uit 2022. De hogere algemene en onderhoudskosten hebben te maken met (voornamelijk incidenteel) hogere kosten voor onder andere advies i.v.m. nieuwbouw- en bouwbegeleiding, financieringstraject, notaris, ICT/domotia.

Honoraria accountantsorganisatie

2024	Verstegen Accountants €	Verstegen Fiscalisten €	Verstegen Totaal €
Controle van de jaarrekening	100.000	0	100.000
Andere controleopdrachten	10.000	0	10.000
	110.000	0	110.000
2023	Verstegen Accountants €	Verstegen Fiscalisten €	Verstegen Totaal €
Controle van de jaarrekening	82.335	0	82.335
Andere controleopdrachten	5.390	0	5.390
	87.725	0	87.725

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honorarium voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

18. Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	a 250.430	189.805
Rentelasten en soortgelijke kosten	b -235.144	-175.842
Totaal financiële baten en lasten	15.286	13.963

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

27/30

Overige toelichtingen

Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

Algemeen - Interne beheersing bestuurlijke (on)kosten

SGL beschikt over toereikende processen en afspraken gericht op het kunnen garanderen dat bestuurlijke (bestuurder en toezichthouders) (on)kosten enkel op rechtmatige basis worden gemaakt, in lijn met het doel van de organisatie, bedrijfseconomisch verantwoord zijn en niet een gevolg zijn van frauduleus handelen. Onder deze (on)kosten vallen zowel de WNT-kosten alsmede de overige bestuurlijke (on)kosten. De processen zijn zodanig ingericht, dat steeds toetsing plaatsvindt op basis van wettelijke kaders en interpretaties, zoals de WNT-regeling en de NVTZ-aanbevelingen, alsmede richtlijnen van de accountant en interne afspraken en gedragsnormen. Jaarlijks vindt er volgens een vastgesteld controleprotocol toetsing plaats op de bestuurlijke beloningen en (on)kosten, op basis waarvan een onafhankelijke rapportage plaatsvindt aan de toezichthouder. Tot slot beschikt SGL over een klokkenluidersregeling waarvan gebruik kan worden gemaakt indien bevindingen, of het handelen van bestuurder(s), hiertoe aanleiding zouden geven. De gemaakte afspraken zijn opgenomen in een beleidsdocument 'interne beheersing bestuurlijke (on)kosten'.

De WNT-verantwoording voor de bestuurder is opgesteld op basis van de deeltijdverantwoording, hetgeen in lijn ligt met de omzetverhouding tussen SGL en Relim. Hierbij is het uitgangspunt dat de kosten van de bestuurder voor 90,8% in SGL en 9,2% in Relim zijn verantwoord.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SGL van toepassing zijnde regelgeving Regeling Bezoldigingsmaxima Zorg- en welzijnssector.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SGL is gebaseerd op de klasse-indeling volgens de WNT-2 en bedraagt € 190.000,- (9 punten/klasse III).

Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De bezoldiging van de functionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	L.M. Evenhuis
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	90,8%
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 157.898
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.622
Subtotaal	€ 172.520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 172.520
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 172.520
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

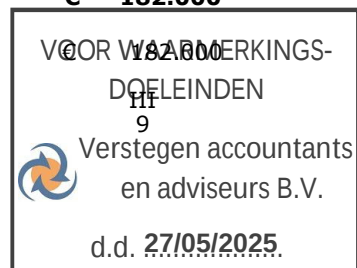
Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	100%
Dienstbetrekking	ja
Beloning	€ 166.946
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.054
Totaal bezoldiging 2023	€ 182.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldigingsklasse

Aantal punten



Toezichthoudende topfunctionarissen

	mevrouw J.A.M.Thijs- Rademakers	De heer P. Daemen	De heer L.P. de Witte
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-mei-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.800	6.333	15.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	7.917	19.000
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	21.840	14.560	14.560
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200
	De heer A.G.M. Knoops	mevrouw K.F.A. Veltstra	mevrouw A.C.H. Hendriks
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.200	15.200	15.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	19.000
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.560	14.560	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200	
	mevrouw C.C.J. Honings		
Functie (functienaam)	Lid RvT		
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24		
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24		
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.200		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

Ondertekening van de jaarrekening

Sittard, 27 mei 2025

Mevrouw L.M. Evenhuis
Raad van Bestuur

Reorganisatievoorziening

Mevrouw J.A.M. Thijs-Rademakers
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer MD, PLD, professor L.P. de Witte
Lid Raad van Toezicht

De heer ir. A.G.M. Knoops

Lid Raad van Toezicht

Mevrouw mr. K.F.A. Veltstra
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw mr. A.C.H. Hendriks
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw C.C.J. Honings RA
Lid Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Gehandicaptenzorg

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Gehandicaptenzorg te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gehandicaptenzorg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Gehandicaptenzorg heeft in de jaarrekening toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT instellingen, als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.



Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigings-elementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in paragraaf 2.7.a op pagina 21 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gehandicaptenzorg zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.



- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
27 mei 2025 19:15 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA