

## MEMO

---

Datum : 4 januari 2021  
Aan : Lidy Evenhuis, bestuurder  
Van : Marcel Janssen, manager HRM  
Betreft : Attentieregeling medewerkers en vrijwilligers

---

### Attentieregeling SGL

#### **Doel**

In de attentieregeling zijn regels opgenomen in verband met het verstrekken van attenties voor bijzondere gebeurtenissen. De attentieregeling geldt voor medewerkers met een vast dienstverband, tijdelijk dienstverband, leerlingen en vrijwilligers.

#### **Over jubilea en pensionering**

Binnen SGL wordt het van belang gevonden dat er aandacht wordt besteed aan dienstjubilea en pensionering. Beiden zijn een feestje waard. De medewerker die jubileert of afscheid neemt verdient waardering en daarin gezien te worden, door collega's, cliënten, leidinggevende en SGL als werkgever. De leidinggevende neemt het initiatief en overlegt met de jubilaris/pensionaris over de wijze waarop er aandacht aan wordt besteed. Hij kan directe collega's van de jubilaris/ pensionaris, cliënten en derden betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van feestelijkheden.

De SGL-regeling voor dienstjubilea en pensionering geeft aan welke aandacht er in ieder geval besteed dient te worden aan jubilea en pensionering.

Vanuit een gelijke insteek is er ook aandacht voor de vrijwilliger die jubileert.

#### **Jubileum medewerkers**

Volgens de CAO krijgen medewerkers een eenmalige gratificatie (art 4:13).

- 12½ jaar in dienst: ¼ van het bruto maandsalaris;
- 25 jaar in dienst: ½ van het netto maandsalaris en een vrije dag o.b.v. art. 8:14;
- 40 jaar in dienst: 1 volledig netto maandsalaris en een vrije dag o.b.v. art. 8:14;
- Bereiken AOW-leeftijd en OBU: ½ van het bruto maandsalaris.

Jubileumviering:

#### **Bij 12½ jaar in dienst**

- De leidinggevende overlegt met de betrokken medewerker of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00, een persoonlijke attentie (€ 75,00) en een felicitatiebrief.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team waarvan de medewerker deel uitmaakt worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

■

#### Bij 25 jaar in dienst

- De leidinggevende overlegt met de betrokken medewerker of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 100,00) en een felicitatiebrief.
- De bestuurder zorgt voor een felicitatiebrief en overhandigt deze persoonlijk.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst georganiseerd (vlaai en/of taart) waarvoor de leden van het team waarvan de medewerker deel uitmaakt worden uitgenodigd. Naast de teamleden kan de jubilaris andere medewerkers van SGL uitnodigen voor deze bijeenkomst (bijvoorbeeld voormalige collega's). De naaste familieleden (partner, kinderen) worden ook uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe. Zo mogelijk is de bestuurder bij deze bijeenkomst aanwezig.
- De cliëntengroep waarmee de betrokken medewerker uit de aard van zijn taak in verbinding staat ontvangt desgewenst een traktatie.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### Bij 40 jaar in dienst

- De leidinggevende overlegt met de betrokken medewerker of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 150,00) en een felicitatiebrief.
- De bestuurder zorgt voor een felicitatiebrief en overhandigt deze persoonlijk.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst/receptie georganiseerd waarvoor de leden van het team waarvan de medewerker deel uitmaakt en de bestuurder worden uitgenodigd. Naast de teamleden kan de jubilaris andere medewerkers van SGL uitnodigen voor deze bijeenkomst (bijvoorbeeld voormalige collega's). De jubilaris kan ook externen hiervoor uitnodigen. De naaste familieleden (partner, kinderen) worden ook uitgenodigd. De kosten zijn gemaximeerd op € 500,00. De leidinggevende en de bestuurder spreken de jubilaris toe.
- De cliëntengroep waarmee de betrokken medewerker uit de aard van zijn taak in verbinding staat ontvangt desgewenst een traktatie.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### **Pensionering medewerkers**

Ook als een medewerker na jaren van trouwe dienst afscheid neemt vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd vindt SGL het van belang op een goede en waardige manier afscheid te nemen. Het aantal jaren dat de medewerker voor SGL gewerkt heeft is richtinggevend voor de omvang van de activiteiten. Hierbij kan aansluiting gezocht worden bij de dienstjubilea. Er wordt gekeken bij welk dienstjubileum (12½, 25 of 40 jaar) het feitelijk aantal gewerkte jaren bij SGL het meest in de buurt komt. Overeenkomstig de regeling dienstjubilea wordt er dan aandacht besteed aan het afscheid.

### **Jubileum vrijwilligers**

Er zijn grote verschillen tussen vrijwilligers als het gaat om het aantal uren dat een vrijwilliger actief is/zich inzet (per week/maand/jaar) voor SGL. De een helpt sporadisch bij bijzondere gebeurtenissen (bijv. 6 maal per jaar), de ander is er elke week op een vaste dag of zelfs op meerdere dagen. De manager kan deze verschillen laten meewegen (+ én -) in het te besteden bedrag aan een persoonlijk cadeau.

#### **Bij 5 jaar actief**

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 50,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### **Bij 10 jaar actief**

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 75,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### **Bij 15 jaar actief**

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 75,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

■

#### Bij 20 jaar actief

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 75,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### Bij 25 jaar actief

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 100,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### Bij 30 jaar actief

- De leidinggevende overlegt met de betrokken vrijwilliger of deze aandacht aan het jubileum wilt besteden.
- De leidinggevende zorgt in ieder geval voor een bos bloemen (€ 25,00), een persoonlijke attentie (€ 100,00) en een felicitatiebrief.
- Daarnaast ontvangt de vrijwilliger ook een beeldje als herinnering, dit wordt verzorgd door de vrijwilligerscoördinatoren.
- Desgewenst wordt er, op locatie en voor dat doel, een aangeklede koffiebijeenkomst (met vlaai en/of taart) georganiseerd waarvoor de leden van het team en bijhorende vrijwilligers waarbij de jubilaris actief is worden uitgenodigd. De leidinggevende spreekt de jubilaris toe.
- Er worden felicitaties op het intranet geplaatst, desgewenst ook een feestelijk artikel met interview met betrokkene.

#### **Algemene bepalingen bij jubilea en pensionering**

In alle gevallen neemt de leidinggevende tijdig initiatief en draagt deze zorg voor de organisatie.

Een lijst met dienstjubilea en pensioneringen van medewerkers en vrijwilligers wordt gepubliceerd op intranet. In het narrow casting circuit worden ook periodiek de jubilarissen en pensionarissen vernoemd.

De medewerker/vrijwilliger heeft de mogelijkheid af te zien van feestelijkheden en/of een persoonlijke attentie. In dat geval wordt een overeen te komen bedrag geschonken aan een goed doel.

### **Andere soorten gelegenheden en attenties**

Managers en in voorkomende gevallen teamleiders cliëntenzorg zijn verantwoordelijk voor een tijdige en correcte initiatie en toepassing van onderstaande attentie-afspraken.

- **Huwelijk, samenlevingsovereenkomst**  
De medewerker krijgt een cadeau aangeboden ter waarde van € 50,00. Voorwaarde is dat de medewerker formeel daarvan mededeling wenst te doen.
- **Geboorte**  
De medewerker krijgt een bloemetje thuisbezorgd en een cadeau aangeboden, tezamen ter waarde van € 50,00.
- **Ziekte**  
Bij (zieken)huisbezoek wordt er een attentie (bloementje of fruitmand) ter waarde van € 15,00 meegenomen.
- **Overlijden**  
Overlijden medewerker: advertentie in de krant. Nabestaanden ontvangen, al dan niet in combinatie met een condoleancebezoek, direct na het overlijden een bloemstuk op het huisadres ter waarde van € 35,00. Bij overlijden partner of kinderen: geen advertentie, wel het overige. In andere voorkomende gevallen, het overlijden van naaste familieleden, kan een condoleancekaart gestuurd worden.
- **Indiensttreding**  
Nieuwe medewerkers krijgen op hun eerste werkdag een bloemetje ter waarde van € 15,00 aangeboden.
- **Uitdiensttreding**  
Op de laatste werkdag wordt de medewerker een bloemetje aangeboden ter waarde van € 15,00. Datzelfde geldt ook voor stagiaires, mits de omvang van de stage minstens 150 werkuren heeft omvat.
- **Diplomeringsmedewerkers/leerlingen BBL**  
Bij het behalen van het BBL-diploma ontvangt de leerling een attentie ter waarde van € 15,00. Medewerkers die een diploma behalen, voortvloeiend uit een studieovereenkomst ontvangen een gelijke attentie.
- **Kerstattentie**  
Medewerkers en alle vrijwilligers krijgen een kerstattentie in de vorm van een cadeaubon aangeboden. Jaarlijks wordt vastgesteld welk bedrag hiervoor beschikbaar wordt gesteld.
- **Persoonlijke festiviteiten/omstandigheden medewerkers en vrijwilligers**  
Een team kan aanleiding zien om bij persoonlijke festiviteiten/omstandigheden een attentie aan te bieden. De waarde daarvan is te bepalen door de leidinggevende/manager, afhankelijk van de situatie.

■

### **Administratieve gang van zaken**

Indien een leidinggevende van een locatie een attentie koopt dan loopt de registratie van de aankoop als volgt:

- De leidinggevende betaalt de attentie uit de kas van de locatie.
- Deze uitgave wordt door de leidinggevende op de kaststaat ingevuld met als omschrijving: Attentieregeling, met vermelding van de naam van de ontvangende partij.

Indien een leidinggevende van Bureau Ondersteuning een attentie koopt dan loopt de registratie van de aankoop als volgt:

- De leidinggevende kan het geld voor de attentie ophalen bij het directiesecretariaat.
- Deze uitgave wordt door het directiesecretariaat op de kaststaat ingevuld met als omschrijving: Attentieregeling met vermelding van de afdeling en de naam van de ontvangende partij.