

Stichting Riandra
Utrechtseweg 25
3705 LZ Zeist

Kavelnr. GEVP0015
Afnr. 20160119093952
Productie 01
Wijz. samgeg. 0116

Volgnummer 01
Periode 01
Jaar 2016

Stg. Riandra Sal. Januari 2016

Reg.nr. 235024
De Heer O.A. van Wijk
Don Boscoweg 2
4209 DP Huis ter Heide

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling Inhouding	Ln SV	Ln Tabel	Loonh tarief	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
80,000 %	Salaris	1886,60	1509,28	J	1509,28			
1,000	Urt 3 ORT 22,00%	12,09	2,65	J	2,65			
	Bruto diversen		100,00	J		100,00	100,00	
1,000	Urn OVW 25,00%	12,09	3,02	J	3,02			
11,750 %	Premie pensioen	983,13	115,51	J	-115,51			
0,200 %	Premie AP	114,97	0,22	J	-0,22			
	Loonheffing	1399,22	134,00					
45,020 %	Loonheffing BT	100,00	45,02					-45,02
	Nom premie ZVW		92,95					
	Pr aanv verz ZVW		46,50					
	Verg dienstreis 1		30,40					
	Reisk. woon-werk		113,45					
	Totaal		1758,80		1399,22	100,00		

Netto	1324,60
--------------	----------------

54,98

Uitbetaling:

IBAN nr NL99ABNA0123456789

1324,60

Algemene gegevens	Berekening gegevens	Totalen t/m deze berekening
-------------------	---------------------	-----------------------------

Salaris	1886,60	Uurloon overwerk	12,09	Loon SV	1499,22
Minimum loon	1524,60	Uurloon O.R.T.	12,09	Arbeidskorting	189,00
% DB	80,000	Arbeidskorting	189,00	Loon loonheffing	1499,22
Arbeidsduur	124,80	Jaarln bijz.bel.	20041,04	SV dagen	16,00
LH-tabel	wit	SV dagen	16,00	Dgn loonheffingen	21,67
Loonheffingskorting	ja	Dgn loonheffingen	21,67	Salarisdagen	21,00
Perc. LH bijz.tarief	45,02	Salarisdagen	21,00	Per. grslg PF max	1761,47
Geboortedatum	13-05-1951	Per. grslg PF max	1761,47	Recht EJU-1	125,72
Datum in dienst	01-11-1998	Recht EJU-1	125,72	Factor VT	640,00
Pensioenfonds	PFZW	Factor VT	80,00	Premie pensioen	115,51
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA	Ln ZVW max tar	1499,22	Premie AP	0,22
Verzekerd	ZVW	Ln ZVW tarief	1499,22	Loonheffing	179,02
Nummer ink.verh	0701	Jaargrondslag PF	26337,00	Ln ZVW max tar	1499,22
				Ln ZVW tarief	1499,22
				Saldo PB1	593,58

Als personeelslid ontvangt u elke maand een salarisbetaling en een salarisstrook. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarissysteem Payroll Gemal bij Raet. Hier vindt u een beschrijving wat u zoal op de salarisstrook kunt tegenkomen en wat dat betekent. Deze salarisstrook is begin januari 2016 vervaardigd op basis van de gegevens die toen bekend waren. Wijzigingen die later in januari of later in het jaar bekend zijn geworden, zijn dus nog niet verwerkt.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn en werkzaam zijn in de sector gezondheidszorg of welzijn. Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

Wilt u doorrekenen wat een verandering van uw bruto salaris tot gevolg heeft voor uw netto salaris, ga dan naar www.raet.nl en kies BRUTO/NETTO SALARIS BEREKENEN of download de iPhone en iPad app in de app store.

← 1. Bovenste deel salarisstrook

In het bovenste gedeelte van de salarisstrook kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Uw naam en adresgegevens
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Het logo van uw werkgever
- De periode van de salarisberekening
- De productiegegevens van de salarisberekening
- Administratieve gegevens zoals het nummer waaronder uw werkgever bekend is bij Raet en gegevens waaronder u bekend bent bij uw werkgever.

← 2. Middendeel salarisstrook

De salarisstrook is onderverdeeld in drie verticale kolommen die in kleur verschillen.

In de eerste kolom staat:

- **Perc./Aantal:** hier staan de percentages of het aantal uren/dagen waarmee een berekening plaatsvindt.
- **Omschrijving:** de (verkorte) naam van de bedragen die uw salaris beïnvloeden.

In de tweede kolom staat:

- **Berekening over:** de bedragen waarover de berekening met het percentage of het aantal uren/dagen heeft plaatsgevonden.
- **Totalen Betaling:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening aan u zijn uitbetaald.
- **Totalen Inhouding:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening bij u zijn ingehouden.

In de derde kolom staat:

- **Ln SV:** indicatie of de betaling/inhouding meetelt in de berekening van het loon voor de sociale verzekeringen. Dit is de grondslag voor het berekenen van de premies sociale verzekeringen.
- **Ln Loonh tabel:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens de loonheffingstabel.
- **Ln Loonh tarief:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens bijzonder tarief.
- **Waarvan eenmalig:** wanneer u een eenmalige betaling heeft gehad, bijvoorbeeld uw vakantietoelage, kunt u hier zien wat u netto heeft overgehouden van deze betaling.

← 3. Bruto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle bruto betalingen en inhoudingen. Hierbij gaat het onder andere om:

- Salarisbetaling met hierbij ook uw percentage deelbetrekking en uw fulltime salaris.
- Vergoedingen voor overwerk. In de kolom **Aantal** ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Vergoedingen voor onregelmatige diensten en bereikbaarheidsdiensten. In de kolom **Aantal** ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Bruto reiskostenvergoedingen.
- Kortingen in verband met bijvoorbeeld verlof.

← 4. Pensioen

U bent als werknemer voor uw pensioenopbouw aangesloten bij het PFZW. Op uw salarisstrook wordt gepresenteerd welke premies u betaald. De premies worden berekend over een grondslag. De hoogte van het percentage pensioen wordt door het PFZW bepaald. De volgende premies kunnen voorkomen:

- **Premie Pensioen:** premie voor uw ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- **Premie AP:** premie voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen.

Meer informatie over uw pensioen kunt u vinden op www.pfzw.nl.

← 5. Loonheffing en Zorgverzekeringswet

Over uw inkomen moet u loonheffing betaling. Loonheffing is een combinatie van:

- **Loonbelasting:** via uw salaris vindt een voorheffing van uw inkomstenbelasting plaats. Via uw aangifte vindt de definitieve eindafrekening plaats.
- **Premie volksverzekering:** de premie volksverzekering bestaat uit premies voor:
 - Algemene Ouderdomswet (AOW).
 - Algemene nabestaandenwet (Anw).
 - Algemene Wet langdurige zorg (Wlz voorheen AWBZ).

In de regel zal de werkgever de heffing voor de Zorgverzekeringswet betalen. Daarnaast kan het zijn dat via de salarisstrook de nominale premie Zorgverzekeringswet wordt ingehouden.

← 6. Netto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle netto betalingen zoals declaraties en inhoudingen.

← 7. Netto salaris en bank

In dit gedeelte ziet u wat u deze periode netto heeft verdiend. U ziet ook op welke bankrekeningnummer(s) het netto salaris is overgemaakt.

← 8. Onderste deel salarisstrook

Dit gedeelte van de salarisstrook bestaat uit drie blokken:

- **Algemene gegevens:** hier staan gegevens over u en uw dienstbetrekking.
- **Berekeningsgegevens:** hier staan gegevens over de actuele loonberekening zoals uw uurloon en uw opbouw aan vakantietoeslag.
- **Totalen t/m deze berekening:** hier staan cumulatieve gegevens zoals uw opgebouwd recht aan vakantietoeslag, actuele saldo's, maar ook een aantal fiscale bedragen die u nodig heeft voor het invullen van uw aangifte.