

Document:	Privacystatement personeel en vrijwilligers	 
Vaststellingsdatum:		
Beoordelingscyclus:	3-jaarlijks	
Verantwoordelijke:	Raad van Bestuur	

Toelichting

Binnen de organisaties (SGL/Relim/Holding) worden verschillende termen gehanteerd voor zowel personen die zorg of begeleiding ontvangen als voor degenen die in loondienst werkzaam zijn. Daarnaast zijn er verschillende vormen van daginvulling binnen SGL en Relim.

Omwille van de eenduidigheid en leesbaarheid hanteren wij de volgende termen:

Cliënten: mensen die zorg, begeleiding of ondersteuning ontvangen zowel binnen SGL als Relim.

Personeel: mensen die in dienst zijn bij één van de organisaties (incl. leerlingen, vrijwilligers en stagiaires).

Externe locaties: alle vormen van daginvulling, arbeidsmatige dagbesteding en werk binnen zowel SGL als Relim.

Privacystatement personeel en vrijwilligers

Dit privacystatement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door SGL en Relim (hierna genoemd SGL-Relim Holding).

Verwerking van persoonsgegevens door SGL-Relim Holding

Wij willen als werkgever open, eerlijk en transparant zijn naar ons personeel en vrijwilligers over het verwerken van persoonsgegevens. In dat kader vinden wij het belangrijk dat je precies weet welke persoonsgegevens SGL-Relim Holding verzamelt en voor welke doeleinden we deze persoonsgegevens gebruiken. In dit privacystatement beschrijven wij dat op een zo overzichtelijk mogelijke manier.

SGL-Relim Holding staat er voor in dat persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet- en regelgeving worden verzameld, gebruikt en verwijderd.

Dit privacystatement kan van tijd tot tijd wijzigingen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Het meest actuele privacystatement kun je vinden op onze website: www.sgl-zorg.nl en www.relim.nl

Waarvoor gebruiken we je persoonsgegevens?

Je persoonsgegevens worden door ons verwerkt voor de volgende doeleinden.

1. Het leggen en houden van contact

Via het formulier op de website, telefonisch of per email kun je een contact leggen met SGL-Relim Holding om informatie te krijgen over SGL-Relim Holding of te bespreken wat je als potentiële personeelslid / vrijwilliger voor SGL-Relim Holding zou kunnen betekenen. De contactgegevens die je invult / aangeeft gebruiken we om contact te leggen en waar aan de orde te houden. Tevens kunnen wij in een voorkomend geval social media zoals LinkedIn raadplegen.

De hiermee verkregen gegevens gebruiken wij om een eerste indruk van jou te krijgen.

2. Het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst / vrijwilligersovereenkomst

Wij verwerken persoonsgegevens voor uitvoering van de overeenkomst die we met ons personeel / vrijwilligers hebben afgesloten. Hiervoor verwerken we de volgende gegevens: NAW, telefoonnummer, e-mailadres, BSN, bankrekeningnummer, salarisgegevens/ vergoedingsgegevens en enkel voor ons personeel pensioengegevens (burgerlijke staat) en gegevens over functioneren en beoordelen.

3. Ziekmelding van personeel te kunnen uitvoeren

Bij ziekmelding van een personeelslid verwerken we de volgende gegevens:

- Het telefoonnummer en (verpleeg)adres;
- De lopende afspraken over de werkzaamheden: bij het inschakelen van externen, hierbij vragen wij toestemming van het personeelslid;
- Of het personeelslid onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt;
- Of de ziekte verband houdt met een arbeidsongeval of verkeersongeval.

4. Het voldoen van wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht

SGL-Relim Holding verzamelt o.a. legitimatiegegevens van het personeel / vrijwilligers ten behoeve van de financiële administratie, die we dienen te bewaren voor de Belastingdienst.

5. Eventuele andere doeleinden

Mocht SGL-Relim Holding je persoonsgegevens nog voor andere doeleinden willen gebruiken, dan doen wij dat niet zonder voorafgaande toestemming, bijvoorbeeld voor het gebruiken van een foto van jou op de website.

Welke grondslagen zijn van toepassing?

SGL-Relim Holding verwerkt uitsluitend persoonsgegevens als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, zoals voorgeschreven wordt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De volgende grondslagen zijn van toepassing:

1. Uitvoeren van overeenkomsten

Dit geldt voor persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van arbeidsovereenkomsten / vrijwilligersovereenkomsten die we sluiten met personeel/ vrijwilligers. Tevens geldt dit voor het uitvoeren van de administratie.

2. Voldoen aan wettelijke verplichting

SGL-Relim Holding dient persoonsgegevens te verwerken vanwege een aantal wettelijke verplichtingen, zoals de Fiscale Bewaarplicht, de Invorderingswet 1990, de Wet Arbeid Vreemdelingen en de wet op de Identificatieplicht.

3. Toestemming

Voor eventuele andere verwerkingen van persoonsgegevens die niet op een andere grondslag kunnen worden gebaseerd, vragen wij toestemming, zoals bijvoorbeeld voor het gebruiken van een foto op de website.

Met wie deelt SGL-Relim Holding je gegevens?

In principe delen we jouw gegevens niet met anderen. Dat doen we alleen als het noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening of als we een wettelijke verplichting hebben. In dat geval delen we gegevens met:

1. Eigen personeel

We delen de gegevens met eigen personeel waarbij het verwerkingsdoel in lijn ligt met de functie.

2. Dienstverleners die voor SGL-Relim Holding werken

We werken samen met dienstverleners die diensten voor SGL-Relim Holding uitvoeren en daarvoor soms ook gegevens van personeel / vrijwilligers nodig hebben, denk bijvoorbeeld aan AFAS voor de administratie van de salarissen / vergoedingen. Met hen maken we goede afspraken over hun verplichtingen en bevoegdheden. Deze leggen we vast in contracten.

3. Belastingdienst / Pensioenfonds

Financiële gegevens van het personeel worden gedeeld met de Belastingdienst in het kader van de aangifte loonbelasting en voor de jaaropgaven en met het Pensioenfonds.

SGL-Relim Holding geeft géén gegevens buiten de Europese Gemeenschap (EU) door.

Hoe lang bewaart SGL-Relim Holding je persoonsgegevens?

SGL-Relim Holding bewaart je gegevens niet langer dan noodzakelijk is om de in deze privacystatement genoemde doelen te bereiken.

De bewaartermijn van onze personeelsadministratie (waaronder ook de vrijwilligers vallen) is zeven jaar, overeenkomstig de wettelijke verplichting. Deze termijn gaat in nadat de arbeidsovereenkomst dan wel de vrijwilligersovereenkomst is beëindigd.

Websites van derden

Onze website bevat links naar andere websites. SGL-Relim Holding is niet verantwoordelijk voor de omgang door die partijen met persoonsgegevens.

Recht van betrokkenen

Wanneer je informatie wilt over jezelf, kunnen wij deze informatie pas geven als voldoende duidelijk is wie je bent (identificeren) en ook daadwerkelijk de persoon bent die je zegt te zijn (authenticiseren). Wij verstrekken geen gegevens over de telefoon of via e-mail zonder dat wij zeker weten dat wij jou aan de telefoon hebben of een e-mail van jouw e-mailadres afkomstig is.

Inzage, wijziging, verwijderen of afschermen van persoonsgegevens

Personeelsleden dan wel vrijwilligers hebben het recht om hun personeelsdossier dan wel vrijwilligersdossier in te zien en tevens om een kopie van hun dossier te ontvangen. Tevens heb je het recht:

- Om je persoonsgegevens te corrigeren of verwijderen (als je daarvoor een gegronde reden hebt),
- Om jouw toestemming voor gegevensverwerking in te trekken,
- Om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door SGL-Relim Holding,
- Op gegevensportabiliteit. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij in elektronische vorm van jou beschikken, naar jou of een andere, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, bezwaar of gegevensoverdraging sturen naar privacy@sgl-zorg.nl resp. privacy@relim.nl We reageren binnen vier weken op jouw verzoek.

Soort verwerkingen

Alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen SGL-Relim Holding zijn opgenomen in het zogenaamde "verwerkingsregister". Een uittreksel van de door SGL-Relim Holding verzamelde persoonsgegevens inclusief het doel en de grondslag hiervoor kun je opvragen via privacy@sgl-zorg.nl resp. privacy@relim.nl

Mocht je een klacht hebben over de wijze waarop SGL-Relim Holding je persoonsgegevens verwerkt, dan kun je dat melden bij je leidinggevende of bij privacy@sgl-zorg.nl resp. privacy@relim.nl. Mocht dit niet tot gewenste resultaten leiden, kun je ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Verwerkingsverantwoordelijke

SGL
Havikstraat 18
6135 ED SITTARD

Relim
Casinolaan 6
6372 XG LANDGRAAF

Functionaris voor Gegevensbescherming

Paul Meiser

Tel.: 046 42 03 800

e-mailadres: Privacy@sgl-zorg.nl
privacy@relim.nl