

# Bestuursverslag 2025 SGL



Datum: 26 mei 2026

Versie: DEFINITIEF

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

## Inhoudsopgave

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1: doelstelling en koers SGL .....</b>                   | <b>2</b>  |
| <b>Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling .....</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>Hoofdstuk 3: Risico's .....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag .....</b>                           | <b>15</b> |
| <b>Hoofdstuk 5: Beleid risicobeheer financiële instrumenten .....</b> | <b>17</b> |
| <b>Hoofdstuk 6: Governance &amp; Medezeggenschap .....</b>            | <b>17</b> |
| <b>Hoofdstuk 7: Onderzoek en ontwikkeling .....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen .....</b>            | <b>22</b> |
| <b>Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen .....</b>    | <b>24</b> |
| <b>Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen .....</b>                        | <b>27</b> |

## Hoofdstuk 1: doelstelling en koers SGL

### Samen verder bouwen aan dromen van onze cliënten

Iedereen wil graag op zijn of haar eigen manier leven. Wensen en dromen zijn daarbij belangrijk. Voor mensen met hersenletsel is het soms lastiger om die dromen waar te maken. Hun leven is vaak heel anders geworden dan voor het letsel. Wij helpen cliënten vanuit onze expertise zo goed mogelijk om hun leven op hun eigen manier in te richten en hun dromen waar te maken. Zodat zij kunnen wonen, werken en leven in hun eigen omgeving. De plek waar zij zich thuis voelen.

De droom van onze cliënten is ook onze droom. Samen met cliënten en hun naasten zoeken we naar wat wél kan. We gaan daarbij uit van de eigen regie en mogelijkheden en talenten van cliënten en ondersteunen waar dat nodig is, eventueel met de inzet van zorgtechnologie. In de komende periode gaan we samen verder bouwen. Iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid; medewerkers – vrijwilligers – cliënten – netwerk, samen met onze samenwerkingspartners.

### Onze missie

Waar wij voor staan

Wij geloven dat elke persoon zelf kan bepalen hoe hij zijn eigen leven leidt, óók na het ontstaan van hersenletsel. Het leven is mooier met een toekomstperspectief, waarbij het verwezenlijken van dromen centraal staat. Een leven waarin jij verder gaat.

### Onze visie

Waar wij voor gaan

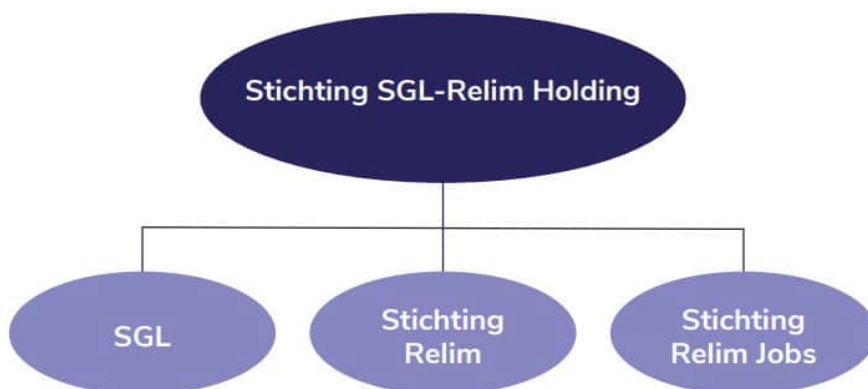
Vanuit onze expertise ondersteunen en begeleiden wij onze cliënten om, binnen de eigen mogelijkheden, het leven te leiden dat ze zelf willen. Dit doen we door de dromen, wensen en mogelijkheden van onze cliënt en zijn omgeving (naasten) centraal te stellen en in te zetten op eigen regie. Door de behoeftes van onze cliënten steeds beter te leren kennen, kunnen we hierop aansluiten met ons uitgebreide, kwalitatief hoogwaardige dienstenaanbod. Hierin focussen we ons continu op verbetering en op het individu.

### Onze kernwaarden: Bekwaam, Bevlogen en Betrouwbaar

Wij zijn er voor mensen met hersenletsel in de chronische fase. Wij bekijken samen hoe we het beste kunnen ondersteunen en begeleiden en bieden dienstverlening op maat aan, waaronder daginvulling, begeleiding thuis, behandeling, wonen en logeren. Wij zijn vertegenwoordigd in de hele provincie Limburg. Onze medewerkers zijn professionals. Zij ondersteunen en begeleiden vanuit oprechte betrokkenheid en vakmanschap. Samen met onze vrijwilligers en de naasten helpen wij cliënten verder.

## Structuur

SGL was in 2023 een enkelvoudige stichting met een raad van bestuur- en raad van toezichtstructuur. Vanaf januari 2024 hebben we de structuur gewijzigd, in verband met op de bestuurlijke fusie met Stichting Relim Groep. Relim is een mensontwikkelbedrijf dat met name actief is in Parkstad. Relim is gericht op werk en participatie voor “mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt”. Juist op dat gebied is SGL binnen haar daginvulling (voorheen dagbesteding) nog in ontwikkeling en helpt een samenwerking ons verder. De structuur is hieronder weergegeven, waarbij we het raad van bestuur- / raad van toezichtmodelhandhaven. Vanaf januari 2025 is de structuur van Relim versimpeld doordat de Stichting Relim Groep en Stichting Schoon GMS zijn gefuseerd met Stichting Relim. Verder is de naam van Stichting D’r Sjalter aangepast naar Relim Jobs. Vanaf januari 2025 is onderstaande de actuele structuur.

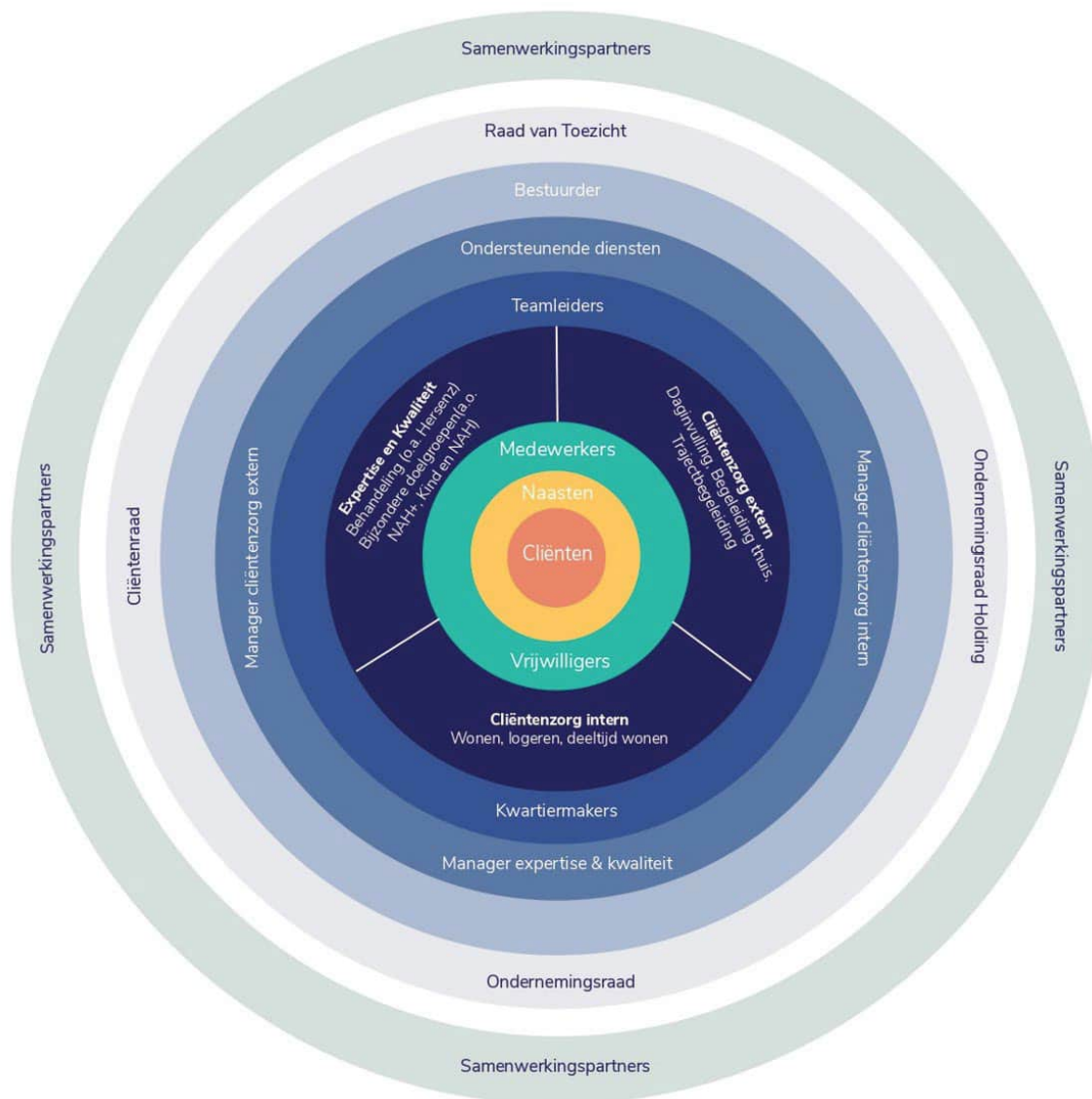


Vanaf dat moment hebben we ook de medewerkers van de ondersteunende diensten van zowel SGL als van Relim ondergebracht in de Stichting SGL – Relim Holding. Van hieruit werken zij voor de onderliggende stichtingen. De medewerkers uit het primaire proces werken nog steeds vanuit respectievelijk SGL, Relim, of Relim Jobs. In deze stichtingen vinden tenslotte ook de primaire activiteiten plaats.

Intern is SGL georganiseerd zoals weergegeven in onderstaande figuur. Centraal staan de mensen die wij ondersteunen: de cliënten en hun naasten. Er zijn in het primaire proces drie managers werkzaam:

- Een manager cliëntenzorg intern, die samen met locatiemanagers, Wonen, Logeren en Deeltijdwonen in portefeuille heeft
- een manager cliëntenzorg extern die samen met kwartiermakers verantwoordelijk is voor Daginvulling, Begeleiding Thuis en Trajectbegeleiding
- een manager Expertise en Kwaliteit die zich richt op beleid, behandeling en de bijzondere doelgroepen.

Zij worden vanuit de holding ondersteund door diverse ondersteunende diensten, elk aangestuurd door een manager.



Voor nadere informatie over het toezicht op SGL door de raad van toezicht en de medezeggenschap binnen SGL verwijzen we naar hoofdstuk 6.

### Medewerkers

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Verdeling medewerkers in loondienst | SGL     |
| d.d. 31-12-2025                     |         |
| Aantal FTE                          | 503 FTE |
| Wel cliëntgebonden                  | 427 FTE |
| Niet cliëntgebonden                 | 76 FTE  |

Naast bovengenoemd aantal medewerkers heeft SGL ook ongeveer 381 vrijwilligers.

### **Strategische koers: Samen verder bouwen in 2025**

Enkele jaren geleden zijn we als organisatie in het kader van onze strategische koers 'op reis' gegaan. De reis is in 2025 overgegaan in 'samen verder bouwen'. De fase waarin we als organisatie, samen met medewerkers, vrijwilligers, cliënten, naasten en externe betrokkenen, verder bouwen aan 'ons huis' vanuit een verbindend en overkoepelend verandertraject. We gingen in 2025 praktisch aan de slag met onze plannen. We bouwen verder aan een organisatie die expert is in hersenletselszorg, eigen regie van cliënten, naasten, vrijwilligers en medewerkers vooropstelt en meebeweegt met de ontwikkelingen in de samenleving.

### **SGL als expert**

In 2025 hebben we onze expertise verder uitgebreid. Zo biedt de multidisciplinaire tak Consultatie en Behandeling in steeds meer gevallen zowel coaching richting teams wanneer zij vastlopen, als behandeling gericht op de hulpvraag van de cliënt. Als expert zetten we ons in voor specifieke doelgroepen. Zo werken we al enkele jaren voor kinderen met NAH en hun gezinnen en zijn we sinds december 2025 geaccrediteerd als REC (Regionaal Expertisecentrum) NAH+. Ook werken we aan de oprichting van een Regionaal Expertisecentrum voor MS+. Voor meer informatie over de ontwikkelingen binnen deze doelgroepen verwijzen we graag naar hoofdstuk 7, onderzoek en ontwikkeling.

### **Eigen regie**

Eigen regie is een belangrijk onderdeel van onze visie en vormt de basis van ons handelen.

In alle regio's zijn in het kader van 'samen verder bouwen' droomgesprekken gevoerd met cliënten. We voeren deze gesprekken om te ontdekken wat cliënten écht belangrijk vinden. De uitkomsten helpen ons om, organisatie breed een passende ondersteuning te bieden, die aansluit bij wensen en mogelijkheden. We hebben in 2025 gezien dat dit een proces is waarin we stappen vooruit zetten, maar waarin we ook vertraging hebben gezien, omdat het toch wel een hele grote verandering is. Over de droomgesprekken zelf waren veel cliënten positief. Dat er echt werd gesproken over hoe je je kunt ontwikkelen, maakte bij cliënten soms echt een vonk van enthousiasme los. De gedachte om je nuttig te kunnen maken, samen met anderen iets te leren, te werken of een nieuwe sociale verbinding aan te gaan, wekt nieuwsgierigheid en nieuwe energie op!

## Dienstverlening op maat

We werken continu aan de doorontwikkeling van onze dienstverlening, zodat we blijven aansluiten op de behoeften van de cliënten. In 2025 zijn we gestart met de ontwikkeling van animaties per dienst met als boodschap: 'Zo doen we dat.' Elke animatie geeft een beeld van een dienst. Klik op onderstaande foto's voor de animaties:

### Behandeling



### Begeleiding Thuis



### Daginvulling



### Wonen



## Nieuwe woonvisie

De nieuwe woonvisie 'Samen leven, samen doen', legt de nadruk op een leefgemeenschap waarin bewoners, naasten, medewerkers en vrijwilligers elkaar ontmoeten en samen verantwoordelijkheid dragen. Bewoners hebben een eigen plek, maar delen ook gezamenlijke ruimtes waar je elkaar makkelijk kunt treffen. Iedereen denkt mee over onderwerpen die ertoe doen en ieders stem telt.

De woonvisie hebben we vormgegeven in een folder:

[nieuwe woonvisie - Zoekresultaten](#)

Op elke locatie ondersteunen sleutelfiguren, teamleden die zich toeleggen op de woonvisie, de betrokkenen bij het toepassen van deze nieuwe visie. Samen leven, samen doen, betekent dat we ook kijken naar wat iemand zelf kan, wat het netwerk kan betekenen en welke rol professionals spelen in de leefgemeenschap. We werken vanuit de vraag: wat heb je nodig om zo gewoon mogelijk te kunnen leven? Daarbij zetten we steeds vaker zorgtechnologie in ter ondersteuning. We doen dit vanuit de visie Triple-C methodiek, die we in 2026 verder zullen implementeren.. Triple-C kijkt niet naar gedrag als probleem op zich, maar naar de onderliggende menselijke behoeften. Het doel is het

realiseren van een zo normaal mogelijk leven, waarin de cliënt zich begrepen en gewaardeerd voelt. Triple C gaan we niet alleen bij wonen inzetten, maar binnen de gehele organisatie.

De eerste ervaringen laten zien dat de uitrol van de nieuwe woonvisie zorgt voor meer eigen regie en meer verbinding in de woongemeenschap. Het blijft voorlopig nog een groeiproces, maar wel één dat we samen vormgeven.

### *Van dagbesteding naar daginvulling*

In 2025 veranderde de dagbesteding officieel naar daginvulling. Een zinvolle dag voor iedereen, dat is wat we graag willen bereiken. En samen met elke cliënt kijken we wat dit voor hem of haar betekent om daar waar mogelijk in welke vorm dan ook bij te dragen aan de maatschappij. Voor de vrije tijd kijken we naar de wijze waarop dit invulling kan krijgen in de eigen omgeving en netwerk.. Wij ondersteunen daarbij, en kijken wat iemand daarvoor nodig heeft. Of dat nu bijvoorbeeld begeleiding is, of training van bepaalde vaardigheden. Of misschien is het wel belangrijk om mensen in de omgeving te adviseren, zodat de client weer actief kan deelnemen.

Een belangrijke tak van de daginvulling is werk. Werken geeft cliënten de kans om actief deel te nemen aan de maatschappij. Er zijn verschillende vormen van werk mogelijk: arbeidsmatige activiteiten, vrijwilligerswerk of beschermt werk. De samenwerking met Relim zorgt voor extra mogelijkheden.

Over de daginvulling zijn enkele portretten gemaakt die hier te bekijken zijn:

Profiel van Kim [https://youtu.be/akSCa3FMJ\\_M](https://youtu.be/akSCa3FMJ_M)

Profiel van Armand <https://youtu.be/r7-ujYE8Pkk>

Een mooi voorbeeld van daginvulling is ook Jolanda die op haar plek is in het lunchcafé: <https://www.sgl-zorg.nl/actueel/nieuws/werken-in-het-lunchcafe-in-sittard-ldquo-ik-zou-niet-meer-anders-willen-rdquo>

### **Digitale vooruitgang: Kompas, cliëntdossier en zorgtechnologie**

In 2025 hebben cliënten en naasten toegang gekregen tot Kompas, ons intranet. Op Kompas vinden zowel medewerkers, vrijwilligers, cliënten, als naasten essentiële informatie over de organisatie. Alle interne doelgroepen staan zo met elkaar in verbinding. Kompas maakt informatie makkelijker vindbaar en helpt cliënten en naasten om meer regie te nemen over hun eigen traject.

Een groot project in 2025 was de overgang van het cliëntdossier naar een nieuw systeem, Ons genaamd. Een enorme klus waar de hele organisatie bij betrokken was. 2025 stond vooral in het teken van de voorbereiding en achter de schermen inrichting

van het nieuwe systeem, waarna begin 2026 het overzetten van de dossiers en de livegang op de planning stond. Daaraan gekoppeld is dat in 2026 ook Caren, het nieuwe clientportaal live zal gaan.

Door de overgang naar een nieuw cliëntdossier moesten we ook overgaan naar een nieuw financieel en HR systeem, Afas. Ook hiervoor zijn in 2025 voorbereidingen getroffen om de livegang per 1 januari 2026 goed te laten verlopen.

De inzet van zorgtechnologie is een essentieel onderdeel van onze dienstverlening. Zorgtechnologie kan namelijk een belangrijke rol vervullen in het vergroten van de eigen regie van cliënten en het verlichten van het werk van onze medewerkers.

Ook in 2025 hebben we onze samenwerking met SamenKr8 en de academische werkplaats ZoTeG voortgezet en zijn er meerdere mooie initiatieven ontstaan die bijdragen aan meer rust, veiligheid en welzijn binnen SGL. Hierover meer in hoofdstuk 7.

### **Samenwerking**

Samenwerking blijft essentieel voor SGL als netwerkorganisatie. Door samenwerking met de juiste partners kunnen we komen tot passende oplossingen voor cliënten, maar ook voor medewerkers. Door de jaren heen hebben we veel waardevolle samenwerkingen opgebouwd en we kijken ook steeds opnieuw welke partners we aan onze organisatie kunnen verbinden, zodat we onze doelen kunnen behalen. Denk daarbij aan netwerken in verschillende gemeenten in Limburg, branche gerelateerde samenwerkingen en ZoTeG (op het gebied van zorgtechnologie). Ook maken we deel uit van drie landelijke kennisnetwerken voor respectievelijk MS, NAH en Kind & NAH. We zijn tevens de kartrekker van het bestuurlijk hersenletselteam in Limburg. Dit is een samenwerking waarin bestuurders vanuit alle geledingen uit de zorg (cure en care) en welzijn, afspraken maken over de ketenzorg voor mensen met hersenletsel. En, in 2025 hebben we onze samenwerking op het gebied van lotgenotencontact verder geïntensiveerd middels de breincafés die in heel Limburg worden georganiseerd.

### **Vakmanschap en ontwikkeling**

Onze medewerkers blijven zich ontwikkelen. In 2025 is een nieuw leermanagementsysteem live gegaan met opleidingen en trainingen die passen bij onze visie. Ook vond er in 2025 een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Als werkgever kregen we een mooi rapportcijfer, namelijk een 7,2, terwijl we midden in grote veranderingen zaten. We zien dat medewerkers trots zijn op hun werk en op SGL. Dat motiveert ons om te blijven investeren in werkplezier, ontwikkeling en samenwerking. Hierover meer in hoofdstuk 10.

### **Duurzaamheid**

We zoeken naar duurzame oplossingen voor locaties, bijvoorbeeld afval scheiden en duurzame artikelen. We hebben een beleid over duurzamer bouwen en bij inkoop van producten of diensten nemen we duurzaamheid als belangrijke factor mee. Voor meer informatie over duurzaamheid verwijzen we naar hoofdstuk 9.

## Vooruitkijken

We blijven luisteren, leren en samenwerken. Door onze expertise, inzet op eigen regie en bijvoorbeeld nieuwe vormen van daginvulling, onze woonvisie en digitalisering creëren we een omgeving waarin mensen met hersenletsel zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Samen bouwen we verder, iedere dag weer. 2025 is een jaar waarin we daadwerkelijk hebben gebouwd aan onze toekomst en er veel veranderingen zijn ingezet. In 2026 willen we deze goed borgen.

## Hoofdstuk 2: Financiële ontwikkeling

Over 2025 heeft SGL bij een omzet van € 53,7 miljoen een negatief rendement gerealiseerd van - € 1,1 miljoen (- 2,1%). In het resultaat is een incidentele boekwinst opgenomen van € 0,7 miljoen in verband met de verkoop van een pand. Er zijn geen bijzondere waardeverminderingen opgenomen.

Onze omzet behalen we voor het merendeel uit de Wlz (Wet langdurige zorg) en de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning), en voor een relatief klein deel uit de ZvW (zorgverzekeringswet). De komende jaren verwachten we de grootste relatieve groei bij het wonen (specialistische zorg) en de behandeling. De Wmo-omzet is in 2025 weer gekrompen en zal naar verwachting de komende jaren nog verder krimpen.

De financiële positie van SGL over de afgelopen jaren ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

| <b>Financiële kengetallen SGL 2020 t/m 2025</b> |       |       |       |       |       |       |              |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| <b>Ratio:</b>                                   | 2025  | 2024  | 2023  | 2022  | 2021  | 2020  | (Streef)norm |
| Rendement                                       | -2,1% | -2,3% | 1,3%  | 2,3%  | 1,4%  | 2,4%  | > 1,5%       |
| Solvabiliteit                                   | 36,4% | 38,3% | 46,4% | 45,9% | 43,4% | 39,9% | >25%         |
| Ebitda (als % van omzet)                        | 1,6%  | 1,1%  | 4,5%  | 6,1%  | 5,9%  | 7,0%  | >4%          |
| Current ratio                                   | 1,2   | 1,9   | 1,8   | 2,1   | 2,1   | 1,8   | >1           |
| Liquiditeitsratio                               | 0,9   | 1,6   | 1,6   | 1,7   | 1,7   | 1,6   | >0,5         |
| LTV (Loan to Value)                             | 0,5   | 0,4   | 0,4   | 0,5   | 0,5   | 0,6   | <=0,7        |
| DSCR (Debt Service Cover Ratio)                 | 2,4   | 3,9   | 3,7   | 5,0   | 4,6   | 5,0   | >=1,3        |

Het financiële resultaat over 2025 is slechter dan voorzien. Er was in de begroting rekening gehouden met een klein verlies van ca. -0,5% vanwege de diverse lopende veranderingen in het aanbod en bijkomende frictiekosten, met name bij de daginvulling. Het slechtere resultaat is met name een gevolg van de onverwacht hoge leegstand binnen de woonbegeleidingscentra doordat er meer bewoners dan gemiddeld verwacht kwamen te overlijden. Daardoor bleef de omzet aanzienlijk achter op de verwachtingen.

In 2025 hebben we maatregelen ingezet om de financiële impact te beperken. Omdat vooral aanpassingen in de kostenstructuur (zoals aanpassen van inzetplanningen) zorgvuldig en gefaseerd moeten plaatsvinden, wordt het volledige effect hiervan grotendeels pas in 2026 zichtbaar. Dit was nodig om de bedrijfsvoering stabiel te houden en het verzuim niet verder te laten oplopen.

Doordat we winst behaalden uit de verkoop van een pand hebben we het verlies over 2025 kunnen beperken.

Ondanks de verliezen van de afgelopen twee jaren blijft de financiële positie aan het einde van 2025 goed en zijn de ratio's (ruim) hoger dan de gestelde normen. De liquiditeit is overigens gedaald, maar we hebben de in 2025 gerealiseerde nieuwbouw (zie post 'onderhanden werk' in de jaarrekening) volledig voorgefinancierd uit eigen middelen. De hiervoor al aangetrokken leningen hebben we nog niet dan wel pas deels 'verzilverd'. De DSCR<sup>1</sup> is in 2025 gedaald vanwege het exploitatieverlies, maar deze zal vanaf 2026 weer gaan stijgen uitgaande van een positief resultaat.

Voor meer informatie over de financiële verwachtingen de komende jaren, verwijzen we graag naar hoofdstuk 8.

### **Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.**

#### *Toelichting over (risico's in verband met) de wet DBA*

We huren in principe géén zzp'ers in die je zou kunnen classificeren als medewerker. Uitzondering vormen zzp'ers die we inhuren voor eventueel een adviesopdracht of een situatie waarin duidelijk is dat er géén sprake is van schijnzelfstandigheid.

Bij SGL is daarom sprake van een beperkte inzet van zzp-ers (directe inzet en/of via bemiddelingsbureaus). De omvang van het aantal zzp-uren is ten opzichte van 2024 sterk gedaald (met 67%), zoals blijkt uit onderstaand overzicht. Ter beheersing van het risico van schijnzelfstandigheid volgen we een specifiek proces en gebruiken we een werkinstructie bij de risico-beoordeling van iedere (potentiële) personele inhuur. We leggen de overwegingen en conclusies die we maken bij ons oordeel hierover, vast.

| <b>PNIL-inzet</b> | <b>2025</b> | <b>2024</b> | <b>Mutatie</b> | <b>Procentueel</b> |
|-------------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|
| zzp-inzet         | 286.754     | 879.190     | -592.436       | -67,4%             |
| Overige inhuur    | 1.184.905   | 1.181.205   | 3.700          | 0,3%               |
| Totaal PNIL       | 1.471.658   | 2.060.394   | -588.736       | -28,6%             |

We blijven uitgaan van minimale inzet van zzp'ers en gezien de wijze waarop we dit hebben geregeld schatten we het risico op schijnzelfstandigheid laag in en het hiermee gemoeide financiële risico (op eventuele naheffing van (pensioen)premies en/of belastingen) op nihil.

#### *Garantstelling jegens groepsmaatschappij*

SGL heeft zich garant gesteld voor een bedrag van € 250.000 jegens stichting Relim. Deze stichting heeft afgelopen jaren verliezen geleden waardoor de financiële positie is

<sup>1</sup> berekend als de kasstroom uit resultaat + afschrijving ten opzichte van de verplichtingen aan aflossing en (netto) financieringskosten. Voor 2024 en 2025 heeft SGL aflossingsvrije jaren afgesproken en dat zou dan een vertekend beeld geven van de DSCR. Het aflossingsdeel gebruikt voor de DSCR is derhalve berekend alsof de met de investeringen gemoeide leningen reeds zijn opgenomen en deze worden afgeschreven over 30 jaar.

verslechterd. Ultimo 2025 bedraagt de solvabiliteit en de current ratio van deze stichting respectievelijk 17% en 1,2. Er zijn door Relim maatregelen genomen om de financiële positie te verbeteren. Het management van Relim heeft vertrouwen in een positieve resultaatontwikkeling vanaf 2026. Het is niet de verwachting dat in 2026 gebruik gemaakt zal moeten worden van de garantstelling. De garantstelling is tijdelijk en heeft tot doel om – onder voorwaarden - bij een tijdelijk tekort aan liquiditeit Relim te helpen om te kunnen blijven voldoen aan haar verplichtingen.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

We hadden het in de jaarrekening 2024 over de uitspraak van 29 juli 2024 door het Europese Hof over de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de manier waarop overuren worden beloond. Dit zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. In 2025 is er nog geen helderheid over eventuele (financiële) gevolgen. Er wordt nog onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd.

Voor de beide beschreven omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden namen we geen verplichtingen op in de balans en volstaan we met deze toelichting. Mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan, dan zou de impact hiervan substantieel kunnen zijn.

### **Meerjarenplanning**

Voor de komende jaren willen we verder transformeren. De focus op de meer specialistische zorg staat voor ons daarbij centraal. Dat, in combinatie met de vernieuwing en verduurzaming van het vastgoed waarvoor we een omvangrijk investeringsprogramma opstelden. Hiervoor is met kredietverstrekkers de benodigde financiering geregeld. Om dit proces meerjarig financieel goed te sturen en te bewaken, zodat de financiën zich op een gezonde wijze blijven ontwikkelen, werken we met een jaarlijkse begroting, aangevuld met een meerjarige financiële planning die in principe één- tot tweemaal per jaar wordt geactualiseerd. Tussentijds rapporteren we per kwartaal uitgebreid over de voortgang van de gestelde doelen en sturen we bij waar dat nodig is. Daarnaast voeren we een actief treasurybeleid om het rendement op de liquiditeiten te optimaliseren en risico's in de kasstromen te beperken.

Voor meer informatie over de financiële situatie en de toekomstverwachting verwijzen we naar hoofdstuk 8.

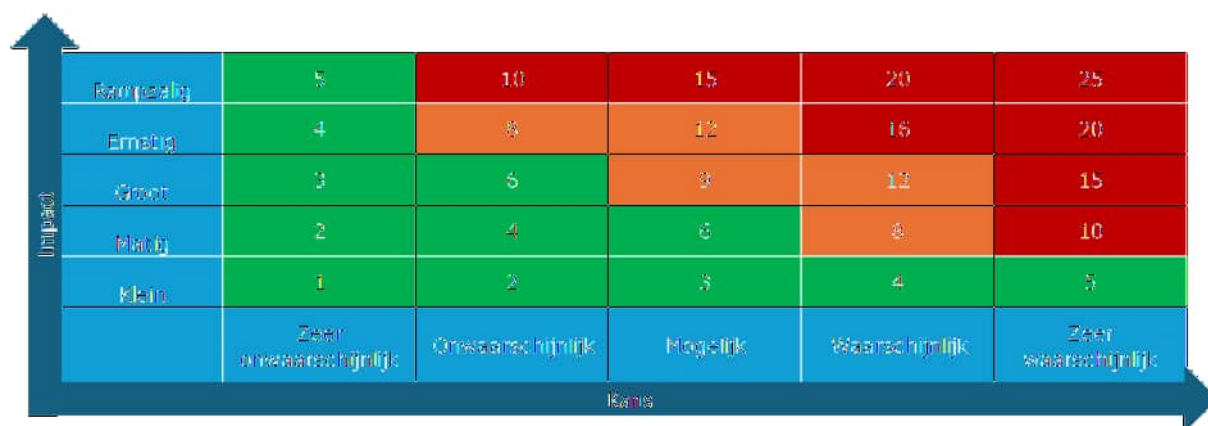
### Hoofdstuk 3: Risico's

Het is voor het succes en de continuïteit van onze organisatie van cruciaal belang om goed inzicht te hebben in strategische risico's. Strategische risico's zijn vaak complex en hebben betrekking op externe en interne factoren die de lange termijn doelstellingen kunnen beïnvloeden. Door deze risico's tijdig te identificeren en te analyseren, kunnen we proactief inspelen op veranderende omstandigheden en beter onderbouwde beslissingen nemen. Dit draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

In 2025 inventariseerden we risico's voor het eerst op holding niveau. Hiervoor is gekozen, omdat zowel SGL als Relim werkzaam zijn in het zorg- en maatschappelijk veld. Daardoor hebben de organisaties voor een deel met dezelfde risico's en uitdagingen te maken. Daarnaast krijgen we door het gezamenlijk uitvoeren van de risicoanalyse meer inzicht in (gezamenlijke) kansen en mogelijkheden en daarmee ook in de te bepalen acties voor beide organisaties. De follow up van risico's is geborgd in de Monitoring & Support cyclus, waarin we de prestaties van de organisatie en de voortgang op (project-)plannen en verbeteracties monitoren.

We brengen de risico's in kaart via een prospectieve risicoanalyse met de HFMEA Light-methodiek en wegen deze met de tolerantie matrix. HFMEA Light identificeert en beoordeelt risico's in zorgprocessen. De tolerantie matrix bepaalt op basis van kans x impact welke acties nodig zijn. Oranje en rode scores worden opgevolgd door acties.

**Figuur 3.1 Tolerantiematrix**



Voor SGL is de top 5 van belangrijkste strategische risico's weergegeven in onderstaande tabel. Procesrisico's zijn in dit verslag buiten beschouwing gelaten.

**Figuur 3.2 Strategische risico's**

| Risico                                                                                                               | Score | Context                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verbetermaatregel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onvoldoende kunnen anticiperen op ontwikkelingen, waardoor organisatie-doelstellingen in gevaar komen                | 20    | <p>Kosten stijgen, de financiële ruimte wordt krappere, cliënteninstroom daalt. Hierdoor ontstaat er noodzaak dat er efficiënt en kostenbewust wordt gewerkt.</p> <p>Medewerkers zijn niet altijd toegerust met de juiste kennis en middelen.</p> <p>Het is nodig om strakker te sturen en bewustzijn in de organisatie te creëren. Afspraak is nog niet voldoende geborgd in de organisatie. Het is wenselijk dat nadrukkelijker op gewenste actie/gedrag wordt gestuurd om tot resultaat te komen.</p> | <p>Sturing vanuit de lijn, bewustzijn creëren t.a.v. gemaakte keuzes en financiën, in de hele organisatie.</p> <p>Om dit te realiseren wordt ingezet op holding brede communicatie. Na elk overleg wordt gekeken of het nodig is om hierover op Kompas te communiceren.</p> <p>Elke 3 maanden wordt een factsheet voor SGL en een voor Relim gemaakt met de actuele stand van zaken (financiën, instroom, ontwikkelingen etc.)</p> <p>Bij nieuwe processen of beleid alert zijn op aansluiten bij de kwaliteiten van medewerkers, zo eenvoudig mogelijk.</p> <p>Bij werving en selectie nadrukkelijker kijken naar benodigde competenties.</p> <p>Realisatie van helderde doelen en KPI's en een goede informatievoorziening om bij te kunnen sturen.</p> <p>De voortgang komt als vast agendapunt terug in de MT overleggen.</p> |
| Er is te weinig instroom van nieuwe cliënten, waardoor inkomsten dalen.                                              | 20    | <p>Gemeenten geven minder cliënten een indicatie. Het aanbod sluit niet 100% aan bij behoeften en financiële mogelijkheden.</p> <p>Potentiële verwijzers weten SGL onvoldoende te vinden.</p> <p>Er is een stijging in het aantal overlijdens, zowel bij SGL als landelijk. Steeds meer mensen kiezen om hun leven te beëindigen als er te weinig kwaliteit van leven meer is.</p>                                                                                                                       | <p>Het project 'Visie op dagbesteding' anticipeert op de instroom dagbesteding. Dit loopt, er zijn geen aanvullende acties nodig.</p> <p>Opnieuw kijken naar de marketingstrategie. Hierbij ook kijken naar sociale ontwikkelingen die mogelijkterwijs van invloed kunnen zijn op de instroom (kwalitatieve adaptieve marktbenadering).</p> <p>Nagaan of we de juiste mensen op de juiste plek hebben zitten, om het proces van aanmelding en instroom beter te laten verlopen.</p> <p>Mogelijkheden om meer instroom te genereren onderzoeken</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Niet kunnen realiseren van passende huisvesting en het stagneren van verdere verduurzaming.                          | 20    | <p>Er is weinig aanbod in passende huisvesting en het is een uitdaging om passende afspraken te maken met betrokken partners. Daarnaast dienen ook de benodigde voorzieningen gerealiseerd te kunnen worden, zoals aansluiting op het stroomnetwerk.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Het eisenpakket voor huisvesting wordt bijgesteld. Er wordt meer in eigen beheer gebouwd (WBC Valkhofke en WBC Schaesberg) en er wordt waar mogelijk ingezet op samenwerking met partners (o.a. gezamenlijke locatie dagbesteding met PSW)</p> <p>Er wordt niet meer geïnvesteerd in (eigendoms-)panden die op de nominatie staan voor afstoting, renovatie of nieuwbouw.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dreiging van buitenaf, waardoor systemen voor lange tijd uit kunnen vallen en/of middelen niet meer voorhanden zijn. | 20    | <p>Om ons heen is steeds meer sprake van allerlei vormen van dreiging: cyberaanvallen, overbelasting van het stroomnetwerk, oorlogsdreiging, etc. Het risico dat één of meerdere systemen hierdoor voor langere tijd (meer dan een paar dagen) uitvallen neemt hierdoor toe.</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>Neerzetten van de crisisorganisatie op holding niveau</p> <p>Scenario's uitwerken. Dit jaar één scenario, de rest volgende keer.</p> <p>(Meerjarig) Oefenplan maken</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Wegvallen van vervoer                                                                                                | 15    | <p>Er spelen verschillende ontwikkelingen rondom vervoer, zoals veranderende wet- en regelgeving, personeelstekorten bij de vervoerder en oplopende kosten waardoor we als organisatie risico's lopen ten aanzien van continuïteit en financiën.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Er wordt een commissie Vervoer samengesteld en een integraal plan van aanpak gemaakt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### **Onvoldoende kunnen anticiperen op ontwikkelingen**

In 2025 zijn heldere doelen en KPI's gesteld. Daarnaast hebben we nu een managementteam op holdingniveau. Binnen dit overleg bespreken we ontwikkelingen en resultaten van zowel Relim als SGL en monitoren deze.

We informeren medewerkers over ontwikkelingen, instroom en (financiële-) resultaten. Daarnaast organiseren we maandelijks een digitale 'MT en jij' bijeenkomst. Hier kunnen medewerkers vrijblijvend aanschuiven om geïnformeerd te worden over actuele thema's. Ook kunnen zij dan vragen stellen.

### **Te weinig instroom van nieuwe cliënten waardoor inkomsten dalen**

Bij daginvulling en begeleiding thuis blijft de instroom vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) dalen. We blijven investeren in contacten met de Wmo-consulenten om ons verhaal te vertellen. We zijn lid van alle ontwikkeltafels en overleggen van de gemeentelijke samenwerkingsverbanden, om mee te praten en ons te profileren.

Ook zetten we in op groei in de Wlz (Wet langdurige zorg) in de vorm van modulair pakket thuis of volledig pakket thuis.

Om beschikbare woonplekken sneller in te kunnen vullen is de samenwerking met Adelante en MEE versterkt. Wekelijks delen we beschikbare plekken zodat cliënten direct doorverwezen kunnen worden. Daarnaast profileren we ons bij de transferverpleegkundigen in Limburg en nemen we actief deel aan de verschillende hersenletselketens.

In de komende periode willen we graag meer inzicht krijgen in het verwijsgedrag van verwijzers en nagaan of het productaanbod van SGL in Zorgdomein goed zichtbaar is.

### **Niet kunnen realiseren van passende huisvesting en stagnatie van benodigde verduurzaming**

In het afgelopen jaar zijn we gestart met de nieuwe locatie WBC Valkhökke in Sittard. We werken aan het realiseren van twaalf tiny houses bij WBC aan de Pas in Bunde. De plaatsing staat gepland voor september 2026. Tevens staat in de planning om komend jaar te starten met een nieuwbouwproject in Tegelen. We verwachten dat dit project in het eind 2028 klaar is. Het streven is het huidige WBC Schaesberg (pand in eigendom) in oktober 2026 te slopen. We zijn nu nog in afwachting van vergunning, waarna we een nieuw gebouw op het terrein gaan realiseren. In Sittard staat in oktober 2026 de start van de bouw van een nieuwe locatie gepland en treffen we voorbereidingen voor een locatie in Maastricht. Daarnaast onderzoeken we of er naast WBC aan de Pas nog een nieuwe locatie gebouwd kan worden.

### **Dreiging van buitenaf, waardoor systemen voor lange tijd kunnen uitvallen of middelen niet meer voorhanden zijn**

Om de organisatie voor te bereiden op mogelijke crisissen, is een crisisteam op holding niveau opgericht en hebben we ons aangesloten bij de Veiligheidsregio. Leden van het crisisteam zijn getraind om ingeval van crisis netcentrisch te kunnen werken: door snel informatie te delen en het optreden goed op elkaar af te stemmen.

We stelden daarnaast een crisisbeleidsplan op waarin we beschreven welke risico's kunnen leiden tot een crisis en op welke manier we dit in de organisatie aanpakken. Voor elk van de benoemde risico's werken we een scenarioanalyse uit met een plan van aanpak. In 2025 startten we met het scenario stroomuitval. De andere scenario's komen in 2026 en 2027 aan bod, waarbij we in de planning vooral hebben gekeken naar de kans dat de situatie zich daadwerkelijk voordoet.

### **Wegvallen van vervoer**

In het afgelopen jaar zijn diverse acties uitgezet, waarbij zowel gekeken is naar eigen vervoersmiddelen als mogelijkheden van de vervoerder.

Intern hebben we een inventarisatie gedaan naar de staat van het wagenpark. Uit deze inventarisatie is gebleken dat het wagenpark verouderd is en dat er onvoldoende zicht is op het gebruik ervan, de noodzaak en eventuele alternatieven. Komend jaar onderzoeken we dit verder, zodat we een goed inzicht krijgen en we op basis daarvan een plan kunnen ontwikkelen.

Het risico op wegvallen van vervoer blijft onveranderd actueel. De vervoerder kampt regelmatig met capaciteitsproblemen, waardoor het vervoer niet optimaal verloopt. We hebben verkennende gesprekken gevoerd om te kijken of in gezamenlijkheid een project gestart zou kunnen worden. Daarin onderzoeken we dan of er met behulp van AI een efficiëntieslag gemaakt zou kunnen worden. Het is nog niet gelukt om hierin tot een samenwerking te komen en in 2026 voeren we verdere gesprekken hierover.

### **Financiële risico's**

De financiële positie en relevante financiële risico's staan nader toegelicht in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 8.

## **Hoofdstuk 4: Cultuur en gedrag**

Zoals al beschreven bij de strategische koers, zet SGL in op een stuk cultuur- en gedragsverandering. De cliënt bepaalt zelf hoe hij zijn leven vormgeeft. Hij heeft eigen regie, zit zelf aan het stuur. Daarom gaan we niet langer vóór de cliënt zorgen, maar juist zorgen dát de cliënt een goed leven kan leiden op de manier die hij zelf wil.

Onze strategische koers 'Samen verder bouwen' leidt tot een proces van grote veranderingen in onder andere de daginvulling en wonen. Daarnaast is het zorgproces anders ingericht, waardoor tijdens het gehele zorgtraject sprake is van trajectbegeleiding en bijsturing. We voeren dan ook grote veranderingen in onze denk- en werkwijze door. Dat vraagt van medewerkers en vrijwilligers creativiteit, initiatief, lef, durf, samenwerking en een stuk ondernemerschap.

Uiteraard begeleiden we ze daarin en bieden we de middelen en ondersteuning, zodat ze op een goede manier mee te kunnen gaan in de (cultuur)veranderingen. Vooral bij wonen heeft de (cultuur)verandering grote impact (zie ook strategische koers, eigen regie) en zetten we daar extra in op het begeleiden van het team.

Om te weten hoe medewerkers deze ontwikkelingen ervaren en wat we als organisatie beter kunnen doen, hebben medewerkers in 2025 meegedaan aan een medewerkersonderzoek.

67% van de medewerkers heeft de vragenlijst ingevuld.

Wanneer we kijken naar de belangrijkste uitkomsten per categorie, valt op dat medewerkers SGL beoordelen met een mooi rapportcijfer als werkgever (7,2). Zij waarderen de inhoud van het werk zelfs nog hoger, namelijk met een score van 7,8. Ook de baan in totaliteit, waarin aspecten zoals werkzaamheden, organisatie, sfeer, collegialiteit en werktijden zijn meegenomen, scoort met 7,4 positief. Daarnaast geven medewerkers aan dat zij SGL met een 7,2 actief zouden aanbevelen als werkgever.

Op basis van de resultaten komen drie thema's naar voren waarop SGL de meeste winst kan behalen:

#### Onboarding en informatievoorziening

Medewerkers geven aan behoefte te hebben aan meer duidelijkheid en structuur in de informatieverstrekking door zowel de leidinggevende als de organisatie. Ook is er behoefte aan meer aandacht voor het inwerken van nieuwe collega's, zodat zij zich goed ondersteund voelen.

#### Empowerment

Er is ruimte om te werken aan meer gelijkwaardigheid tussen medewerkers, vrijwilligers, cliënten en naasten. De onderlinge communicatie in teams kan beter. Bijvoorbeeld door te kijken naar de verbetering van de overdrachtsmomenten en het delen van informatie op een duidelijke en voorspelbare manier.

#### Vitaliteit & Toewijding

Medewerkers hebben behoefte aan tijdige en voorspelbare roosters, zodat zij een betere balans kunnen vinden tussen werk en privéleven. Ook vragen zij aandacht voor de hoeveelheid tijd die zij nodig hebben om de werkzaamheden uit te voeren. Medewerkers ervaren de nodige werkdruk.

In 2025 zetten we opnieuw stappen in de verdere ontwikkeling en professionalisering van het vrijwilligerswerk. Het vrijwilligersbestand bleef stabiel en betrokken, met een gemiddelde waardering van **7,9** uit het tevredenheidsonderzoek. Vrijwilligers geven aan zich intrinsiek gemotiveerd te voelen en zij willen graag van grote betekenis zijn voor cliënten. Tegelijkertijd laten de resultaten zien dat nog niet overal alles goed geregeld is binnen de organisatie. Met name communicatie, informatievoorziening en afstemming over rollen en verwachtingen vragen om verbetering.

Vrijwilligers worden nog niet altijd overal optimaal ingezet en vrijwilligers geven aan dat zij de waardering en terugkoppeling soms voor verbetering vatbaar vinden. Daarnaast zien we een bredere beweging: vrijwilligers blijven korter betrokken, hun inzet wordt flexibeler en hun kwaliteiten diverser.

## Hoofdstuk 5: Beleid risicobeheer financiële instrumenten

SGL beschikt over een Treasurystatuut dat 3-jaarlijks wordt geactualiseerd. Dit is in 2025 weer gebeurd. Centraal staat onze maatschappelijke verantwoordelijkheid dat we zorgvuldig en juist omgaan met zorgbudgetten die we ontvangen. Uitgangspunt is dat we de continuïteit borgen door het sturen en bewaken van de beschikbaarheid van voldoende liquiditeiten op de korte en langere termijn. Tevens optimaliseren we het rendement van de beschikbare liquiditeiten in de tijd. We lenen geen geld risicovol uit en beleggen niet risicovol. Voor eventuele calamiteiten is er een leenfaciliteit beschikbaar van € 4 miljoen.

We beschikken niet over risicovolle financiële instrumenten. Voor een nadere toelichting hierop, evenals over nadere beschouwingen over prijs- en kredietrisico's, verwijzen we naar de toelichting op de balans die is opgenomen in de jaarrekening, onderdeel 13. *Financiële instrumenten*. Een verdere toelichting op de liquiditeit- en kasstroomrisico's hebben we beschreven in hoofdstuk 2 en 8.

## Hoofdstuk 6: Governance & Medezeggenschap

SGL volgt de Governance Code Zorg 2022 en staat volledig achter de principes ervan. We gebruiken de Code om onze Governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van onze maatschappelijke doelstelling en daarmee aan het maatschappelijk vertrouwen. De zeven principes van de code gebruiken we daarbij als normen en waarden. De betreffende principes zijn jaarlijks onderwerp van gesprek voor de raad van toezicht en de raad van bestuur tijdens de evaluatie. De raad van toezicht legt hierover ook verantwoording af in zijn jaarverslag, dat te vinden is op de website van SGL - [Bestuur en organisatie | SGL](#)

Belangrijke interne stakeholders zijn de medezeggenschapsorganen. Gelet op de verandering in structuur van de organisatie is ook de structuur van de medezeggenschap op centraal niveau gewijzigd. Er was in 2024 sprake van een centrale cliëntenraad binnen SGL en binnen Relim. Op het niveau van de holding was er ook nog een centrale cliëntenraad. Deze bestond uit de leden van het dagelijks bestuur van zowel de cliëntenraad van SGL als die van Relim. Zij bespraken onderwerpen die alle cliënten aangaan. In 2025 is echter besloten om hiermee te stoppen, omdat er geen onderwerpen waren die daar besproken moesten worden. Cliëntaangelegenheden komen aan bod in de cliëntenraad van SGL, danwel Relim. Daarnaast is er binnen SGL ook nog lokale medezeggenschap in elk woonbegeleidingscentrum en elk activiteitencentrum.

Voor de medezeggenschap voor medewerkers is er een ondernemingsraad binnen SGL en een ondernemingsraad binnen Relim. Daarnaast is er een centrale ondernemingsraad op holdingniveau opgericht. Vrijwilligers vragen we om over bepaalde onderwerpen actief mee te denken.

De raad van bestuur betreft betreffende raden en commissie actief bij de beleids- en besluitvorming en zij leveren ook ongevroegd advies. De raden hebben twee keer per jaar een bijpraatmoment met de raad van toezicht en tevens 1 keer per jaar een themabijeenkomst met de raad van toezicht en het MT.

## Hoofdstuk 7: Onderzoek en ontwikkeling

### Ontwikkeling Regionale Expertisecentra binnen SGL

In lijn met onze ambitie om landelijke expert te zijn op het gebied van Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH) binnen de context van LVHC (Laag Volume, Hoog Complex) zorg, hebben we in 2020 besloten om Regionale Expertisecentra (REC) te realiseren voor drie doelgroepen:

- NAH+
- Kinderen met NAH
- MS+

#### REC NAH+

In 2024 is het REC NAH+ officieel van start gegaan met de opening van WBC Watersley (Sittard), bedoeld als tijdelijke locatie. In 2025 is het REC officieel geaccrediteerd voor vier jaar. Een belangrijke erkenning voor mensen die niet-aangeboren hersenletsel hebben met aanvullende complexe problematiek. Het REC NAH+ beschikt over 10 plekken voor NAH+ cliënten en breidt in 2026 uit naar 19 plekken op de nieuwe (tijdelijke) locatie Overhoven. De verhuizing naar Overhoven staat eind februari 2026 gepland.

Ook ondersteunen we vanuit ons REC zorgaanbieders in de regio die mensen met hersenletsel in zorg hebben bij bepaalde casussen. Met consultatie en advies helpen we hen verder, zodat de cliënt daar de juiste zorg krijgt. En als het voor iemand beter passend is om te wonen binnen het Regionaal Expertisecentrum behoort dat, mits er ruimte voor is, tot de mogelijkheden. Het gemeenschappelijke doel is dat iemand op de juiste plek woont.

#### REC Kinderen met NAH

In 2024 heeft het REC voor Kinderen met NAH een formele accreditatie verkregen van het landelijke netwerk Kind en NAH. Het aantal kinderen en gezinnen die we ondersteunen groeit gestaag door. In 2025 is door de overheid besloten dat dit geen LVHC (Laag Volume Hoog Complex) doelgroep is. Wel heeft VWS aangegeven dat hiervoor een aparte voorziening gerealiseerd zou moeten worden. Samen met het netwerk wordt bekeken hoe de ondersteuning in de toekomst wordt vormgegeven en gefinancierd. Eind 2025 maakten circa 35 kinderen en hun ouders gebruik van de

begeleiding van NAH-coaches, die sinds dit jaar de functie casemanager jeugd Hersenletsel hebben gekregen. Het team van casemanagers is verder uitgebreid.

Komend jaar onderzoeken we of doorontwikkeling van deze dienst haalbaar is. Daarbij denken we aan ambulante begeleiding op maat naast casemanagement. Deze vorm van begeleiding zou zich dan meer op praktische doelen en hulpvragen van kinderen met NAH kunnen richten.

### **REC MS+**

Met de realisatie van een REC MS+ bouwen we verder aan gespecialiseerde zorg voor mensen met MS die intensieve ondersteuning nodig hebben en niet meer thuis kunnen wonen. De grootste uitdaging voor MS+ bleek het vinden van passende huisvesting, waardoor we helaas vertraging opliepen. Uiteindelijk is eind 2025 geschikte huisvesting gevonden in Echt (het gebouw waar SGL eerder al een woonlocatie had). Hier is plek voor 12 cliënten. De appartementen zijn voldoende groot en er zijn voldoende gezamenlijke ruimtes. Dit betekent dat we er hard aan werken om de nieuwe locatie voor MS+ te openen in april 2026. We zijn gestart met de werving van medewerkers en cliënten en er is een communicatiecampagne opgezet. Doel is om de accreditatie in het najaar te laten plaatsvinden (een proefvisitatie wordt vóór de zomer gepland).

### **Onderzoeksproject GHLIM, looptijd 2024-2027**

In 2024 heeft ZonMw de subsidieaanvraag 'Gezond leven met hersenletsel in Limburg' (GHLIM) gehonoreerd in het kader van het programma 'Leren transformeren van zorg naar gezondheid'. De trekkers van het project zijn Adelante en SGL. Het hoofddoel is passende zorg en ondersteuning organiseren in alle fasen na hersenletsel. Het is de bedoeling dat getroffen mensen weer zo goed mogelijk kunnen meedoen aan de maatschappij met een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven, ook als na verloop van tijd nieuwe hulpvragen ontstaan. Het GHLIM project is één van de elf gehonoreerde domeinoverstijgende samenwerkingsverbanden (DSV's) en participeert in het landelijk lerend netwerk van DSV's, dat wordt ondersteund vanuit ZonMw.

We hebben vanuit het project in 2025 meerdere werksessies met zorgprofessionals en ervaringsdeskundigen / burgerparticipanten georganiseerd en een communicatieplan uitgewerkt (waaronder een eigen webpagina en een contentkalender). In totaal zijn er inmiddels drie nieuwsbrieven verschenen. Daarnaast zijn de cliëntinterviews afgenomen om een 'patiënt experience flow' in kaart te brengen die mensen met hersenletsel, hun naasten en professionals inzicht biedt in de klantreis en de versterkende en belemmerende factoren op de weg naar 'leven met hersenletsel'. Deze zal in het eerste kwartaal van 2026 klaar zijn. Ook zochten we vanuit het project in 2025 de verbinding met welzijnspartners door een 'Tour de Welzijn' te organiseren: in elke regio voerden we met minimaal één partner uit het welzijnsdomein een verkennend gesprek met de bedoeling om elkaar beter te leren kennen.

We bespreken de bevindingen van de cliëntinterviews in 2026 in focusgroepen met professionals. Deze organiseren we in elke CVA-keten. Het doel is om de resultaten

hiervan te spiegelen aan de praktijk en gezamenlijke verbeterpunten te formuleren. We gaan de bevindingen ook in de Breincafés delen en tijdens het eerste Limburgbrede bestuurlijk hersenletseloverleg, dat in het voorjaar is gepland.

### **Onderzoeksactiviteiten op het gebied van NAH+**

SGL participeert in diverse onderzoeken waarvoor het Kenniscentrum NAH+ het initiatief neemt. Daarnaast is een vertegenwoordiger vanuit SGL lid van de landelijke onderzoekscommissie NAH+. Hieronder volgt een korte opsomming.

#### *Onderzoek 'Afbouwen onvrijwillige zorg bij NAH+: naar versterking van eigen regie in complexe zorgsituaties'*

Het Kenniscentrum NAH+ heeft de subsidieaanvraag 'Afbouwen onvrijwillige zorg bij NAH+: naar versterking van eigen regie in complexe zorgsituaties' ingediend bij ZonMw. Dit in het kader van het programma 'Praktijkgericht onderzoek naar eigen regie en zelfredzaamheid binnen de Wlz'. SGL is één van de aanvragers. De aanvraag is gehonoreerd. Inmiddels is dit onderzoek gestart (november 2025) en heeft een looptijd van 3 jaar. In 2026 vinden de eerste cliëntinterviews/observaties plaats. In dit project wordt onderzocht wat maakt dat de inzet van onvrijwillige zorg nodig is, hoe deze is af te bouwen door middel van een Multidisciplinair Expertteam (MDET), en wat er gedaan kan worden om de eigen regie en zelfredzaamheid van de mensen met NAH+ nog zo veel mogelijk te bevorderen, mocht deze afbouw niet mogelijk zijn. Daarnaast wordt onderzocht of de inzet van onvrijwillige zorg voorkomen kan worden door middel van ethische reflectie aan de hand van een moreel beraad. Hierbij wordt gebruik gemaakt van wilsreconstructie om mensen met NAH+ een stem te geven, als ze door bijvoorbeeld spraakproblemen of een beperkte wilsbekwaamheid niet geheel of zelfs geheel niet in staat zijn om zelf aan de besluitvorming deel te nemen.

### **Onderzoeksactiviteiten op het gebied van Kind en NAH**

SGL participeert vanaf 2025 ook actief in de landelijke onderzoeksraad Kenniscentrum Kind en NAH. Er is een start gemaakt met het opstellen van de kennisagenda en met de inrichting van science practitioners. Er lopen tevens een aantal concrete onderzoeksplannen met betrekking tot naastenparticipatie en transitie naar 18+. Er zijn in 2025 twee vouchers ingediend in het kader van het ZonMw programma 'Gewoon Bijzonder'. Een voucher is gehonoreerd. Deze richt zich op het ontwikkelen van een lesbrief voor basisscholen. De lesbrief vergroot kennis en begrip over NAH en versterkt de handelingsbekwaamheid van leerkrachten om passende ondersteuning te bieden aan kinderen met NAH. De andere aanvraag betrof het ontwikkelen van een lesbrief gericht op het voortgezet onderwijs. Het Kenniscentrum heeft besloten om deze zelf te financieren, zodat beide projecten samen ontwikkeld en op elkaar afgestemd kunnen worden. In dit project werken de REC's met elkaar samen. Verder staat op de agenda van de onderzoeksraad de kadering van NAH+, oftewel: wanneer spreken we over NAH+? Ook denkt de onderzoeksraad na over de stappen die nodig zijn om tot een concreet en bruikbaar kader te komen.



### **Onderzoeksactiviteiten op het gebied van MS+**

Vanaf 2025 neemt een vertegenwoordiger van SGL deel aan de landelijke commissie onderzoek MS+. Vanuit SGL hebben we meegedacht over de ontwikkeling van de kennisagenda. In 2026 onderzoeken we bij welke onderzoeken het voor SGL interessant is om aan te haken. Op de agenda van de onderzoekscommissie staat het ontwikkelen van een gezamenlijke samenwerkingsovereenkomst met daarin afspraken over de wijze waarop onderzoek samen wordt georganiseerd. Ook start de onderzoekscommissie met een overkoepelend longitudinaal cohortonderzoek 'Dit is MS+'.

### **Zorgtechnologie**

In 2025 heeft SGL verdere stappen gezet in de ontwikkeling en toepassing van zorgtechnologie. Zorgtechnologie is steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel geworden van het dagelijks ondersteuningsaanbod. Het doel blijft het vergroten van de kwaliteit van leven van cliënten, het versterken van zelfredzaamheid en het ondersteunen van medewerkers in hun werk. De ontwikkelingen vonden plaats in samenwerking met partners zoals Samenkr8, de Academische Werkplaats ZoTeG en Innovatie-impuls 2 en via eigen projecten binnen SGL.

Binnen de Academische Werkplaats ZoTeG is in 2025 gestart met een testcasus rond de inzet van de Hume sok. De Hume sok is een draagbare sensor die veranderingen in spanning en stress meet via lichamelijke signalen. Hierdoor kan spanningsopbouw eerder zichtbaar worden en kan begeleiding tijdig inspelen op mogelijke escalatie. In deze pilot onderzoeken we wat de inzet in de praktijk vraagt, welke randvoorwaarden nodig zijn en wat de meerwaarde is voor cliënten en medewerkers. De pilot en het bijbehorende onderzoek worden in 2026 voortgezet zodat we de inzet en effecten verder kunnen onderbouwen.

Binnen Samenkr8 hebben we in 2025 de technotheek verder ontwikkeld tot een goed functionerende uitleenbibliotheek voor zorgtechnologie. Met de uitleenservice kunnen cliënten en medewerkers zelf de voordelen van hulpmiddelen ervaren op basis van concrete hulpvragen uit de praktijk. Het aantal uitleningen binnen SGL is in 2025 gegroeid naar circa 125 leningen. In 2026 staan de verdere implementatie en structurele inbedding centraal. Mooie ontwikkeling is dat het digitale portaal in 2026 wordt uitgebreid met een fysiek afhaalpunt en dat het volledige beheer van de uitleenactiviteiten wordt verzorgd door cliënten.

Binnen Innovatie-impuls 2 werkten we in 2025 verder aan het versterken van innovatiekracht binnen de organisatie. We gingen onder leiding van innovatieadviseurs aan de slag met de werkvorm Innovatiefabriek Deze aanpak leverde waardevolle inzichten op in het proces rondom zorgtechnologie binnen SGL. Op basis van deze inzichten herzien we in 2026 het proces rondom zorgtechnologie en beschrijven we het opnieuw.

### **Zorgtechnologie in nieuwbouwprojecten**

In 2025 was zorgtechnologie een vast onderdeel van nieuwbouwprojecten. Bij het nieuwbouwproject Valkhofke is zorgtechnologie vanaf de ontwerpfase meegenomen. We ontwikkelden, samen met ergotherapeuten, een werkwijze om wensen en behoeften van cliënten systematisch in kaart te brengen. Hierdoor ontstaat al in een vroeg stadium inzicht in welke technologie passend kan zijn.

Binnen deze projecten kijken we onder andere naar toepassingen, zoals automatische gordijnrails, omgevingsbediening, intercomsystemen, Mijn Eigen Plan op mobiel en tablet, Robot Tessa, Medimo, Communicator Vibe, Nightwatch en Bbrain klokken. Ook kleinere hulpmiddelen, zoals halszenders, horloges en drukknoppen op rolstoelbladen nemen we hierin mee. Deze aanpak maakt het mogelijk om technologie beter af te stemmen op de individuele cliënt en zorgt voor een efficiënte inrichting van nieuwe woningen.

Zorgtechnologie is daarmee in 2025 verder gegroeid van losse toepassingen naar een structureel onderdeel van de ondersteuning. In de komende periode blijven we werken aan verdere implementatie, gebruik en borging van zorgtechnologie in de dagelijkse praktijk.

## **Hoofdstuk 8: Financiële toekomstverwachtingen**

In deze paragraaf geven we een nadere toelichting op het resultaat 2025, de lopende ontwikkelingen, te verwachten kansen en onzekerheden en de impact die deze hebben op de verwachtingen over de toekomstige resultaten.

### **Resultaat 2025**

Het resultaat 2025 vóór incidentele posten (boekwinst verkoop pand, zie hoofdstuk 2) bedraagt ongeveer € 1,8 miljoen verlies (-3,4%). Een belangrijke reden voor dit verlies zijn de frictiekosten die samenhangen met de veranderfase waarin we ons als organisatie bevinden en die een gevolg zijn van de investeringen die noodzakelijk zijn om nieuwe initiatieven te realiseren. Een onvoorziene grote tegenvaller in 2025 was de historisch hoge leegstand binnen het wonen, waardoor de omzet beduidend achterbleef bij de verwachtingen. Als er in 2025 sprake zou zijn geweest van 'normale leegstand', zou het resultaat – exclusief boekwinst - minimaal in lijn hebben gelegen van de begroting (van -0,5%).

### **Meerjarenverwachting**

Voor 2026 is een resultaat begroot van +1,5%. Hierbij is rekening gehouden met een verdere vermindering van de omzet in met name de Wmo en specifiek de daginvulling. Het positieve resultaat is een gevolg van de voortschrijdende optimalisatie van de bedrijfsvoering in het primaire proces. Denk daarbij aan de realisatie van grootschaligere nieuwbouw en de optimalisatie van roosters en productiviteit. Hierdoor kunnen we de doelmatigheid van de personele inzet verbeteren.

Aanvullend is het belangrijk geweest dat, naar aanleiding van het kostenonderzoek in 2025 van de NZa, de tarieven voor de zwaardere zorg zijn bijgesteld en dat ook de vergoeding voor huisvesting (NHC) is verhoogd. De afgelopen jaren werd steeds meer en pijnlijk duidelijk dat de kosten van personeel en vastgoed substantieel meer toenamen dan de hiervoor beschikbare tarieven. Een sluitende exploitatie, ondanks de verbeterde doelmatigheid, bleek een steeds lastigere en bijna onmogelijke opgave. Dit uitte zich met name doordat het lastig werd om tegenvallers te kunnen opvangen door het verdampen van de financiële marges. De combinatie van verbeterde tarieven en de eigen inspanningen die gericht waren op doelmatigheid en een gezond rendement voor de diverse bedrijfsonderdelen, zal in 2026 moeten leiden tot een positief resultaat.

Komende jaren willen wij onze expertrol verder versterken en ons steeds meer toeleggen op de meer gespecialiseerde zorg voor NAH-cliënten. Tegelijkertijd zetten we in op het doorontwikkelen van de bedrijfsvoering en de toepassing van slimme technologieën. Zo kunnen we de doelmatigheid van zowel de primaire als de ondersteunende processen verder optimaliseren.

Voor de investeringen in vastgoedvernieuwing hebben we de benodigde financiering geregeld en zullen deze de komende twee jaren geleidelijk gaan gebruiken. Een groot deel van de plannen is afgelopen jaren gerealiseerd en ook komende jaren worden nog een aantal grote projecten uitgevoerd. Hiermee leggen we een belangrijke basis voor de toekomst. De financiering van de hiermee gemoeide kostenstijging realiseren we via deels substitutie van huur naar eigendom en de verbetering van het rendement op de bedrijfsvoering. Hiermee vindt het substitutie-effect plaats, waarbij het positieve resultaat op vastgoed (NHC) sterk afneemt ten gunste van het zorgresultaat. Hiermee ontstaat er een beter evenwicht. Tegelijkertijd neemt het bedrijfsrisico toe vanwege de verjonging van de vastgoedportefeuille in combinatie met een stijging van het vreemd vermogen. Hierdoor zullen op de korte termijn de financiële ratio's dalen en is het belang van positieve resultaten de komende jaren belangrijk. De mate waarin dit mogelijk is en blijft, is mede afhankelijk van een aantal onzekerheden, zoals hierna toegelicht.

### **Financiële onzekerheden en kansen (omgevingsfactoren)**

Voor komende jaren voorzien we een aantal onzekerheden, die een grote impact zouden kunnen hebben op het rendement en de snelheid van de veranderingen:

- Prijsdruk als gevolg van loon- en materiële inflatie: de mate waarin de OVA-compensatie (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) de CAO-loonstijgingen kan blijven compenseren, is onzeker. Met de tarievenbijstelling (NZa, 2025) is er sprake van meer reële tarieven, maar hierin zitten zeker geen extra marges om eventuele CAO-tegenvallers te kunnen opvangen. Het is belangrijk dat nieuwe CAO-afspraken blijven passen binnen de beschikbare loonruimte die de overheid vanuit de OVA ter beschikking stelt.
- De tarieven in de Wmo zijn over het algemeen karig en ontoereikend, op enkele uitzonderingen na. Zeer slecht gesteld bij de meeste gemeenten is de financiering van de dagbesteding én van het vervoer bij de daginvulling. De mogelijke impact van "het Ravijnjaar" voor gemeenten kan deze situatie mogelijk verder verergeren.

- aanbestedingen zullen we kritisch beoordelen of inschrijven meerwaarde heeft voor de strategische doelstellingen;
- De krapte op de arbeidsmarkt is afgelopen jaren meer voelbaar geworden en zal naar verwachting een steeds groter probleem worden. Inzet van technologie biedt zeker kansen en komende jaren zullen zeker nog nieuwe innovaties worden ontwikkeld. Echter onze veelal specialistische zorg blijft mensenwerk. Dat zal de komende jaren niet veranderen;
  - De wetgeving rondom zzp'ers in loondienst biedt wellicht kansen voor zorgaanbieders en kan, mits de overheid hierop effectief handhaaft, ertoe leiden dat meer zzp-ers in een vast dienstverband gaan werken. Dit is een goede ontwikkeling, omdat dit de zorg beter betaalbaar maakt en in het belang is van de cliënt, omdat dit meer zekerheid geeft in het zorgproces;
  - Het hoge verzuimpercentage van de afgelopen jaren in de zorg, is zorgelijk en heeft extra aandacht. SGL lag al jaren overigens onder het gemiddelde van de benchmark, maar dat is vanaf 2025 niet meer zo. Het verzuim is in 2025 (harder) gestegen. Dit wordt mede beïnvloed door de veranderingen waarmee SGL bezig is, waaronder de dagbesteding. We hebben daarom extra aandacht voor het verzuim.
  - De toegenomen mondiale onveiligheid zorgt voor stijgende prijzen en economische instabiliteit, die een negatief effect hebben op de overheidsfinanciën. Tegelijkertijd voert de landelijke politiek een beleid waarbij meer geld vrijgemaakt moet worden voor veiligheid en defensie, duurzaamheid en technologische ontwikkelingen. De financiering hiervan lijkt voor een deel vanuit de zorg te moeten komen, waaronder ook de gehandicaptensector. Er liggen al (verkapte) bezuinigingen in het verschiet (verdwijnen van sectorplanPlus, stagefonds) en de komende jaren komen er mogelijk nog extra tariefkortingen aan. Dat laatste staat haaks op de vanaf 2026 doorgevoerde tariefherijking en is typerend voor de onzekerheden waarmee we te maken hebben.

In onze strategische keuzes en de uitvoering van het financiële beleid anticiperen we voortdurend op deze kansen en risico's.

## Hoofdstuk 9: Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Een aantal zaken die hiermee te maken hebben, zijn al in de eerdere hoofdstukken beschreven of deze zijn terug te vinden in de update van het Kwaliteitsrapport SGL 2025. te vinden op de website van SGL: [Jaardocumenten](#)

Aandacht verdienen wel nog:

### Duurzaamheid & Milieu

#### Samen gaan we verder: van intentie naar impact

2025 was voor SGL het jaar waarin duurzame ambities zichtbaar en meetbaar samenkwamen. Als zorgorganisatie staan we midden in de samenleving. We bieden veilige woon- en werkomgevingen, ondersteunen mensen met hersenletsel en creëren

kansen voor arbeid en ontwikkeling. Juist vanuit die maatschappelijke opdracht voelen wij de verantwoordelijkheid om onze impact te vergroten en onze milieubelasting te verminderen.

### **Sterke resultaten in 2025**

Op energiegebied hebben we grote stappen gezet. Het totaal elektriciteitsverbruik binnen SGL bedroeg 1.593.964 kWh en het gasverbruik 270.671 m<sup>3</sup>. Het waterverbruik kwam uit op 13.244 m<sup>3</sup>. Hoewel de verbruiken omvangrijk zijn gezien onze diversiteit aan locaties, ontstaat dankzij een steeds betere datakwaliteit een scherper beeld van waar optimalisatie mogelijk is en zien we de laatste jaren telkens een vermindering in gebruik. Deze inzichten helpen ons om gericht te sturen, locaties onderling te vergelijken en best practices te benutten. De plaatsing van 84 zonnepanelen op AC Sittard, goed voor ruim 31 MWh opgewekte duurzame energie in 2025, markeert een volgende stap richting eigen opwek. Ook koelen we efficiënter. Het inzicht in het verlies van koelmiddelen is nu volledig geborgd in onderhoudscontracten, waardoor we klimaatprestaties transparanter kunnen volgen.

Daarnaast is er een grote verduurzamingsstudie uitgevoerd voor WBC Aan de Pas met aanzienlijke CO<sub>2</sub>-reductiepotentie. Deze studie vormt de basis voor de uitvoeringsprojecten die in 2026 en verder volgen.

### **Circulariteit: minder afval, meer waarde**

Circulariteit is stevig verankerd in ons dagelijks werk. In 2025 produceerde SGL 252.339 kg afval. Hoewel de totale hoeveelheid stabiel bleef ten opzichte van eerdere jaren, nam de kwaliteit van afvalscheiding duidelijk toe. De scheidingsgraad steeg van 16,4% in 2022 naar 24,5% in 2025. Een belangrijke verbetering die zowel milieuwinst als kostenvoordelen oplevert.

Daarnaast is de circulaire ICT-stroom tussen SGL en Relim verder geprofessionaliseerd. Oude computers worden bijvoorbeeld gedemonteerd, hergebruikt of zorgvuldig verwerkt. Het hulpmiddelendepot van SGL, gericht op hergebruik van zorghulpmiddelen, versterkt helpt ook mee op het gebied van circulariteit.

### **Duurzaam in gedrag en beleid**

Naast projecten draait duurzaamheid ook om cultuur. In 2025 vonden meerdere bijeenkomsten plaats binnen het interne platform *Bewust Duurzaam*, namen we deel aan regionale netwerken en vervingen we apparaten structureel door energiezuinige alternatieven. Een geactualiseerde CO<sub>2</sub>routekaart en verduurzaamde meerjarenonderhoudsplannen vormen het fundament onder ons meerjarenbeleid. We monitoren alle locaties via een centrale energiemonitoring, waardoor verbruik direct inzichtelijk is en we sneller kunnen bijsturen.

### **Vooruitblik naar 2026–2030**

De komende jaren versnellen we. We werken toe naar een elektrisch wagenpark en starten daarmee in 2026. Ook breiden we dan het aantal laadpalen uit.

verduurzaming van WBC Aan de Pas, gekoppeld aan de bouw van twaalf Tiny Houses, krijgt hoge prioriteit en omvat zonnepanelen, batterijopslag, verduurzaming van installaties en een gebouwbeheerssysteem. Ook plaatsen we in 2026 op meerdere locaties energiezuinige nood- en vluchtwegverlichting. Verder gaan we meer toe naar moderne, grotere nieuwbouwprojecten als vervanging van verouderde gebouwen met een kleinere capaciteit. Daarmee kunnen we toekomstbestendige zorg garanderen.

### **Samen vooruit**

Wat 2025 vooral laat zien, is dat duurzaamheid binnen SGL geen losstaand project is, maar een gezamenlijke aanpak. Van technische installaties tot circulaire projecten, van datagedreven sturen tot bewustwording onder medewerkers. We zetten stappen die ertoe doen. Zo groeien we naar een organisatie die elke dag een beetje duurzamer wordt.

## **Sociale aspecten**

### **Leren en Ontwikkelen**

In 2025 heeft SGL vanuit de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) subsidie ontvangen. Deze is besteed aan verschillende activiteiten. Denk hierbij aan het aankopen en inrichten van een Leerplein en de opzet en uitrol van verschillende trainingen. Denk daarbij aan de NAH en NAH+ trainingen, training slikproblemen en scholing gericht op soft-skills, zoals zorgweerbaarheid en de-escalatie en persoonlijke veerkracht. Ook startten we met loopbaantrajecten om medewerkers te begeleiden in hun groei en werk-privébalans. Dit leidde tot mooie resultaten. Zo volgden 100 deelnemers de training zorgweerbaarheid en de-escalatie, namen 434 medewerkers deel aan de sliktraining en maakten 127 medewerkers gebruik van een loopbaan- of coachingstraject. Verder namen we 20 medewerkers aan die hun loopbaan bij SGL starten, door het combineren van werken met een BOL of BBL-opleiding

In 2026 zal de focus liggen op het verder professionaliseren, structureren en borgen van de leeractiviteiten. Dit doen we door het uitwerken van een leerarchitectuur waarin we vastleggen welke leer- en ontwikkelmogelijkheden en -activiteiten we aanbieden voor welke doelgroep op welk moment. Ook zorgt deze structuur voor meer inzicht in welke scholingen noodzakelijk zijn en aan welk niveau een medewerker in een bepaalde rol dient te voldoen. Verder gaan we komend jaar ook meer aandacht besteden aan de bekendheid van leren en ontwikkelen en het ontwikkelen van een leercultuur. Continu kennis, vaardigheden en competenties kunnen verwerven, vergroten, onderhouden, integreren en deze vervolgens kunnen omzetten in effectief gedrag., zodat leren steeds meer onderdeel wordt van het dagelijks werk.

### **Verzuim, Duurzame Inzetbaarheid en Arbo**

We zetten in 2025 opnieuw intensief in op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Met behulp van de MDIEU-regeling gaven we invulling aan het centrale thema '*Zorg jij ook goed voor jezelf*'.

In dit kader organiseerden we diverse activiteiten, waaronder workshops Persoonlijke Veerkracht, loopbaantrajecten en individuele coachingsgesprekken. Daarnaast hebben we op teamniveau gewerkt aan ontwikkeling en samenwerking, onder meer via de FIT-methodiek (Functioneren in Teams).

Het verzuimpercentage is eind 2025 gestegen naar 8,95%, ten opzichte van 7,53% in 2024. Deze toename hangt samen met de reorganisatie binnen de Daginvulling. Met name de leeftijdsgroep 36–45 jaar (161 medewerkers) heeft een relatief grote bijdrage geleverd aan deze stijging. Opvallend is dat circa de helft van het totale verzuim bestaat uit langdurig verzuim, waarbij psychische klachten een belangrijke oorzaak vormen. Deze ontwikkeling sluit aan bij een bredere landelijke trend en vraagt om gerichte aandacht.

We zien verzuim als een eindresultaat van onderliggende factoren die zich vaak al eerder manifesteren. Vroegtijdige signalering en het voeren van de dialoog zijn daarom essentieel. We zetten actief in op mentale en sociale verzuimpreventie, waarbij het uitgangspunt is om tijdig in gesprek te gaan, te kijken naar wat wél mogelijk is en samen te zoeken naar passende (eventueel tijdelijke) oplossingen om medewerkers betrokken te houden bij het werk.

Op het gebied van arbeidsomstandigheden (Arbo) werkten we in 2025 verder aan de ontwikkeling van de BHV-organisatie en infectiepreventie. Er zijn protocollen opgesteld voor het handelen bij uitbraken van infectieziekten. Daarnaast hebben we extra aandacht besteed aan handhygiëne, onder andere door de plaatsing van nieuwe dispensers en handdoekautomaten op alle locaties.

## **Hoofdstuk 10: Overige onderwerpen**

### **Audit HKZ Zorg en Welzijn**

In juni 2025 heeft de tweede controle-audit plaatsgevonden, op basis van het HKZ Zorg- en Welzijn schema. Tijdens de audit zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Er zijn wel verbetermogelijkheden benoemd. Deze liggen op het gebied van het gestructureerd volgen van verbetermaatregelen, rolverduidelijking binnen de nieuwe daginvulling, gerichte communicatie tijdens organisatieveranderingen, het borgen van de meldcode en het structureel bespreken van incidentanalyses in de overlegstructuren.

De audit vond plaats in een periode van organisatiebrede veranderingen, waaronder de samenwerking binnen de holding, de invoering van een nieuwe visie op wonen en daginvulling, een nieuwe methodiek voor methodisch werken en de implementatie van nieuwe systemen. De auditor heeft aangegeven dat deze ontwikkelingen vragen om verdere harmonisatie van de kwaliteitsmanagementsystemen van SGL en Relim. We werken dit in 2026 verder uit. Daarbij vinden we het belangrijk om de eigen identiteit van beide organisaties (SGL en Relim) te behouden.

## Interne audits

In 2025 hebben interne audits plaatsgevonden in het voorjaar en najaar.

In het voorjaar voerden we een audit uit naar voeding, voedselveiligheid en behandeling binnen de woonlocaties. Hierbij zijn gesprekken gevoerd met medewerkers en cliënten om praktijkervaringen, sterke punten en knelpunten in beeld te brengen. Naar aanleiding van de audit hebben we verbeteracties geformuleerd over het actualiseren van protocollen, het versterken van scholing en het verbeteren van kennisdeling en registratie.

De audit in het najaar had als onderwerp de toepassing van de Wet zorg en dwang en palliatieve zorg. Op basis van gesprekken en dossieronderzoek stelden we vast dat medewerkers zorgvuldig handelen. Naar aanleiding van de audit zijn acties bepaald gericht op de verdere borging van werkwijzen en deskundigheidsbevordering binnen de teams.

## Verbetering van processen

In 2025 zijn we gestart met de evaluatie van de ondersteunende processen. Alle administratieve processen zijn met de financiële administratie besproken en we hebben verantwoordelijkheden opnieuw afgestemd.

Verdere evaluatie van processen is door het besluit om over te stappen naar zowel een nieuw ECD (Ons) als een nieuw HR- en financieel systeem (Afas) stopgezet, omdat de verwachting is dat hierdoor de werkprocessen op onderdelen zullen veranderen. In 2026 gaan we verder met de evaluatie van werkprocessen en passen we processen waar nodig aan nieuwe werkwijzen aan.

## Verbetering interne communicatie: Kompas

Wij introduceerden in 2024 een nieuw communicatieportaal, genaamd Kompas. Hierin kunnen alle medewerkers, vrijwilligers, cliënten en naasten berichten lezen en berichten plaatsen zodat mensen op een laagdrempelige manier met elkaar kunnen communiceren.

Nadat in 2024 medewerkers en daarna vrijwilligers gebruik konden maken van Kompas, hebben we in 2025 Kompas uitgerold voor cliënten en naasten. Daarnaast maken personeelsleden van Relim nu ook gebruik van Kompas en is hun kwaliteitshandboek succesvol overgezet vanuit SharePoint. Voor zowel SGL als Relim hebben we afzonderlijke pleinen ingericht, aangevuld met gezamenlijke pleinen, voor informatie die voor beide organisaties relevant is. Er is een evaluatie uitgezet voor medewerkers. De resultaten worden momenteel verder geanalyseerd en vertaald naar verbeteracties. Met 233 respondenten kunnen we al aangeven dat de algehele tevredenheid gemiddeld een 4 van de 5 scoort. Ook voor vrijwilligers is een evaluatie uitgezet. De resultaten daarvan worden nog verwacht.

Vooruitkijkend willen we eind 2026 een evaluatie uitzetten voor cliënten en naasten. Tot die tijd ligt de focus op het vergroten van het gebruik van Kompas, zodat toekomstige

evaluaties gebaseerd zijn op een bredere en representatieve gebruikersgroep. Daarnaast blijven we Kompas verder ontwikkelen en optimaliseren.

### **Informatisering**

In 2025 lag de nadruk op het invoeren van een vernieuwde werkwijze binnen de organisatie. Dit traject heeft geleid tot de introductie van het nieuwe Elektronische Cliënten Dossier (ECD), genaamd ONS, en het financiële en HR-pakket AFAS. Om deze overgang succesvol te laten verlopen, is er een uitgebreid proces in gang gezet waarbij we de blauwdruk van de bestaande processen, werkwijzen en koppelingen met andere softwarepakketten binnen de organisatie zorgvuldig in kaart hebben gebracht. We hebben bewust gekozen voor een gefaseerde uitrol, omdat we daarmee de continuïteit van de bedrijfsvoering en de integratie met andere systemen het beste konden garanderen.

### **Automatisering**

Automatisering heeft in 2025 een centrale rol gespeeld binnen de organisatie, waarbij twee belangrijke aandachtsgebieden naar voren kwamen. Enerzijds was er een sterke focus op het ondersteunen van de implementatie van de nieuwe softwarepakketten AFAS en ONS, zoals eerder beschreven. Hierbij lag het accent vooral op het inrichten van rechten en rollen voor eindgebruikers, zodat de overgang naar deze systemen soepel kon verlopen en medewerkers optimaal konden werken binnen de nieuwe digitale omgeving. Anderzijds hebben we in 2025 verder gewerkt aan de vervanging en uitbreiding van zorgoproepsystemen, een traject dat al in 2024 was gestart. Dit omvatte niet alleen het vernieuwen van de systemen zelf, maar ook het verbeteren van essentiële randvoorwaarden, zoals het realiseren van volledige WIFI-dekking op de verschillende locaties. Deze inspanningen zijn van groot belang voor de continuïteit en kwaliteit van zorg, en zullen in ieder geval nog doorlopen in 2026, zodat de technologische infrastructuur toekomstbestendig blijft.

### **Informatiebeveiliging en Privacy**

In 2025 lag de nadruk binnen de organisatie sterk op het vergroten van het privacy bewustzijn onder medewerkers. Om dit te bereiken, zetten we in op gedragsverandering door middel van gerichte training (e-learning) en frequente informatiedeling via uiteenlopende kanalen en het bezoeken van locaties. Met deze aanpak wilden we medewerkers bewust maken van het belang van privacy en hen te stimuleren om actief bij te dragen aan het beschermen van gevoelige informatie binnen de dagelijkse werkzaamheden.

Tegen het einde van het jaar is de voortgang geëvalueerd en "getoetst" via een phishing mail. Hieruit bleek dat er, naast de ingezette gedragsverandering, nog meer aandacht nodig is voor geautomatiseerde informatiebeveiliging en het verder versterken van privacy bewustzijn. Daarom starten we in 2026 met een nieuw traject dat zich specifiek richt op deze aspecten. Het doel is de informatiebeveiliging binnen de organisatie te verbeteren en het privacy bewustzijn structureel te verhogen.



In het kader van compliance vragen we kernleveranciers jaarlijks om actuele certificaten aan te leveren, zoals de ISAE3402 type 2 of SOC type 2 vragen.



# Jaarverslag Raad van Toezicht SGL & Relim 2025

---

## Inleiding

In 2025 heeft de Raad van Toezicht (hierna de Raad), gelet op de bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim, welke heeft plaatsgevonden op 1 januari 2024, toezicht gehouden op zowel SGL als Relim. De Raad heeft dit integraal gedaan. Tijdens vergaderingen, zowel de voltallige vergaderingen als de commissievergaderingen, kwamen aldus onderwerpen aan bod die SGL, Relim of beiden raakten.

Hieronder zal verder worden ingegaan op de werkwijze van de Raad.

Vervolgens zullen de belangrijkste onderwerpen die aan bod zijn geweest in de vergaderingen kort besproken worden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de onderwerpen die enkel SGL dan wel Relim betreffen of die beide organisaties raken. Vergeleken met vorig jaar betreft dat steeds meer onderwerpen, gelet op de verdergaande implementatie van de samenwerking.

Tenslotte heeft de Raad stilgestaan bij de governance, haar eigen functioneren en de acties uit de evaluatie.

## Werkwijze Raad

De Raad heeft in 2025 vijf keer voltallig vergaderd. De vergaderingen bestaan uit een kort vooroverleg, waarbij enkel de leden van de Raad aanwezig zijn en vervolgens een overleg met de Raad van Bestuur. Bij dat overleg schuiven vaker, al naar gelang het onderwerp, leden van het managementteam aan.

Naast het overleg van de voltallige Raad zijn er vergaderingen van diverse commissies. De Raad kent een drietal commissies, te weten de Auditcommissie (vier vergaderingen), de commissie Kwaliteit en Veiligheid (drie vergaderingen) en de commissie Remuneratie en HRM (twee vergaderingen). De agenda voor alle overleggen wordt in samenspraak gemaakt.

In de betreffende commissies worden bepaalde onderwerpen dan wel voorbereid voor de voltallige vergadering, dan wel diepgaander besproken. De notulen van deze vergaderingen worden telkens geagendeerd voor de vergaderingen van de voltallige Raad. In 2025 heeft de Raad aanvullend besloten dat de agenda en de bijbehorende stukken voorafgaand aan de commissievergadering aan de overige leden van de Raad worden gestuurd. Hierdoor kunnen zij op voorhand kennisnemen van de onderwerpen en nog eventueel input aanleveren voor de commissievergadering. Ook in de vergaderingen van de commissies sluiten vaak leden van het managementteam of andere medewerkers aan om toelichting te geven op bepaalde onderwerpen.

Op deze manier komt de Raad heel natuurlijk in contact met verschillende medewerkers van SGL en Relim en kan zij zich op die manier een goed beeld vormen van de organisatie. Ook tijdens werkbezoeken op locaties (in 2025 bij SGL WBC Aan de Pas), tijdens de overleggen met de medezeggenschapsorganen of tijdens de themabijeenkomst gebeurt dat. De Raad gaat dan actief in gesprek met cliënten en medewerkers. De Raad heeft afgelopen jaar twee keer overleg gevoerd met de Centrale Cliëntenraad van SGL, de Cliëntenraad van Relim en de Centrale Onder

SGL & Relim. Tijdens deze overleggen, waarvoor beide partijen onderwerpen kunnen agenderen, wordt open en transparant besproken wat er in de organisaties gebeurt en welke eventuele impact dit heeft op cliënten, naasten, medewerkers of vrijwilligers.

### **SGL: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen**

De strategische koers en de veranderacties daaruit vormden de belangrijke rode draad voor de verschillende onderwerpen die besproken zijn in zowel de vergaderingen van de voltallige Raad als de commissies. De Raad onderschrijft nog steeds de visie van SGL om expert te zijn op het gebied van (chronisch) hersenletsel, waarbij eigen regie van cliënten, medewerkers en vrijwilligers de basis is. De ingezette ontwikkelingen die daaraan bijdragen, zoals de bijzondere doelgroepen, NAH+, MS en kinderen met NAH, de groei van Hersenz, de uitbouw van de eigen behandeldienst, de deelname aan de academische werkplaats "Verder met hersenletsel", de ingezette ontwikkeling van WBC Aan de Pas tot een beademingscentrum etc., zijn dan ook aandachtig gevolgd in de vergaderingen. De Raad is tevreden om te zien en te horen dat SGL de laatste jaren in het werkveld meer en meer gezien wordt als de expert op het gebied van (chronisch) hersenletsel, dat eigen regie leeft binnen de organisatie en dat die koers wordt voortgezet de komende jaren.

Ook binnen de daginvulling en binnen het wonen is de laatste jaren al gewerkt aan het expert zijn en de eigen regie. Onder de titel "Samen verder bouwen" is SGL in 2025 gestart met grootscheepse veranderingen in de daginvulling, de herijking van de visie op wonen en het zorgproces. Deze ontwikkelingen raken de gehele organisatie, inclusief Relim, zeker daar waar de daginvulling betrekking heeft op "werk", de expertise van Relim.

De daginvulling moet beter aansluiten bij de veranderingen in de maatschappij en toekomstbestendig blijven meebewegen met de cliënt en daarmee inspelen op de individuele wensen van de cliënten (maatwerk), die we in kaart brengen middels een droomgesprek. Met de uitkomsten uit het droomgesprek kunnen medewerkers vervolgens samen met cliënten aan de slag om te kijken naar de best passende daginvulling. Deze ontwikkeling verloopt nog wisselend. De Raad heeft dit aandachtig gevolgd en besproken.

Met de nieuwe visie op wonen wil SGL leefgemeenschappen creëren, waarbinnen iedereen van betekenis kan zijn en naar eigen vermogen kan deelnemen. De samenwerking tussen formele en informele zorg komt daarbij ook aan de orde. Dat vereist een cultuuromslag met een bijbehorende cultuurtraject. De Raad is meegenomen in deze visie en de stappen die in 2025 gezet zijn en ziet al mooie voorbeelden van die samenwerking ontstaan.

Bovenstaande ontwikkelingen raken het zorgproces. Dit is nieuw vormgegeven met aanpassing van functies en de keuze om te gaan werken met een nieuw elektronisch cliëntendossier (ecd), dat ondersteunend dient te zijn aan het proces. De invoering van een nieuw ecd betekent ook dat er een nieuw financieel systeem dient te worden aangeschaft en geïmplementeerd. In 2025 is veel tijd en aandacht uitgegaan naar de voorbereiding van de implementatie van beide systemen voor zowel SGL als Relim.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages en bijbehorende toekomstscenario's, goed gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen in eerste instantie kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat

dit verantwoord gebeurt. De begroting voor 2026 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2024, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennisgenomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Het fiscaal statuut en het treasurystatuut zijn vastgesteld en goedgekeurd door de Raad.

Binnen de bedrijfsvoering is verder uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van vastgoed. Alle actuele bouwontwikkelingen zijn op basis van de betreffende business cases in samenhang bekeken en bezien is welke consequenties de gewenste plannen hebben op de financiële positie van SGL. Daarbij is tevens gekeken naar het mogelijk verkopen van bepaalde panden.

### **Relim: Strategische koers en onderwerpen vergaderingen**

In 2024 is er op basis van de "honderddagenanalyse" van de kwartiermaker Relim, later directeur Relim, een plan van aanpak gemaakt van de op te pakken aandachtspunten. De belangrijkste punten waren het komen tot een missie, visie en strategie, een visie op leiderschap en aandacht voor communicatie en transparantie.

De Raad kon en kan zich vinden in de strategie met de focus op bevordering van participatie (op het gebied van werk) in de huidige maatschappij door: het verbreden van de doelgroep en het realiseren van meer doorstroom, het verbreden van het palet aan diensten en het realiseren van geografische groei in Zuid-Limburg. Relim wil dit bereiken met dienend leiderschap ten opzichte van het personeel en een open en transparante cultuur.

Afgelopen jaar heeft de Raad met aandacht gekeken naar de stappen die Relim gezet heeft: het leren en ontwikkelen van cliënten en medewerkers richting een "vak", waarbij samenwerking intern, maar ook extern, centraal staat. Relim bouwt aan netwerken met zorgpartners en organisaties die zich richten op participatie. Verder wordt er samengewerkt met opdrachtgevers die werkzaamheden aanbieden, maar daarbij ook onze visie op een inclusieve arbeidsmarkt delen. Om dat alles beter vorm te geven, is intern het functiehuis opnieuw gedefinieerd en is de instroomafdeling opnieuw vormgegeven. De Raad is meegenomen in deze ontwikkelingen.

Tenslotte is de bedrijfsvoering, middels de periodieke bestuursrapportages en bijbehorende toekomstscenario's, aandachtig gevolgd. Alle voorgenoemde veranderingen brengen, net zoals bij SGL, in eerste instantie ook kosten met zich mee. De Raad ziet er nadrukkelijk op toe dat dit verantwoord gebeurt en dat er voldoende aandacht is voor het vergroten van de inkomsten. De begroting voor 2026 heeft de Raad goedgekeurd. De Raad heeft ook de jaarrekening 2024, inclusief bestuursverslag, goedgekeurd en kennisgenomen van de managementletter van de accountant en de daarin gesignaleerde verbeterpunten. De Raad bewaakt dat deze worden opgepakt. Het fiscaal statuut en het treasurystatuut zijn vastgesteld en goedgekeurd door de Raad.

### **SGL & Relim: onderwerpen vergaderingen**

De bestuurlijke fusie tussen SGL en Relim zag op een aantal grote kansen. Een eerste was de versterking van de ontwikkeling van werk en participatie voor "mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt", waaronder ook nadrukkelijk de cliënten van SGL. Relim heeft daar als mensontwikkelingbedrijf al veel kennis en kunde van en SGL was doende

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
Pagina 3 van 5

d.d. 28/05/2026

dat te ontwikkelen in het kader van de pijler werken binnen de daginvulling. In de strategische koers van zowel SGL als Relim, komt dit naar voren.

Een tweede kans was de versterking van de ondersteunende diensten. Door deze samen te laten werken en uiteindelijk samen te voegen, hetgeen gebeurd is per 1 januari 2025, ontstond er een robuuster apparaat ter ondersteuning van de primaire processen. De medewerkers van de ondersteunende diensten zijn per 1 januari 2025 ondergebracht in de holdingstichting. Als gevolg hiervan zijn er meer dan voorheen onderwerpen besproken in de Raad die betrekking hebben op beide organisaties.

Zo is er gezamenlijk ingezoomd op verschillende HRM-onderwerpen, zoals de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, veranderingen in het management en de aansturing, de in- en uitstroom van medewerkers en het verzuim. De toename van het verzuim, zowel landelijk als binnen SGL (in mindere mate bij Relim), baart de Raad zorgen. De Raad constateert echter wel dat er binnen de organisaties ruime aandacht is voor dit onderwerp en dat er acties op worden uitgezet, zoals een nieuwe bedrijfsarts en het onder de aandacht blijven brengen van de visie op verzuim. De Raad is daarnaast meegenomen in de voorbereiding op het eind 2025 gehouden onderzoek naar de tevredenheid onder medewerkers, zowel bij SGL als bij Relim, waarvan de resultaten in 2026 met de Raad besproken zijn.

De ontwikkelingen binnen SGL (en in mindere mate Relim), maar ook in de maatschappij, op het gebied van zorgtechnologie zijn onderwerp van gesprek geweest. SGL wil technologie nadrukkelijker inzetten. Dat wat technologie kan, hoeven medewerkers niet te doen en dat draagt bij aan de eigen regie van cliënten. Met de Raad is gespard over hoe we de ontwikkelingen binnen zorgtechnologie kunnen borgen en verankeren in beleid. De afdeling Informatisering & Automatisering bedient ondertussen, samen met externe leveranciers, zowel SGL als Relim. Verder is er stilgestaan bij de alsmaar groter wordende dreiging van cybercriminaliteit en de stappen die SGL en Relim zetten om zich daar zo goed mogelijk tegen te beschermen. Dit onderwerp zal in 2026 nog nadrukkelijker besproken worden.

SGL en Relim investeren veel in verschillende samenwerkingen met externen. De Raad is eind 2024 meegenomen in een overzicht van "alle" organisaties waarmee wordt samengewerkt. Op deze manier heeft de Raad een goed beeld gekregen van de stakeholders en de externe omgeving waarbinnen SGL en Relim opereren. In 2026 zal dit onderwerp opnieuw worden besproken.

Onderwerpen die zien op de kwaliteit van zorg en veiligheid en die aan bod gekomen zijn, zijn de jaarverslagen inzake incidenten en klachten, de update van het kwaliteitsrapport SGL, de eerste bevindingen van de nieuwe kerncommissie Zorg en Kwaliteit SGL, de uitkomsten van interne en externe audits, de voorbereiding van het cliënttevredenheidsonderzoek, de keuze over te gaan naar één kwaliteitsmanagement-systeem voor zowel SGL als Relim en de inzet van de afdeling beleid en kwaliteit van SGL ook voor Relim.

Tevens is er aandacht geweest voor het managen van risico's op basis van een interne risico-inventarisatie die voor SGL en Relim is gemaakt. Verder wordt er gewerkt aan een "run and change"-document waarin kort de belangrijkste KPI's voor SGL en Relim worden samengebracht en de actuele stand van zaken daarvan, opdat de Raad die goed kan volgen. Verder zijn de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en milieu gevolgd.

Al deze ontwikkelingen hebben impact op cliënten, medewerkers en vrijwilligers. De Raad vindt het belangrijk dat zij hierin in de communicatie goed worden meegenomen door de organisatie en dat er ruimte is voor de dialoog daarover. De Raad vraagt hiernaar in overleggen met medezeggenschapsorganen of op andere momenten dat zij interne stakeholders spreekt.

## **Governance en evaluatie Raad van Toezicht en Raad van Bestuur**

De jaarlijkse evaluatie heeft de Raad in 2025 zelf vormgegeven. De Zorgbrede Governancecode is en blijft het referentiekader van de Raad. Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat de leden van de Raad van Toezicht op een constructieve en transparante manier met elkaar samenwerken en in die gezamenlijkheid, gebruikmakend van elkaars sterkten, zorgen voor goed toezicht en een zinvolle bijdrage aan de organisaties. Er mag nog wat meer tijd genomen worden om elkaars mening te bevragen en uit te diepen. Er is, in navolging van een verbeterpunt uit de eerdere evaluatie, meer accent gelegd op het goed volgen van het proces in plaats van op de gedetailleerde inhoud. Ook is er vaker gebruikgemaakt van de mogelijkheid om met elkaar en met de bestuurder te sparren over onderwerpen. Deze verbeterpunten wil de Raad de komende periode onder de aandacht blijven houden. In 2026 zal weer een evaluatie plaatsvinden met externe begeleiding.

De leden van de Raad nemen deel aan externe overleggen en cursussen, waar zij soms de ontwikkelingen van SGL en Relim naar voren brengen en/of informatie ophalen die relevant is om vervolgens onder de aandacht te brengen van de organisaties.

In de samenstelling van de Raad en de commissies hebben er in 2025 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Verder heeft de Raad in haar rol als werkgever het functioneren van de bestuurder geëvalueerd op basis van de eigen beelden en input vanuit de medezeggenschapsorganen en het managementteam.

Tenslotte heeft de Raad gekeken naar de ontwikkelingen in de WNT en de beloning van de Raad van Bestuur en de vergoeding van haar leden binnen de betreffende kaders vastgesteld.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
Pagina 5 van 5

d.d. **28/05/2026**.

# Jaarverantwoording SGL

Sittard

## Rapport inzake jaarstukken 2025

28 mei 2026

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

## Jaarrekening

|                                     | <b>Pag.</b> |
|-------------------------------------|-------------|
| Balans per 31 december 2025         | 2           |
| Winst- en verliesrekening over 2025 | 4           |
| Kasstroomoverzicht 2025             | 5           |
| Toelichting op de jaarrekening 2025 | 14          |
| Ondertekening                       | 31          |
| Overige gegevens                    | 32          |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs **2025**.

d.d. **28/05/2026**.

## Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

| ACTIEF                                     | Ref. | 31-12-2025               | 31-12-2024               |
|--------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
|                                            |      | €                        | €                        |
| <b>Vaste activa</b>                        |      |                          |                          |
| <b>Immateriële vaste activa</b>            |      |                          |                          |
| 1                                          |      |                          |                          |
| Kosten van ontwikkeling                    |      | 77.150                   | 168.696                  |
| Concessies, vergunningen en intellectuele  |      | 76.569                   | 145.690                  |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en    |      | 0                        | 0                        |
| vooruitbetaald op immateriële vaste activa |      |                          |                          |
|                                            |      | <u>153.718</u>           | <u>314.385</u>           |
| <b>Materiële vaste activa</b>              |      |                          |                          |
| 2                                          |      |                          |                          |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen             |      | 7.625.127                | 8.352.709                |
| Machines en installaties                   |      | 735.628                  | 850.288                  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen              |      | 2.423.593                | 2.624.755                |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en    |      | 8.371.044                | 3.112.413                |
| vooruitbetaald op materiële vaste activa   |      |                          |                          |
|                                            |      | <u>19.155.392</u>        | <u>14.940.165</u>        |
| <b>Vlottende activa</b>                    |      |                          |                          |
| <b>Vorderingen</b>                         |      |                          |                          |
| 3                                          |      |                          |                          |
| Op handelsdebiteuren                       |      | 464.889                  | 433.525                  |
| Overige vorderingen                        |      | 1.127.617                | 1.379.966                |
| Overlopende activa                         |      | <u>516.192</u>           | <u>379.331</u>           |
|                                            |      | 2.108.697                | 2.192.822                |
| <b>Liquide middelen</b>                    |      |                          |                          |
| 4                                          |      | 7.752.965                | 13.213.331               |
| <b>Totaal</b>                              |      | <u><b>29.170.773</b></u> | <u><b>30.660.703</b></u> |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs S.A.

d.d. 28/05/2026

| <b>PASSIEF</b>                                | <b>Ref.</b> | <b>31-12-2025</b>        | <b>31-12-2024</b>        |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|                                               |             | <b>€</b>                 | <b>€</b>                 |
| <b>Eigen vermogen</b>                         | 5           |                          |                          |
| Stichtingskapitaal                            |             | 91                       | 91                       |
| Bestemmingsfonds(en)                          |             | <u>10.625.346</u>        | <u>11.754.362</u>        |
|                                               |             | 10.625.437               | 11.754.453               |
| <b>Voorzieningen</b>                          | 6           |                          |                          |
| Overige                                       |             | 1.432.992                | 1.928.533                |
| <b>Langlopende schulden</b>                   | 7           |                          |                          |
| Schulden aan banken                           |             | 8.697.762                | 8.882.255                |
| <b>Kortlopende schulden</b>                   | 8           |                          |                          |
| Schulden aan banken                           |             | 52.238                   | 22.042                   |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten |             | 1.194.774                | 1.669.022                |
| Schulden aan groepsmaatschappijen             |             | 724.647                  | 0                        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen  |             | 1.321.938                | 1.322.407                |
| Schulden ter zake van pensioenen              |             | 695.436                  | 763.400                  |
| Overige schulden                              |             | 3.915.081                | 4.182.547                |
| Overige passiva                               |             | <u>510.469</u>           | <u>136.046</u>           |
|                                               |             | 8.414.582                | 8.095.463                |
| <b>Totaal</b>                                 |             | <b><u>29.170.773</u></b> | <b><u>30.660.703</u></b> |
| Solvabiliteit                                 |             | 36,4%                    | 38,3%                    |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstege accountants  
en adviseurs v.o.w.

d.d. **28/05/2026**

**Winst- en verliesrekening over 2025**

|                                                                                                                                           | Ref. | <u>2025</u>              | <u>2024</u>              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                           |      | €                        | €                        |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>                                                                                 |      |                          |                          |
| Zorgverzekeringswet                                                                                                                       | 9.1  | 1.608.424                | 1.562.570                |
| Wet langdurige zorg                                                                                                                       | 9.2  | 42.853.199               | 40.426.076               |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg | 9.3  | 128.962                  | 275.934                  |
| Baten uit onderaanneming                                                                                                                  | 9.4  | 1.680.430                | 1.737.597                |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening                                                                                | 9.5  | 597.907                  | 720.546                  |
|                                                                                                                                           |      | <u>46.868.921</u>        | <u>44.722.723</u>        |
| <b>Opbrengsten Jeugdwet</b>                                                                                                               | 10   | 67.935                   | 102.367                  |
| <b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>                                                                                     | 11   | 6.018.210                | 7.127.845                |
| Netto omzet                                                                                                                               |      | <u>52.955.065</u>        | <u>51.952.935</u>        |
| <b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>                                                                                                        | 12   | <u>712.689</u>           | <u>112.828</u>           |
|                                                                                                                                           |      | 712.689                  | 112.828                  |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                                                                                        |      | <u>53.667.755</u>        | <u>52.065.763</u>        |
| <b>Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten</b>                                                                                |      |                          |                          |
| Lonen en salarissen                                                                                                                       | 14a  | 29.604.252               | 27.944.957               |
| Sociale lasten                                                                                                                            | 14b  | 4.505.969                | 4.388.986                |
| Pensioenlasten                                                                                                                            | 14c  | 2.417.081                | 2.203.219                |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa                                                                                   | 15   | 1.932.686                | 1.829.689                |
| Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa                                                                      | 16   | 0                        | 191.268                  |
| Overige bedrijfskosten                                                                                                                    | 17   | 12.522.041               | 12.231.367               |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                                                                                             |      | 54.719.749               | 53.279.812               |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                                                                                                  |      | <b>-1.051.994</b>        | <b>-1.214.048</b>        |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten                                                                                                    | 18a  | 232.950                  | 250.430                  |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                                                                                        | 18b  | -309.972                 | -235.144                 |
|                                                                                                                                           |      | -77.023                  | 15.286                   |
| <b>Resultaat na belastingen</b>                                                                                                           |      | <b><u>-1.129.017</u></b> | <b><u>-1.198.763</u></b> |

**Resultaatbestemming**

Het resultaat ad - € 1.129.017,- is onttrokken aan het bestemmingsfonds.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Versteegen accountants  
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**

## Kasstroombegroting over 2025

(Volgens de indirecte methode)

|                                                      | Ref. | 2025              | 2024              |
|------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
|                                                      |      | €                 | €                 |
| Bedrijfsresultaat                                    |      | -1.051.994        | -1.214.048        |
| Aanpassingen voor:                                   |      |                   |                   |
| - afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)    | 15   | 1.930.434         | 1.829.692         |
| - mutaties voorzieningen                             | 6    | -495.541          | 320.382           |
| Veranderingen in werkkapitaal                        |      |                   |                   |
| - mutatie operationele vorderingen                   | 3    | 84.125            | -322.780          |
| - mutatie operationele schulden                      | 8    | 288.923           | 270.483           |
|                                                      |      | 373.049           | -52.297           |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                      |      | 755.948           | 883.729           |
| Ontvangen interest                                   |      | 232.950           | 250.430           |
|                                                      |      | 232.950           | 250.430           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>       |      | <b>988.898</b>    | <b>1.134.159</b>  |
| Investeringsactiviteiten                             |      |                   |                   |
| Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa | 1/15 | -5.892            | 41.786            |
| Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa   | 2/15 | -6.120.054        | -5.243.083        |
| Desinvesteringen materiële vaste activa              | 2/15 | 140.952           | 455.050           |
| Herwaardering materiële vaste activa                 | 2/16 | 0                 | 191.267           |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>        |      | <b>-5.984.995</b> | <b>-4.554.981</b> |
| Financieringsactiviteiten                            |      |                   |                   |
| Aflossing langlopende schulden                       | 7    | -154.297          | -5.397.042        |
| Nieuwe lening                                        |      | 0                 | 8.750.000         |
| Betaalde interest                                    |      | -309.972          | -235.144          |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>       |      | <b>-464.269</b>   | <b>3.117.813</b>  |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                          | 4    | <b>-5.460.366</b> | <b>-303.009</b>   |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                     |      | 13.213.331        | 13.516.340        |
| Stand geldmiddelen per 31 december                   |      | 7.752.965         | 13.213.331        |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                          |      | <b>-5.460.366</b> | <b>-303.009</b>   |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs v.o.w.

d.d. 28/05/2026

## **Algemene toelichting op de jaarrekening**

### **Activiteiten**

Zorginstelling Stichting Gehandicaptenzorg (SGL) is een stichting, statutair (en feitelijk) gevestigd te Sittard, op het adres Havikstraat 18, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41078510.

De activiteiten bestaan voornamelijk uit: Wonen, Dagbesteding en Behandeling, met name gericht op mensen met een NAH (niet aangeboren hersenletsel) en andere verwante (lichamelijke) beperkingen.

### **Groepsverhoudingen**

SGL is een zelfstandige stichting, die vanaf 1.1.2024 onderdeel is van de SGL-Relim holding groep.

Stichting SGL-Relim holding is de moeder, waaronder de volgende zelfstandige zorgeenheden ressorteren:

- Stichting SGL
- Stichting Relim
- Stichting Relim Jobs

Het construct is gebaseerd op een bestuurlijke fusie, waarbij de zelfstandigheid van de enkelvoudige stichtingen voorop staat: De stichtingen opereren voor eigen rekening en risico met gescheiden geldstromen en vermogens. De Stichting SGL – Relim Holding fungeert enkel als formele verbinder tussen de drie stichtingen en is de formele bestuurder hiervan. Op holdingniveau is ook het toezicht op de groep geregeld.

De doelstelling van de holding is het fungeren als een 'shared service center' ten behoeve van de gehele groep, i.c. SGL, Relim en Relim Jobs en omvat de onderdelen RvB, RvT en ondersteunende (staf)diensten. De overhead is vanaf

De stichting SGL-Relim groep (holding) stelt de geconsolideerde jaarrekening op. De geconsolideerde jaarrekening behoeft conform de regels van de RojW niet extern te worden gedeponneerd noch gepubliceerd.

### **Consolidatie**

De onderhavige jaarrekeningcijfers omvatten de 'enkelvoudige' cijfers van SGL.

De cijfers van de steunstichting "Stichting Vrienden van SGL" (te Sittard) zijn niet opgenomen in de jaarrekeningcijfers van SGL. Het bestuur van SGL heeft slechts zeggenschap over de samenstelling van het bestuur van stg. Vrienden en moet instemmen met een eventuele wijziging van de statuten. Deze stichting heeft echter géén organisatorische of economische binding met SGL en de financiële omvang van deze stichting is van verwaarloosbare (i.c. niet-materiële) betekenis. Vanwege deze redenen is stg. Vrienden niet geconsolideerd.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van SGL, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

### Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management voor 2025 het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: Bijzondere waardeverminderingen en versnelde afschrijvingen (van duurzame activa), reorganisatievoorziening.

Een nadere toelichting op de gehanteerde uitgangspunten bij de bepaling van deze posten is aangegeven in de toelichtingen bij de balans.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2025 zijn vergelijkbaar met 2024; er hebben geen herrubriceringen plaatsgevonden.

### Stelselwijzigingen

Er zijn over 2025 geen stelselwijzigingen aan de orde.

### Schattingswijzigingen

Er zijn over 2025 geen schattingswijzigingen aan de orde. Wel is over een aantal vaste en immateriële activa versneld afgeschreven.

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten).

#### *Primaire financiële instrumenten*

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

---

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

***Immateriële vaste activa***

Immateriële vaste activa hebben betrekking op de aanschaf en het duurzaam onderhoud van software en applicaties. Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd; afschrijving varieert tussen de 3 en 5 jaren. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld. Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

***Materiële vaste activa***

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2% - 2,5%.
- Verbouwingen: 2,5% -10%.
- Machines en installaties: 5% - 10%.
- Inventaris: 10% - 20%.
- Vervoermiddelen: 20% - 25%.
- Automatisering: 20% - 33%.

In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

***Groot onderhoud***

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

***Verkoop of buitengebruikstelling***

Materiële vaste activa waartoe een besluit tot verkoop of buitengebruikstelling is genomen, worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aan, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. SGL heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroombenaderende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2025. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

Bij de bepaling van de contante waarde van de toekomstige kasstromen is rekening gehouden met diverse scenario's, zoals looptijd, ontwikkeling van de bekostiging, leegstand, nieuwbouwplannen.

Voor 2025 is een combinatie van een kwalitatieve en een kwantitatieve toets uitgevoerd. Op basis van deze toets is vastgesteld dat er geen (bijzondere) waarde-aanpassingen noodzakelijk waren. Wel zijn er in verband met o.a. de vernieuwing van het vastgoed en de verwachte afstoting van oudbouw versnelde afschrijvingen doorgevoerd voor een bedrag van ca. € 200.000, waarvan € 140k reeds daterend uit 2024 en € 60k extra in 2025. De komende jaren dalen deze extra afschrijvingen geleidelijk.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en, indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten, dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Bestemmingsfondsen.

#### **Kapitaal**

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

#### **Bestemmingsfondsen**

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

#### **Aanwending van bestemmingsfondsen**

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.



VOOR WAARMERKINGS-  
DOELENDEN  
Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. Er is géén disconteringsvoet gehanteerd omdat het effect van de tijdwaarde niet materieel is.

### *Voorziening uitgestelde beloningen*

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen, incl. gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de cao-regeling, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25% (2024: 2,25%).

### *Voorziening verlieslatende contracten*

De voorziening verlieslatende contracten wordt gevormd voor de verwachte doorlopende kosten op de contracten onder aftrek van mogelijke toekomstige opbrengsten en gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Voorziening afbouw carrière*

De regeling afbouw carrière stelt medewerkers in staat om, drie jaar voor het bereiken van de AOW-leeftijd, 75% te gaan werken met behoud van 85% van het salaris en 100% pensioenopbouw. In de voorziening worden de toekomstige kosten berekend waarvoor de medewerker wél salaris ontvangt en pensioen opbouwt maar niet productief is. Deze voorziening wordt uitsluitend gevormd voor medewerkers die zich hebben aangemeld voor deze regeling of interesse hebben getoond maar niet formeel zijn aangemeld. Omdat het effect van de tijdwaarde geen materiële impact heeft op deze voorziening, is deze opgenomen tegen nominale waarde.

### *Reorganisatievoorziening*

In verband met de formatie van de dagbesteding is een reorganisatievoorziening getroffen. De voorziening is gebaseerd op een op balansdatum gedetailleerd en geformaliseerd reorganisatieplan. Al op balansdatum en al ruim vóór de datum van opstellen van de jaarrekening is de uitvoering van de reorganisatie gestart en is de gerechtvaardigde verwachting gewekt van uitvoering van het plan bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening zijn de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de dagbesteding. Het betreffen kosten in de vorm van inproductiviteit, boventaligheid, (om)scholing en outplacement. De opgenomen verplichting is gebaseerd op gemaakte afspraken in het sociaal plan. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Leasing**

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

### *Operationele leases*

Als SGL optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

SGL heeft opbrengsten vanuit de Wlz, Wmo en de ZvW ter financiering van haar zorgactiviteiten. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Ingeval er bij de geleverde Wlz- of ZvW-zorg sprake is van een gerealiseerde opbrengst die hoger ligt dan het afgesproken productieplafond (de zorgenaamde 'productie-afspraken'), wordt de 'overproductie' opgenomen als opbrengst, onder aftrek van een gelijk bedrag als voorziening; deze voorziening wordt ten laste van de kosten gebracht. In de Wmo komt overproductie normaliter niet voor.

Door de gemaakte afspraken met de financiers kan de omzet op betrouwbare wijze bepaald worden en zijn er geen verdere onzekerheden aangaande de omzetverantwoording.

### **Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en wordt voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door SGL gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

### **Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op inkomsten vanwege verhuur van ruimten, rente-opbrengsten, subsidies.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

**Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten bestaan uit de inhuur van personeel niet in loondienst zoals ZZP'ers en uitzendkrachten.

Daarnaast worden hier ook de kosten van inhuur opgenomen welke een rechtstreeks verband hebben met declarabele productie. Het gaat dan om onderaannemers en inzet van vervoerders t.b.v. cliëntvervoer.

**Lonen en salarissen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

**Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

**Pensioenlasten**

SGL heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd SGL. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). SGL betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. SGL betaalt hiervoor pensioenpremie aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. SGL heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt SGL uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie als last in de jaarrekening.

**Financiële opbrengsten en lasten**

De financiële opbrengsten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

**Grondslagen kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht

bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-DOELENDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

**Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

**Grondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt:

|                                                                                       | Kosten van<br>Ontwikke-<br>ling | Concessies,<br>vergunning<br>en<br>intellecteel<br>eigendom | Immateriële<br>activa in<br>uitvoering<br>en vooruit-<br>betaald<br>op IVA | Totaal         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                       | €                               | €                                                           | €                                                                          | €              |
| Verkrijgings-/ Vervaardigingsprijs per 1 januari 2025                                 | 515.436                         | 430.213                                                     | 0                                                                          | 945.649        |
| Cumulatieve afschrijvingen en overige<br>waardeverminderingen per 1 januari 2025      | -346.740                        | -284.524                                                    | 0                                                                          | -631.264       |
| Boekwaarde per 1 januari 2025                                                         | 168.696                         | 145.690                                                     | 0                                                                          | 314.385        |
| Investeringen                                                                         | 0                               | 5.892                                                       | 0                                                                          | 5.892          |
| Afschrijvingen                                                                        | -91.546                         | -75.013                                                     | 0                                                                          | -166.559       |
| Desinvesteringen                                                                      | 4.114                           | 0                                                           | 0                                                                          | 4.114          |
| Afschrijving op desinvesteringen                                                      | -4.114                          | 0                                                           | 0                                                                          | -4.114         |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>                                                | <b>77.150</b>                   | <b>76.569</b>                                               | <b>0</b>                                                                   | <b>153.718</b> |
| Verkrijgings-/ Vervaardigingsprijs per<br>31 december 2025                            | 519.550                         | 436.105                                                     | 0                                                                          | 955.655        |
| Cumulatieve afschrijvingen en<br>overige waardeverminderingen per<br>31 december 2025 | -442.401                        | -359.536                                                    | 0                                                                          | -801.937       |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>                                                | <b>77.150</b>                   | <b>76.569</b>                                               | <b>0</b>                                                                   | <b>153.718</b> |
| Afschrijvingspercentages                                                              | 20,00%                          | 20,00%                                                      |                                                                            |                |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

## 2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

|                                                                                 | Bedrijfs-<br>gebouwen<br>en<br>-terreinen | Machines<br>en<br>installaties | Andere<br>vaste<br>bedrijfs-<br>middelen | Vaste<br>bedrijfs-<br>middelen in<br>uitvoering<br>en vooruit-<br>betaald<br>op MVA | Totaal            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                 | €                                         | €                              | €                                        | €                                                                                   | €                 |
| Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 1 januari 2025                           | 24.984.537                                | 3.758.084                      | 11.158.559                               | 3.112.413                                                                           | 43.013.593        |
| Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2025   | -16.631.828                               | -2.907.797                     | -8.533.803                               | 0                                                                                   | -28.073.428       |
| <b>Boekwaarde per 1 januari 2025</b>                                            | <b>8.352.709</b>                          | <b>850.288</b>                 | <b>2.624.755</b>                         | <b>3.112.413</b>                                                                    | <b>14.940.165</b> |
| Investeringsen                                                                  | 43.355                                    | 143.312                        | 674.755                                  | 5.258.631                                                                           | 6.120.054         |
| Afschrijvingen                                                                  | -682.068                                  | -225.870                       | -855.938                                 | 0                                                                                   | -1.763.875        |
| Desinvesteringen                                                                | -2.758.799                                | -437.751                       | -1.346.150                               | 0                                                                                   | -4.542.701        |
| Afschrijving op desinvesteringen                                                | 2.669.930                                 | 405.649                        | 1.326.171                                | 0                                                                                   | 4.401.750         |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>                                          | <b>7.625.127</b>                          | <b>735.628</b>                 | <b>2.423.593</b>                         | <b>8.371.044</b>                                                                    | <b>19.155.392</b> |
| Verkrijgings-/ vervaardigingsprijs per 31 december 2025                         | 22.269.093                                | 3.463.646                      | 10.487.163                               | 8.371.044                                                                           | 44.590.946        |
| Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2025 | -14.643.966                               | -2.728.018                     | -8.063.571                               | 0                                                                                   | -25.435.554       |
| <b>Boekwaarde per 31 december 2025</b>                                          | <b>7.625.127</b>                          | <b>735.628</b>                 | <b>2.423.593</b>                         | <b>8.371.044</b>                                                                    | <b>19.155.392</b> |
| Afschrijvingspercentages                                                        | 2%; 2,5%;<br>10%; 20%                     | 5%; 10%                        | 10%; 20%;<br>25%; 33%                    |                                                                                     |                   |

De post onderhanden werk betreft de aankoop en bouwkosten in verband met de nieuwbouw van een woonbegeleidingscentrum (Valkhöfke). De desinvesteringen betreffen onder andere de verkoop van locatie Maartenshuis, de stop van dagbestedinglocatie Heerlen, en daarnaast heeft SGL haar activa met een boekwaarde van 0 geïnventariseerd en naar aanleiding hiervan diverse activa gedesinvesteerd.

### Afschrijvingspercentages:

- Voor bedrijfsgebouwen en -terreinen worden percentages gehanteerd van 2% - 2,5%. Verbouwingen worden afgeschreven tegen 10% - 20%;
- Voor machines en installaties worden percentages gehanteerd van 5% - 10%;
- Voor de andere vaste activa worden percentages gehanteerd van 10% - 33%. Het gaat hier om inventarissen, vervoermiddelen en automatisering.

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de economische levensduur van de vaste activa.

### Overige opmerkingen:

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 8.360.755 (2024: € 9.202.996,-) als garantie voor leningen die geborgd zijn via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ).

## 3. Vorderingen

|                                              | 31-12-2025       |            | 31-12-2024       |                |
|----------------------------------------------|------------------|------------|------------------|----------------|
|                                              | Totaal           | > 1 jaar   | Totaal           | > 1 jaar       |
|                                              | €                | €          | €                | €              |
| Handelsdebiteuren                            | 464.889          | 361        | 433.525          | 4.463          |
| Overige vorderingen                          |                  |            |                  |                |
| Vordering op gemeenten (Wmo en Jw)           | 291.465          |            | 366.669          |                |
| Vorderingen uit hoofde van fin.tekort (Wlz)  | 35.041           |            | 308.404          |                |
| Vorderingen op zorgverzekeraars              | 73.147           |            | 72.362           |                |
| Vorderingen uit hoofde van transitierегeling | 225.775          |            | 358.743          | 119.389        |
| Diverse overige vorderingen                  | 502.188          |            | 273.788          |                |
| Overlopende activa                           | 516.192          |            | 379.331          |                |
| <b>Totaal</b>                                | <b>2.108.697</b> | <b>361</b> | <b>2.192.822</b> | <b>123.852</b> |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstege accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

## Stichting Gehandicaptenzorg

### Nadere toelichting op handelsdebiteuren:

Onder de handelsdebiteuren is o.a. een vordering opgenomen iz. openstaande debiteuren Wmo ter grootte van € 20.874,51,- (2024: € 4.428,-). Ook is hier een vordering opgenomen op zorgverzekeraars ter grootte van € 7.611,42,- (2024: €60.347,-). Dit betreft reeds gefactureerde regels. Onder de vordering op gemeenten (Wmo en Jw), welke nog te factureren is per 31-12-2025, is een voorziening oninbare debiteuren opgenomen ad €10.372. Tevens is onder de handelsdebiteuren voor een bedrag van €22.700,- (2024: € 14.000,-) aan voorziening oninbare reguliere handelsdebiteuren opgenomen. De voorziening oninbaar behorende bij de vorderingen op zorgverzekeraars is in 2025 geheel vrijgevallen.

### Financieringsverschil

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden).

|                                  | <u>2025</u>           | <u>2024</u>     | <u>Totaal</u>         |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
|                                  | €                     | €               | €                     |
| Saldo per 1 januari              |                       |                 |                       |
| Financieringstekort              | 0                     | 308.404         | 308.404               |
| Voorziening                      | 0                     | 0               | 0                     |
|                                  | <u>0</u>              | <u>308.404</u>  | <u>308.404</u>        |
| Bij/af:                          |                       |                 |                       |
| - financieringsverschil boekjaar | -67.490               | 0               | -67.490               |
| - betalingen/ontvangsten         | 0                     | -308.404        | -308.404              |
|                                  | <u>-67.490</u>        | <u>0</u>        | <u>-67.490</u>        |
| <b>Saldo per 31 december</b>     | <b><u>-67.490</u></b> | <b><u>0</u></b> | <b><u>-67.490</u></b> |
| Stadium van vaststelling (*)     | b                     | c               |                       |

(\*) a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

De nacalculaties voor de productie-afspraken met de zorgkantoren Noord- en Midden-Limburg (VGZ) en Zuid-Limburg (CZ) zijn in overeenstemming met zorgkantoor (status 'b'). In 2025 is er geen overproductie.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

## Stichting Gehandicaptenzorg

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar:

|                                                                            | <u>2025</u>           | <u>2024</u>           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                            | €                     | €                     |
| Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten                                  | 42.853.199            | 40.426.076            |
| Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten | -42.920.689           | -40.117.672           |
| Af: voorziening                                                            | 0                     | 0                     |
| <b>Financieringsverschil boekjaar</b>                                      | <b><u>-67.490</u></b> | <b><u>308.404</u></b> |

### Overige vorderingen

De overige debiteuren bestaan uit vorderingen op PGB-houders, onderaannemers en particulieren. De overlopende activa bestaan (voornamelijk) uit vooruitbetaalde kosten met betrekking tot boekjaar 2025. Onder de overige vorderingen is een stijging zichtbaar, welke met name verklaard kan worden door een stijging in de diverse overige vorderingen. De stijging is het gevolg van afrekeningen van MDIEU en Samenkr8 einde boekjaar.

### 4. Liquide middelen

|                    | <u>31-12-2025</u>       | <u>31-12-2024</u>        |
|--------------------|-------------------------|--------------------------|
|                    | €                       | €                        |
| Bankrekeningen     | 4.244.197               | 4.711.482                |
| Depositorekeningen | 0                       | 5.000.000                |
| Kassen             | 8.768                   | 1.849                    |
| Bouwdepot          | 3.500.000               | 3.500.000                |
|                    | <b><u>7.752.965</u></b> | <b><u>13.213.331</u></b> |

In de liquide middelen is een bouwdepot begrepen van € 3.500.000 voor de financiering van nieuwbouw. Er bestaan op balansdatum in principe geen beperkingen inzake de beschikbaarheid van de liquide middelen. Wel gelden er aanvullende voorwaarden voor opname van de liquide middelen uit het bouwdepot. Het deposito ad € 5.000.000 is in 2025 beëindigd en deze bedraagt derhalve per jaareinde nihil. SGL beschikt nog over een kasgeldfaciliteit ad € 8.200.000 welke in 2026 aangewend zal worden ter financiering van de nieuwbouwwitgaven zoals opgenomen onder het onderhanden werk. Over 2025 is het volledige bedrag van de nieuwbouw voorgefinancierd uit eigen middelen.

### Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het vermogen

#### 5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                    | <u>31-12-2025</u>        | <u>31-12-2024</u>        |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
|                    | €                        | €                        |
| Stichtingskapitaal | 91                       | 91                       |
| Bestemmingsfondsen | 10.625.346               | 11.754.362               |
| <b>Totaal</b>      | <b><u>10.625.437</u></b> | <b><u>11.754.453</u></b> |

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

|                              | <u>2025</u>              | <u>2024</u>              |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                              | €                        | €                        |
| Stand per 1 januari          | 11.754.362               | 12.953.125               |
| Resultaatbestemming          | -1.129.017               | -1.198.763               |
| <b>Stand per 31 december</b> | <b><u>10.625.346</u></b> | <b><u>11.754.362</u></b> |

Het bestemmingsfonds wordt gebruikt voor zorgactiviteiten en heeft tot doel het investeren in kwaliteit van zorg alsmede het borgen van de continuïteit van de cliëntenzorg. Met ingang van 2015 zijn dit zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke opvang (Wmo). De spelregels voor de mutaties in dit fonds zijn gebaseerd op de NZa beleidsregels (Wlz) alsmede gemeentelijke eisen in het kader van de besteding van Wmo-middelen. Dit fonds kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de (aanvaardbare) kosten respectievelijk opbrengsten van dat jaar. Een positief saldo van het fonds dient beschikbaar te worden gehouden voor de met de financiers afgesproken zorgactiviteiten zoals die voortvloeien uit de gemaakte contractuele (meerjaren)afspraken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEN  
 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
d.d. 28/05/2026

6. Voorzieningen

|                           | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
|                           | €                 | €                 |
| Langdurig zieken          | 945.331           | 937.505           |
| Jubileumverplichtingen    | 415.731           | 509.154           |
| Verlieslatende contracten | 63.504            | 151.200           |
| Afbouw carrière           | 1.891             | 38.993            |
| Reorganisatievoorziening  | 6.534             | 291.681           |
|                           | <u>1.432.992</u>  | <u>1.928.533</u>  |

De voorzieningen voor arbeidsongeschiktheid en jubilea zijn overwegend langlopend van aard. De voorzieningen voor verlieslatende contracten en de afbouw carrière hebben een middellang karakter (max. 3 jaar).

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

|                                 | <b>Oprenting en</b> |                |                    |                |                                               | <b>31-12-2025</b> |
|---------------------------------|---------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------|
|                                 | <b>1-1-2025</b>     | <b>Dotatie</b> | <b>Onttrekking</b> | <b>Vrijval</b> | <b>verandering<br/>disconterings<br/>voet</b> |                   |
|                                 | €                   | €              | €                  | €              | €                                             | €                 |
| Langdurig zieken                | 937.505             | 630.660        | 620.455            | 2.379          | 0                                             | 945.331           |
| Uitgestelde beloningen          | 509.154             | 68.336         | 103.384            | 58.375         | 0                                             | 415.731           |
| Verlieslatende contracten       | 151.200             | 11.904         | 99.600             | 0              | 0                                             | 63.504            |
| Afbouw carrière                 | 38.993              | 0              | 37.102             | 0              | 0                                             | 1.891             |
| Reorganisatie                   | 291.681             | 0              | 153.821            | 131.326        | 0                                             | 6.534             |
| <b>Totaal<br/>voorzieningen</b> | <u>1.928.533</u>    | <u>710.900</u> | <u>1.014.362</u>   | <u>192.079</u> | <u>0</u>                                      | <u>1.432.992</u>  |

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening uitgestelde beloningen, die tegen contante waarde (discontovoet 2,25%) is gewaardeerd. De discontovoet is niet gewijzigd ten opzichte van 2024.

De saldi van voorgaand boekjaar betreffen medewerkers uit SGL en SGL-Relim Holding tezamen, echter is in huidig boekjaar enkel SGL opgenomen. De onttrekking is inclusief een eventuele overboeking van de voorziening van SGL naar Holding ten behoeve van de beginbalans 2025.

Van bovenstaande voorzieningen is ultimo 2025 een bedrag van € 983.721,- kortlopend (< 1 jaar) en € 558.895,- langlopend (> 1 jaar).

*Langdurig zieken*

Hieronder zijn opgenomen de potentiële verplichtingen in verband met de doorbetaling van de loonkosten (€ 572.331,-), alsmede van de te verwachten te betalen transitievergoedingen (€ 309.741,-) en de verwachte begeleidings- en keuringskosten (€ 63.258,-). Het bedrag van de (te verwachten) te betalen transitievergoedingen (€ 225.775,-) is als vordering opgenomen onder de post 'Vorderingen uit hoofde van transitievergoedingen'.

*Uitgestelde beloningen*

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,25%.

*Verlieslatende contracten*

In verband met een verlieslatend huurcontract van een locatie voor dagbesteding is in 2021 een voorziening gevormd voor een bedrag van € 450.000,-. Per balansdatum bedraagt deze nog € 63.504,-.

*Afbouw carrière*

De regeling afbouw carrière stelt medewerkers in staat om, drie jaar voor het bereiken van de AOW-leeftijd, 75% te gaan werken met behoud van 85% van het salaris en 100% pensioenopbouw. In de voorziening worden de toekomstige kosten berekend waarvoor de medewerker wél salaris ontvangt en pensioen opbouwt maar niet productief is.



**7. Langlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

|                     | <b>31-12-2025</b> |                | <b>31-12-2024</b> |                |
|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
|                     | Saldo<br>€        | Rentevoet<br>% | Saldo<br>€        | Rentevoet<br>% |
| Schulden aan banken | 8.697.762         | 3,4%           | 8.882.255         | 3,3%           |
|                     | <b>8.697.762</b>  |                | <b>8.882.255</b>  |                |

Toelichting op de leningen:

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van €8.750.000,- (2024: €7.801.562,-) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 52.238,- (2024: € 22.042,-) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

*Lening Rabobank:*

SGL heeft bij de Rabobank een langlopende lening met een hoofdsom van € 8.750.000, tegen een rente-% van 3,35%. Van dit bedrag is € 3,5 miljoen gesteld in een bouwdepot, dat aangewend zal worden ter financiering van de geplande nieuwbouw. Over de hoofdsom behoeven de eerste 2 jaren geen aflossingen plaats te vinden: De eerste verplichte aflossing vindt plaats vanaf november 2026. SGL heeft de optie op deze lening jaarlijks extra af te kunnen lossen, tot maximaal 10% van de hoofdsom. Aanvullend geldt, dat indien er na realisatie van de nieuwbouw nog geld in het depot resteert, dit bedrag automatisch wordt c.q. mag worden afgelost.

*Kasgeldfaciliteit*

Via het WFZ heeft SGL een kasgeldfaciliteit beschikbaar voor een bedrag van € 8,2 miljoen. Deze kasgeldfaciliteit is overigens nog niet aangewend en zal in 2026 bij opname direct worden omgezet naar een (geborgde) langlopende lening tegen nog nader te bepalen afspraken aangaande looptijden en rente.

*Zekerheden:*

Ten behoeve van de leningen zijn zekerheden gesteld. De gestelde zekerheden zijn nader toegelicht onder "10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen", onderdeel "Garanties en borgstellingen". Overige jegens de (Rabo)bank gestelde zekerheden zijn de "non distributie"- en de "no further indebtedness" clauses.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

**Stichting Gehandicaptenzorg**

Specificatie en verloop van de schulden aan banken:

| Lening   | Afsluitdatum | Hoofdsom  | Totale looptijd |       | Soort lening | Nominale rente | Effectieve rente | Rente herzieningsdatum | Renterisico afgedekt m.b.v. hedge instrument? | Restschuld 31-12-2024 | Opname nieuwe lening 2025 | Aflossing in 2025 | Restschuld 31-12-2025 | Restschuld over 5 jaar | Reste-rende looptijd ultimo 2025 | Aflossingswijze | Aflossing 2026 | Gestelde zekerheden |
|----------|--------------|-----------|-----------------|-------|--------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
|          |              |           | €               | Jaren |              |                |                  |                        |                                               |                       |                           |                   |                       |                        |                                  |                 |                |                     |
| BNG      | 30-5-2001    | 661.271   | 30              |       | Lening o/g   | 0,56%          | 0,56%            | 30-5-2031              | Nee                                           | 154.297               | 0                         | 154.297           | 0                     | 0                      | 0                                | Jaarlijks       | 0              | Borging WfZ         |
| Rabobank | 15-11-2024   | 8.750.000 | 30              |       | Lening o/g   | 3,35%          | 3,35%            | 15-11-2034             | Nee                                           | 8.750.000             | 0                         | 0                 | 8.750.000             | 7.444.050              | 30                               | Jaarlijks       | 52.238         | zie NUBBV           |
|          |              |           |                 |       |              |                |                  |                        |                                               | <b>8.904.297</b>      | <b>0</b>                  | <b>154.297</b>    | <b>8.750.000</b>      | <b>7.444.050</b>       |                                  |                 | <b>52.238</b>  |                     |

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**.

## 8. Kortlopende schulden

|                                                 | <u>31-12-2025</u>       | <u>31-12-2024</u>       |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                 | €                       | €                       |
| Schulden aan banken                             |                         |                         |
| Aflossingen komend jaar op langlopende leningen | 52.238                  | 22.042                  |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten   | 1.194.774               | 1.669.022               |
| Schulden aan groepsmaatschappijen               | 724.647                 | 0                       |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen    | 1.321.938               | 1.322.407               |
| Schulden ter zake van pensioenen                | 695.436                 | 763.400                 |
| Overige schulden                                |                         |                         |
| Schulden uit hoofde van financieringsoverschot  | 113.211                 | 1.021                   |
| Reservering vakantietoelage                     | 1.018.632               | 1.077.898               |
| Reservering vakantiedagen/meeruren/ORT          | 689.201                 | 788.430                 |
| Persoonlijk budget levensfase                   | 2.094.036               | 2.315.197               |
| Overige passiva                                 | 510.469                 | 136.046                 |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>              | <b><u>8.414.582</u></b> | <b><u>8.095.463</u></b> |

De overige passiva hebben betrekking op nog te betalen rente, accountantskosten en diverse andere, nog te betalen kosten. De personele schulden zijn ultimo 2024 opgenomen voor SGL en SGL-Relim Holding tezamen, echter is dit in 2025 uitgesplitst en betreft het enkel nog de medewerkers SGL.

## 9. Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van SGL opgenomen ten aanzien van financiële risico's. Tevens worden de financiële derivaten en de hiermee verbonden financiële risico's toegelicht.

### *Algemeen*

De belangrijkste financiële risico's waaraan SGL onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van SGL is erop gericht om op lange termijn de markrentes te volgen. In haar kasstroombeleid houdt SGL rekening met liquiditeitsontwikkelingen en evalueert jaarlijks de risico's die samenhangen met de de bedrijfsvoering, de investeringen en de leningen.

### *Renterisico, liquiditeitsrisico en kasstroomrisico*

Bij de leningen is sprake van een vast rentepercentage over de rentevastperiode. De leningen worden in principe aangehouden tot einde looptijd. SGL heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Periodiek worden liquiditeitsprojecties opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. In de liquiditeitsprojecties wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder deposito's of gereserveerde uitgaven in verband met grote investeringsprojecten zoals nieuwbouw.

Voor de afdekking van het renterisico wordt verwezen naar de toelichting hierna bij 10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen, onderdeel "Rentederivaat".

### *Kredietrisico*

SGL minimaliseert het kredietrisico door in principe géén geld uit te lenen of voor te financieren.

SGL streeft naar een optimale financieringsstructuur waarbij de omvang vreemd vermogen zo 'beperkt' als mogelijk wordt gehouden maar wel zodanig is, dat er voldoende liquiditeit voor de korte termijn beschikbaar is en tegelijkertijd er voldoende middelen beschikbaar zijn om de noodzakelijke investeringen te kunnen uitvoeren.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

## 10. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

### Garanties en borgstellingen

#### **Borgstellingen**

Aanvullend op de lopende borgstelling van het Waarborgfonds (Wfz) bij de BNG-lening (zie leningoverzicht) heeft het Wfz aan SGL een nieuwe borgstelling verleend van € 15 miljoen. Deze is in 2025 omgezet naar een definitieve borgstelling, op basis waarvan SGL de komende jaren voor het genoemde bedrag leningen kan afsluiten ter financiering van de lopende en aankomende nieuwbouwplannen.

#### **Verstrekte zekerheden**

De volgende zekerheden zijn verstrekt:

Ten behoeve van de door de Rabobank verstrekte langlopende lening en rekeningcourantkrediet zijn de volgende zekerheden verstrekt:

##### *1e hypotheekrecht op:*

- de bedrijfs-/kantoorpanden, gelegen aan De Insel 18 te Brunssum, Melcherstraat 60 te Landgraaf, Sportcentrumlaan 30 en 70 te Sittard, Valkstraat 14 te Sittard, Symphoniesingel 60 te Maastricht, Caspar Sprokelstraat 40 te Kerkrade, Wielewaalstraat 1 te Sittard, Pasweg 9 te Bunde en het nieuw te realiseren pand in Schaesberg.

##### *Het hypotheekrecht op:*

- alle hiervoor genoemde hypothecaire onderpanden wordt gevestigd voor een bedrag van € 24.000.000,- te vermeerderen met € 8.400.000,- voor renten, vergoedingen, boeten en kosten.

##### *Het pandrecht op:*

- alle zaken die bestemd zijn of zullen worden om het onderpand duurzaam te dienen;

- alle zaken die van het onderpand worden losgemaakt;  
- alle pandrechten die zijn benoemd in de algemene voorwaarden.

##### *1e pandrecht op:*

- alle huidige en toekomstige bedrijfsmiddelen en  
- alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen.

#### **Garantstelling jegens groepsmaatschappij**

SGL heeft zich garant gesteld voor een bedrag van € 250.000 jegens stichting Relim. Deze stichting heeft afgelopen jaren verliezen geleden waardoor de financiële positie is verslechterd. Ultimo 2025 bedraagt de solvabiliteit en de current ratio van deze stichting respectievelijk 17% en 1,2. Er zijn door Relim maatregelen genomen om de financiële positie te verbeteren. Het management heeft vertrouwen in een positieve resultaatontwikkeling vanaf 2026. Het is niet de verwachting dat in 2026 gebruik gemaakt zal moeten worden van de garantstelling. De garantstelling is tijdelijk en heeft tot doel om – onder voorwaarden - bij een tijdelijk tekort aan liquiditeit Relim te helpen om te kunnen blijven voldoen aan haar verplichtingen.

#### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

## Stichting Gehandicaptenzorg

### Meerjarige financiële verplichtingen (huur- en leasecontracten en overige verplichtingen)

Hieronder vallen overeenkomsten aangaande huur- en leasecontracten en overige contracten. Het totaalbedrag aan langlopende verbintenissen tot het doen van betalingen ter verkrijging van gebruiksrechten of andere rechten die niet in de balans zijn opgenomen, is € 6.752.785 (2024: € 23.094.316,-). Hiervan vervalt binnen 1 jaar € 2.980.311,- (2024: € 9.140.953,-), tussen 1 en 5 jaar € 2.168.321,- (2024: € 7.316.845,-) en na 5 jaar € 1.604.154,- (2024: € 6.636.518,-).

### Investeringsverplichtingen

Inzake project Valkhökfe is eind 2025 nog sprake van één investeringsverplichting. Dit betreft een termijnfactuur van Brightspace ad €60.500.

### Geschillen en rechtzaken

Er zijn voor 2025 geen financiële risico's in dit verband aan de orde.

### Kredietfaciliteit en leningvoorwaarden

SGL beschikt over een 'latente' kredietfaciliteit (Rekening Courant) van € 4 miljoen.

De overeenkomst met de Rabobank omvat de volgende financiële convenanten: (1) De DSCR-ratio bedraagt  $\geq 1,3$ . (2) SGL mag niet meer dan € 750.000 als financiering verstrekken aan derden.

### Onzekerheden personele verplichtingen

#### 1) Opheffing handhavingssmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

SGL hanteert vanaf 2025 bij inhuur van personeel het beleid dat er géén zzp-ers worden gecontracteerd en er enkel inhuur kan plaatsvinden als er sprake is van een adviesopdracht of waarbij is vastgesteld dat er géén sprake is van schijnzelfstandigheid c.q. het ontbreken van ondernemerschap. De zzp-omvang over 2025 bedraagt € 286.754,-, hetgeen een daling is van 67% t.o.v. boekjaar 2024. Ter beheersing van het risico inzake schijnzelfstandigheid is een apart proces opgesteld en is een werkinstructie ontwikkeld die wordt gebruikt bij de risico-beoordeling van iedere (potentiële) personele inhuur. De overwegingen en conclusies gemaakt bij de oordeelsvorming inzake schijnzelfstandigheid worden van elke Pnil-medewerker vastgelegd. Op basis van dit beleid en de uitgevoerde beheersingsmaatregelen voldoet SGL aan de wet DBA, is er naar de mening van SGL bij de zzp-inzet over 2025 géén sprake van schijnzelfstandigheid en is het risico op betalingsverplichtingen nihil. Het is de verwachting dat in 2026 de volledige zzp-inzet vergaand of volledig zal zijn afgebouwd.

#### 2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk-vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd.

### Samenvattend

De eerst genoemde omstandigheid vormt bij het opmaken van de jaarrekening geen risico. Voor de onder 2) genoemde omstandigheid geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. SGL volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

### 11. Niet in de balans opgenomen regelingen

Dit is niet aan de orde.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

**Toelichting op de onderscheiden posten van de winst- en verliesrekening**

**9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

**9.1 Zorgverzekeringswet**

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

|                                               | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                               | €                       | €                       |
| Opbrengsten zorgverzekeringswet               | 1.608.424               | 1.562.570               |
| <b>Totaal opbrengsten Zorgverzekeringswet</b> | <b><u>1.608.424</u></b> | <b><u>1.562.570</u></b> |

**9.2 Wet langdurige zorg**

De baten Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

|                                | <u>2025</u>              | <u>2024</u>              |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                | €                        | €                        |
| Zorg in natura (ZZP, VPT, MPT) | 42.853.199               | 40.426.076               |
| <b>Totaal opbrengsten Wlz</b>  | <b><u>42.853.199</u></b> | <b><u>40.426.076</u></b> |

**9.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg**

De baten zijn als volgt samengesteld:

|                                      | <u>2025</u>           | <u>2024</u>           |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                      | €                     | €                     |
| Subsidies VWS                        | 128.962               | 275.934               |
| <b>Totaal subsidies Kaderwet Wlz</b> | <b><u>128.962</u></b> | <b><u>275.934</u></b> |

Toelichting:

De subsidie van VWS betreft de subsidie in het kader van het Stagefonds.

**9.4 Baten uit onderaanneming**

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

|                                        | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                        | €                       | €                       |
| Baten uit onderaanneming               | 1.680.430               | 1.737.597               |
| <b>Totaal baten uit onderaanneming</b> | <b><u>1.680.430</u></b> | <b><u>1.737.597</u></b> |

**9.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

|                                                                          | <u>2025</u>           | <u>2024</u>           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                          | €                     | €                     |
| Opbrengsten uit zorg gefinancierd door de cliënt                         | 597.907               | 720.546               |
| <b>Totaal overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b> | <b><u>597.907</u></b> | <b><u>720.546</u></b> |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

## 10 Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten via de Jeugdwet bedragen:

|                                    | <u>2025</u>          | <u>2024</u>           |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                    | €                    | €                     |
| Opbrengsten Jeugdwet               | 67.935               | 102.367               |
| <b>Totaal opbrengsten Jeugdwet</b> | <b><u>67.935</u></b> | <b><u>102.367</u></b> |

## 11 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

|                                                                                                                              | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                              | €                       | €                       |
| Baten via gemeentelijke contractafspraken (Wmo-Zin)                                                                          | 5.268.743               | 5.879.273               |
| Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)                                                        | 0                       | 178.550                 |
| Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies                                                             | 419.528                 | 333.347                 |
| Overige opbrengsten (w.o. vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed) en andere bedrijfsmatige opbrengsten | 329.939                 | 736.676                 |
| <b>Totaal opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>                                                 | <b><u>6.018.210</u></b> | <b><u>7.127.845</u></b> |

### Toelichting op de subsidiebaten:

Zichtbaar is dat de provinciale subsidies zijn weggevallen, dit is het gevolg van de overgang van Buddyzorg naar Burgerkracht. Deze wijziging heeft geleid tot een daling van de subsidiebaten. De Wmo-zorg is tevens deels overgegaan in onderaannemerschap.

De Overige subsidies betreffen Tegemoetkoming Wtl, Praktijkleren en Zorg aan zet, MDIEU en ZoTeg-subsidie. Daarnaast is sprake van een afname van de overige opbrengsten. Dit wordt met name veroorzaakt door een afname van de te vorderen transitiegelden bij het UWV, dit is het gevolg van het beëindigen van de bestaande regeling per 01-07-2026.

## 12 Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

|                                   | <u>2025</u>           | <u>2024</u>           |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                   | €                     | €                     |
| Verkoop activa (pand)             | 712.689               | 83.328                |
| Opbrengst verkoop derivaat (swap) | 0                     | 29.500                |
|                                   | <b><u>712.689</u></b> | <b><u>112.828</u></b> |

Eind 2025 heeft SGL het pand behorende bij Wbc Maartenshuis verkocht. Dit heeft geleid tot een boekwinst welke onder de bedrijfsopbrengsten is verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. 28/05/2026

### 13. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

|                                                               | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                               | €                       | €                       |
| Personeel niet in loondienst                                  | 1.471.658               | 2.060.394               |
| Kosten onderaannemers                                         | 606.041                 | 494.547                 |
| Cliëntenvervoer                                               | 1.660.021               | 1.935.384               |
| <b>Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b> | <b><u>3.737.720</u></b> | <b><u>4.490.326</u></b> |

### 14. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

|                                |   | <u>2025</u>              | <u>2024</u>              |
|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
|                                |   | €                        | €                        |
| Lonen en salarissen            | a | 29.604.252               | 27.944.957               |
| Sociale lasten                 | b | 4.505.969                | 4.388.986                |
| Pensioenpremie                 | c | 2.417.081                | 2.203.219                |
| <b>Totaal personeelskosten</b> |   | <b><u>36.527.301</u></b> | <b><u>34.537.162</u></b> |

Gemiddeld aantal binnen SGL werkzame medewerkers, berekend op fulltimebasis 520,5 505,2

Vanaf 2025 zijn de centrale stafdiensten van SGL (en Relim) overgegaan naar SGL-Relim holding. Vanuit de holding worden deze personele kosten volgens een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan SGL (en Relim). De aan SGL toegerekende formatie bedraagt 42,5 FTE. Dit aantal is opgenomen onder de aangegeven formatie werkzaam binnen SGL.

### 15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

|                              | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                              | €                       | €                       |
| Immateriële vaste activa     | 166.559                 | 177.401                 |
| Materiële vaste activa       | 1.766.128               | 1.652.288               |
| <b>Totaal afschrijvingen</b> | <b><u>1.932.686</u></b> | <b><u>1.829.689</u></b> |

### 16. Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                               | <u>2025</u>     | <u>2024</u>           |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
|                                               | €               | €                     |
| Bijzondere waardeverminderingen van:          |                 |                       |
| - materiële vaste activa                      | 0               | 191.268               |
| <b>Totaal bijzondere waardeverminderingen</b> | <b><u>0</u></b> | <b><u>191.268</u></b> |

### 17. Overige bedrijfskosten

|                                        | <u>2025</u>              | <u>2024</u>              |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                        | €                        | €                        |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 1.491.262                | 1.477.358                |
| Algemene kosten                        | 1.989.551                | 2.141.424                |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 148.586                  | 224.286                  |
| Onderhoudskosten                       | 4.456.702                | 4.198.844                |
| Energiekosten                          | 1.357.801                | 1.304.890                |
| Huur en leasing                        | 3.057.639                | 2.913.083                |
| Dotatie/vrijval voorzieningen          | 20.501                   | -28.518                  |
| <b>Totaal bedrijfskosten</b>           | <b><u>12.522.041</u></b> | <b><u>12.231.367</u></b> |

## Stichting Gehandicaptenzorg

### Toelichting

Onder de onderhoudskosten zijn naast de huisvestingslasten ook de kosten opgenomen in verband met ICT.

Honoraria accountantsorganisatie

| <b>2025</b>                  | <b>Verstegen<br/>Accountants</b><br>€ | <b>Verstegen<br/>Fiscalisten</b><br>€ | <b>Verstegen<br/>Totaal</b><br>€ |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Controle van de jaarrekening | 101.142                               | 0                                     | 101.142                          |
| Andere controleopdrachten    | 0                                     | 0                                     | 0                                |
|                              | <b>101.142</b>                        | <b>0</b>                              | <b>101.142</b>                   |

| <b>2024</b>                  | <b>Verstegen<br/>Accountants</b><br>€ | <b>Verstegen<br/>Fiscalisten</b><br>€ | <b>Verstegen<br/>Totaal</b><br>€ |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Controle van de jaarrekening | 100.000                               | 0                                     | 100.000                          |
| Andere controleopdrachten    | 10.000                                | 0                                     | 10.000                           |
|                              | <b>110.000</b>                        | <b>0</b>                              | <b>110.000</b>                   |

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honorarium voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

### 18. Financiële baten en lasten

|                                          |   | <b>2025</b><br>€ | <b>2024</b><br>€ |
|------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten   | a | 232.950          | 250.430          |
| Rentelasten en soortgelijke kosten       | b | -309.972         | -235.144         |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> |   | <b>-77.023</b>   | <b>15.286</b>    |

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**

**Overige toelichtingen**

**Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

**Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens**

Algemeen - Interne beheersing bestuurlijke (on)kosten

SGL beschikt over toereikende processen en afspraken gericht op het kunnen garanderen dat bestuurlijke (bestuurder en toezichthouders) (on)kosten enkel op rechtmatige basis worden gemaakt, in lijn met het doel van de organisatie, bedrijfseconomisch verantwoord zijn en niet een gevolg zijn van frauduleus handelen. Onder deze (on)kosten vallen zowel de WNT-kosten alsmede de overige bestuurlijke (on)kosten. De processen zijn zodanig ingericht, dat steeds toetsing plaatsvindt op basis van wettelijke kaders en interpretaties, zoals de WNT-regeling en de NVTZ-aanbevelingen, alsmede richtlijnen van de accountant en interne afspraken en gedragsnormen. Jaarlijks vindt er volgens een vastgesteld controleprotocol toetsing plaats op de bestuurlijke beloningen en (on)kosten, op basis waarvan een onafhankelijke rapportage plaatsvindt aan de toezichthouder. Tot slot beschikt SGL over een klokkenluidersregeling waarvan gebruik kan worden gemaakt indien bevindingen, of het handelen van bestuurder(s), hiertoe aanleiding zouden geven. De gemaakte afspraken zijn opgenomen in een beleidsdocument 'interne beheersing bestuurlijke (on)kosten'.

De WNT-verantwoording voor de bestuurder is opgesteld op basis van de deeltijdverantwoording, hetgeen in lijn ligt met de omzetverhouding tussen SGL en Relim. Hierbij is het uitgangspunt dat de kosten van de bestuurder voor 91% in SGL en 9% in Relim zijn verantwoord.

**Bezoldiging bestuurders en toezichthouders**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SGL van toepassing zijnde regelgeving Regeling Bezoldigingsmaxima Zorg- en welzijnssector. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SGL is gebaseerd op de klasse-indeling volgens de WNT-2 en bedraagt € 226.000,- (10 punten/klasse IV).

**Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

|                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                  | <b>L.M. Evenhuis</b>  |
| Functie (functienaam)                                            | Bestuurder            |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)                  | 1-jan-25              |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling)             | 31-dec-25             |
| (Fictieve) dienstbetrekking                                      | Nee                   |
| Deeltijdfactor                                                   | 91,000%               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                    | 190.403               |
| Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn   | 0                     |
| Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris | <u><u>190.403</u></u> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | <b>205.660</b>        |

|                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Vergelijkende gegevens 2024</u>                               |               |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)                  | N.v.t.        |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling)             | N.v.t.        |
| (Fictieve) dienstbetrekking                                      | N.v.t.        |
| Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)                              | N.v.t.        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                    | N.v.t.        |
| Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn   | N.v.t.        |
| Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris | € -           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | <b>N.v.t.</b> |

**Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

|                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                  | <b>L.M. Evenhuis</b> |
| Functie (functienaam)                                            | Bestuurder           |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)                  | N.v.t.               |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling)             | N.v.t.               |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar     | N.v.t.               |
| Omvang dienstverband in uren                                     | N.v.t.               |
| Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? | N.v.t.               |
| Totale bezoldiging                                               | <u><u>€ -</u></u>    |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | <b>0</b>             |

|                                                      |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Vergelijkende gegevens 2024</u>                   |                |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-24       |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | 31-dec-24      |
| Uurtarief                                            | 108            |
| Totale bezoldiging                                   | 183.786        |
| Toepasselijk bezoldigingsmaximum                     | <b>325.200</b> |

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

|                                                      | <b>mevrouw<br/>J.A.M.Thijs-<br/>Rademakers</b><br>Voorzitter RvT | <b>De heer L.P. de<br/>Witte</b><br>Lid RvT   | <b>mevrouw K.F.A.<br/>Velstra</b><br>Lid RvT |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Functie (functienaam)                                |                                                                  |                                               |                                              |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-25                                                         | 1-jan-25                                      | 1-jan-25                                     |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | 31-dec-25                                                        | 31-dec-25                                     | 31-dec-25                                    |
| Totale bezoldiging in het kader van de WNT           | <b>24.120</b>                                                    | <b>16.080</b>                                 | <b>16.080</b>                                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 33.900                                                           | 22.600                                        | 22.600                                       |
| <i>Vergelijkende gegevens 2024</i>                   |                                                                  |                                               |                                              |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-24                                                         | 1-jan-24                                      | 1-jan-24                                     |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | 31-dec-24                                                        | 31-dec-24                                     | 31-dec-24                                    |
| Totale bezoldiging in het kader van de WNT           | <b>22.800</b>                                                    | <b>15.200</b>                                 | <b>15.200</b>                                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 28.500                                                           | 19.000                                        | 19.000                                       |
|                                                      | <b>De heer A.G.M.<br/>Knoops</b><br>Lid RvT                      | <b>mevrouw A.C.H.<br/>Hendriks</b><br>Lid RvT | <b>mevrouw C.C.J.<br/>Honings</b><br>Lid RvT |
| Functie (functienaam)                                |                                                                  |                                               |                                              |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-25                                                         | 1-jan-25                                      | 1-jan-25                                     |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | 31-dec-25                                                        | 31-dec-25                                     | 31-dec-25                                    |
| Totale bezoldiging in het kader van de WNT           | <b>16.080</b>                                                    | <b>16.080</b>                                 | <b>16.080</b>                                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 22.600                                                           | 22.600                                        | 22.600                                       |
| <i>Vergelijkende gegevens 2024</i>                   |                                                                  |                                               |                                              |
| In dienst vanaf (datum begin functievervulling)      | 1-jan-24                                                         | 1-jan-24                                      | 1-jan-24                                     |
| In dienst tot en met (datum einde functievervulling) | 31-dec-24                                                        | 31-dec-24                                     | 31-dec-24                                    |
| Totale bezoldiging in het kader van de WNT           | <b>15.200</b>                                                    | <b>15.200</b>                                 | <b>15.200</b>                                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum         | 19.000                                                           | 19.000                                        | 19.000                                       |

**Toelichting**

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Gehandicaptenzorg een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend voltijd bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.600. Deze maxima worden niet overschreden.

Na vaststelling van de WNT-verantwoording 2024 is geconstateerd dat niet alle kosten die in verband met de inzet van topfunctionaris(sen) via een groepsmaatschappij aan de instelling zijn doorbelast, in de WNT-verantwoording 2024 zijn meegenomen als bezoldiging in de zin van de Wet normering topinkomens (WNT). Het betreft kosten die kwalificeren als bezoldiging conform de definitie van de WNT, maar die destijds ten onrechte buiten de WNT-verantwoording zijn gelaten.

Deze omissie heeft geleid tot een onvolledige weergave van de bezoldiging van de betreffende topfunctionaris(sen) over het verslagjaar 2024. Het fouterstel is in de WNT-verantwoording 2025 verwerkt door de bezoldiging over 2024 alsnog te verhogen met een bedrag van € 11.266 conform de eerder niet meegenomen doorbelaste kosten.

Het fouterstel is verwerkt conform de procedure zoals voorgeschreven in de Uitvoeringsregeling WNT en het vigerende Controleprotocol WNT, waarbij fouten die na vaststelling van het financieel verslaggevingsdocument worden geconstateerd, in een volgend verslaggevingsdocument afzonderlijk worden toegelicht. Het fouterstel leidt niet tot een overschrijding van het voor 2024 geldende toepasselijke bezoldigingsmaximum. Daarnaast is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 28/05/2026

**Vaststelling en goedkeuring**

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst-en verliesrekening.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **28/05/2026**

**Ondertekening van de jaarrekening**

Sittard, 28-05-2026

Mevrouw L.M. Evenhuis  
Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw J.A.M. Thijs-Rademakers  
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

De heer MD, PLD, professor L.P. de Witte  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

De heer ir. A.G.M. Knoops  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw mr. K.F.A. Veltstra  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw mr. A.C.H. Hendriks  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw C.C.J. Honings RA  
Lid Raad van Toezicht

W.G.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten van SGL is bepaald dat het behaalde resultaat ter beschikking staat van SGL ten behoeve van haar doelstelling.

### **Nevenvestigingen**

SGL heeft 28 nevenvestigingen.

### **Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

### **Resultaatbestemming**

Het negatieve resultaat ad - € 1.129.017,- wordt bestemd zoals aangegeven bij de resultatenrekening. Er is geen bestemmingsreserve gevormd.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum dan wel gebeurtenissen die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van deze jaarrekening.

### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De Raad van Bestuur van Stichting Gehandicaptenzorg heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 28-05-2026

De Raad van Toezicht van de Stichting Gehandicaptenzorg heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 28-05-2026

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs

d.d. **28/05/2026**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van  
Stichting Gehandicaptenzorg (SGL)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de in de Jaarverantwoording Stichting SGL te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SGL in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting SGL heeft in de jaarrekening in paragraaf 'Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens' op pagina 29 en 30 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionaris(sen) bij de WNT-instellingen, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in paragraaf 'Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens' op pagina 29 en 30 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SGL zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie**

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout  
28 mei 2026 22:14 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA