

Document:	Gedragscode SGL & SGL-Relim Holding	
Vaststellingsdatum:	2 maart 2026	
Beoordelingscyclus:	3-jaarlijks	
Verantwoordelijke:	Manager M&O (Chantal Bisschops)	

Deze gedragscode is van toepassing voor medewerkers, die in dienst zijn bij SGL of bij de Holding SGL-Relim. Ter bevordering van de leesbaarheid wordt daar waar SGL geschreven staat zowel het organisatieonderdeel SGL als het organisatieonderdeel SGL-Relim Holding bedoeld. De organisatieonderdelen Relim & Relim Jobs kennen een eigen gedragscode.

SGL biedt specialistische zorg aan mensen met hersenletsel in de chronische fase. Cliënten hechten veel waarde aan (toekomst) perspectief en daar op hun eigen manier invulling aan te geven. Zo biedt SGL een totaalpakket aan diensten: daginvulling, begeleiding thuis, behandeling, wonen en logeren. SGL is gevestigd in Limburg op 30 locaties van Maastricht tot aan Venray in Noord-Limburg. Met ongeveer 600 medewerkers en 370 vrijwilligers ondersteunen wij circa 1.600 cliënten.

We zijn een bekwame, bevlogen en betrouwbare organisatie, een organisatie die gelijkwaardigheid en transparantie hoog in het vaandel heeft staan om het beste te bereiken voor cliënten, naasten, medewerkers en vrijwilligers. Goed werkgeverschap betekent voor SGL dat je als medewerker en vrijwilliger ruimte krijgt voor continue ontwikkeling, regelruimte hebt, in je kracht wordt gezet en dat je talenten worden benut. We hechten waarde aan jouw expertise. Bij ons geldt: *Wie het weet, mag het zeggen!*

Hiernaast geldt dat ieder van ons verantwoordelijkheid en eigenaarschap heeft voor zijn of haar handelen. Als eenieder deze gedragscode in acht neemt, blijft SGL een organisatie waar je met plezier werkt.

Zo zijn onze manieren... Bekwaam, Bevlogen, Betrouwbaar

De basisnorm voor onderlinge bejegening en communicatie is: behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden. En hiernaast leggen we de nadruk op gedrag dat bekwaamheid, bevlogenheid en betrouwbaarheid laat zien als belangrijke pijlers voor onze bedrijfscultuur.

Bekwaam zijn betekent dat:

- Je kundig en capabel bent;
- Je streeft naar een verbetering van jezelf of het bereiken van een bepaald professioneel niveau. Je neemt eigenaarschap voor je eigen ontwikkeling;
- Je verantwoordelijk bent voor de kwaliteit van je werk & inzet en hierop ook aanspreekbaar bent;
- Je respectvol omgaat met cliënten, naasten, belangenbehartigers, collega's, vrijwilligers en relaties;
- Je duidelijk communiceert over wat anderen wel of niet van je kunnen verwachten;
- Je oog en oor hebt voor het letsel, de gevolgen, beperkingen, mogelijkheden van cliënten en vooral voor de persoon achter het verhaal;
- Je je eigen grenzen bewaakt ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn;
- Ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, pesten niet

worden geaccepteerd en dat seksueel contact met cliënten niet is toegestaan.

Bevlogen zijn betekent dat:

- Je alles in het werk stelt een cliënt(e) het leven te laten leiden dat hij/zij wil. SGL vindt dat ieder mens het recht heeft om zijn/haar leven te leiden op zijn/haar eigen manier;
- Je het als jouw verantwoordelijkheid beschouwt om een omgeving te creëren waarin eigen regie voor zowel cliënten, naasten, medewerkers als vrijwilligers als vanzelfsprekend wordt gezien;
- Je enthousiast en gedreven bent;
- Je een ambassadeur van SGL bent;
- Je je inspanst om met 'aandacht en plezier' een ander te ondersteunen het beste uit zichzelf te halen;
- Je ervoor zorgt dat een nieuwe collega, vrijwilliger, of cliënt zich welkom en thuis voelt binnen SGL.

Betrouwbaar zijn betekent dat:

- SGL mag vertrouwen op je deskundigheid;
- Je je afspraken nakomt en als dit niet kan met de ander in overleg treedt;
- Je zorgvuldig omgaat met (privacygevoelige) informatie die je vanuit je werk hoort en ziet (geheimhoudingsplicht). Ook bij gebruik van social media.
- Je op verantwoorde wijze omgaat met bedrijfsmiddelen en eigendommen van cliënten;
- Je de scheiding tussen werk en privé helder houdt. Dit betekent onder andere dat je geen omgang met cliënten hebt buiten werktijd;
- Je schenkingen en cadeaus van cliënten niet accepteert; een kleine attentie bij een bijzondere gelegenheid is toegestaan;
- Je geen alcohol en/of drugs gebruikt tijdens je werk;
- Bij berichten plaatsen op social media over SGL geldt: wees respectvol, verantwoordelijk en let op privacy.

In gesprek

Samen maken we de gedragscode waar en wordt het geen papieren tijger. Zit je iets dwars? Spreek de ander daar dan op een zakelijke manier op aan. Als je meent dat de ander jouw grens overschrijdt, is het ook jouw verantwoordelijkheid om dat aan de orde te stellen. Is de drempel te hoog om dat in een rechtstreeks contact te doen, vraag dan een derde (collega, teamleider, manager, M&O adviseur, vertrouwenspersoon of bedrijfsarts) om advies.

Als een medewerker of vrijwilliger 'de klok luidt' over zaken die binnen onze organisatie niet deugen, dan staan we achter die medewerker of vrijwilliger. Ook van de 'klokkenluiders' verwachten we wel dat ze eerst binnen de organisatie -met collega's, manager of Raad van Bestuur- over hun observaties spreken en bereid zijn de dialoog te voeren. SGL heeft een klokkenluidersregeling.

Bij een relatie tussen medewerkers onderling is het belangrijk deze relatie bespreekbaar te maken. Wanneer de uitvoering van het werk of de werksfeer door deze relatie wordt geschaad, wordt gezocht naar een passende oplossing.

Documenten / regelingen in relatie tot gedragscode

- Klokkenluidersregeling
- Gedragsregels met betrekking tot social media
- Regeling jaargesprekken

Contactgegevens

Vertrouwenspersoon

Ton Loozen

Telefoon : 06 – 3412 0813

E-mail : t.loozen@gimd.nl

Bedrijfsarts

De Bedrijfspoli

Telefoon : 0475 – 570 680

E-mail : roermond@debedrijfspoli.nl

Bedrijfsarts: Paul Lemmens, p.lemmens@debedrijfspoli.nl

Coach Arbeid en gezondheid: Pascalle Reijnders, p.reijnders@debedrijfspoli.nl