

Document:	Regeling Studiekostenvergoeding	 
Vaststellingsdatum:	2 maart 2026	
Beoordelingscyclus:	Jaarlijks	
Verantwoordelijke:	Manager M&O (Chantal Bisschops)	

Doel

Personeel stimuleren en faciliteren in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling zodat zij optimaal en duurzaam bijdragen aan de missie, visie en kernwaarden van SGL-Relim.

Visie en ontwikkelmogelijkheden

SGL-Relim ziet investeren in ontwikkeling als een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en het personeel. SGL-Relim biedt personeel intern en kosteloos een divers ontwikkelaanbod aan. Personeel dat individueel gebruik wenst te maken van externe mogelijkheden kunnen daarvoor een tegemoetkoming vragen = aanvragen studiekostenvergoeding.

Vergoedingen verschillen

Alle interne (online) opleidingen, modules, trainingen en workshops noodzakelijk voor de verwerving en het behoud van functie-gebonden kennis en vaardigheden vergoedt SGL-Relim 100% in geld en tijd. Datzelfde geldt voor wettelijk verplichte scholing (bijv. BHV) en voor teamgerichte ontwikkeling en scholing in het eigen maken van (nieuwe) werkmethoden en -systemen die binnen SGL-Relim gangbaar zijn, ook als externen die verzorgen.

Voor individuele, niet verplichte, externe scholing ziet de vergoeding in tijd en geld er anders uit. Voor alle individuele externe scholing overlegt het personeelslid met de leidinggevende.

Om binnen SGL-Relim aan een opleiding te kunnen beginnen waar een vergoeding voor staat, is er een aantal voorwaarden waaraan Het personeelslid dient te voldoen. Dit houdt in: het personeelslid ondertekent een leer-werkovereenkomst/studieovereenkomst en verstrekt SGL-Relim het prestatiebewijs (diploma, certificaat of deelnamebewijs). Ook stemt het personeelslid ermee in dat SGL-Relim deze documenten mag opsturen als dit nodig is voor een subsidieaanvraag.

Per lesdag van school krijgt een student 4 uur vergoed, dit is in de CAO bepaald. Daarnaast mag het personeelslid ook 2 lesuren per week op locatie inplannen. De lesuren op locatie mag het personeelslid besteden aan het werken aan praktijkopdrachten of examens. Deze uren mag het personeelslid zelf inplannen in het rooster. Voorwaarde is wel dat het personeelslid de studieactiviteiten op de locatie uitvoert.

Regeling vergoeding opleidingskosten en studietijd

SGL-Relim hecht groot belang aan deskundigheidsbevordering van personeel. Scholing draagt bij aan de kwaliteit van zorg, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Voor de vergoeding van opleidingskosten en studietijd wordt gekeken naar de mate waarin de opleiding verband houdt met de functie en/of de belangen van de organisatie, conform

CAO Gehandicaptenzorg of CAO GGZ.

Verplichte en functie-noodzakelijke scholing

Scholing die noodzakelijk is voor het uitoefenen van de functie, het behouden van de functie of het voldoen aan wettelijke, kwaliteits- of veiligheidsvereisten (zoals herregistratie, verplichte bij- en nascholing of scholing voortvloeiend uit wet- en regelgeving), wordt volledig door de werkgever vergoed. De inschatting of een opleiding noodzakelijk is, wordt initieel bepaald door de leidinggevende. Deze legt het voorstel echter ter toetsing en beoordeling voor aan M&O. M&O toetst de aanvraag aan bovenstaande criteria en beslist of de opleiding volledig vergoed wordt.

- Opleidingskosten: 100% vergoeding
- Studietijd: 100% vergoed en aangemerkt als werktijd volgens de CAO is dit 4 uur per lesdag.

Niet verplichte scholing

Scholing die niet verplicht is, maar aantoonbaar bijdraagt aan de uitoefening van de huidige functie of aan doorstroom naar een reële toekomstige functie binnen de organisatie, wordt gedeeltelijk vergoed.

- Opleidingskosten: 75% vergoeding
- Studietijd: 75% vergoed; het resterende deel vindt plaats in eigen tijd

Scholing die geen directe relatie heeft met de huidige of toekomstige functie, maar wel bijdraagt aan algemene inzetbaarheid, kennisontwikkeling of persoonlijke vaardigheden die mogelijk bruikbaar zijn binnen de organisatie, komt beperkt voor vergoeding in aanmerking.

- Opleidingskosten: 25% vergoeding
- Studietijd: 25% vergoed; het overige deel is voor eigen rekening en vindt plaats in eigen tijd

Scholing die geen aantoonbare relatie of meerwaarde heeft voor de huidige of toekomstige functie en niet bijdraagt aan de doelstellingen van de organisatie, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Procedure en vastlegging

Het personeelslid en de leidinggevende dienen een studie-aanvraag in bij M&O. De opleidingscoördinator zal dit beoordelen en bepalen of de studie voldoet aan de voorwaarden voor (gedeeltelijke) vergoeding en/of het past binnen het lopende opleidingsbudget. Zo ja, dan komt er een akkoord en dan worden de aard van de scholing, de vergoedingscategorie en de afspraken over kosten en studietijd schriftelijk vastgelegd. Indien van toepassing worden aanvullende afspraken gemaakt over studiefaciliteiten of terugbetalingsverplichtingen, conform CAO Gehandicaptenzorg of CAO GGZ en geldende wetgeving. Pas na vastleggen van deze afspraken wordt de aanvraag van de studie in gang gezet. Bovenstaande regeling geldt ook voor trainingen of opleidingen voor een hele groep die door een leidinggevende worden aangevraagd.

Terugbetalingsregeling

Subsidiabele opleiding

Als het personeelslid de studie niet afrondt, vroegtijdig beëindigt, meer dan 1 jaar onderbreekt of tijdens of vlak na voltooiing van de studie uit dienst gaat, verrekent SGL-

Relim de betaalde studiekosten met de ontvangen subsidie. Indien de opleidingskosten hoger zijn dan de ontvangen subsidie en het personeelslid de studie niet afrondt of binnen een jaar na het afronden van de studie uit dienst gaat, vordert SGL-Relim de overige kosten terug. Dit geldt niet voor les- en praktijken die onder werktijd zijn vergoed.

Indien Het personeelslid niet voldoet aan de subsidievoorwaarden, gelden de voorwaarden voor de niet-subsidiabele opleiding. In dat geval ontvangt SGL-Relim namelijk de subsidie voor dit personeelslid niet.

Niet subsidiabele opleiding

Als het personeelslid de studie niet afrondt, vroegtijdig beëindigt of meer dan 1 jaar onderbreekt, geldt een terugbetalingsregeling van 100% van de betaalde studiekosten. Als het personeelslid binnen 24 maanden na voltooiing studie uit dienst gaat worden de studiekosten als volgt in rekening gebracht:

- 100% bij vertrek binnen 1 jaar na voltooiing van de studie.
- 50% bij vertrek binnen 2 jaar na voltooiing van de studie.

De vergoeding in tijd vordert SGL-Relim niet terug. Als het dienstverband op initiatief van de werkgever wordt beëindigd, geldt er geen terugbetalingsplicht.

Ingangsdatum en reikwijdte

De beschreven vergoedings- en terugbetalingsregeling geldt voor alle personeel/leerlingen die op of na 1 januari 2026 een opleiding aanvragen en starten.

Voor personeel dat al in opleiding zijn, blijft de regeling uit 2023/2024 van kracht, enkel voor de duur van die opleiding. Hetzelfde geldt voor in 2025 goedgekeurde aanvragen voor opleidingen die in 2026 gestart zijn.