



Handleiding

Eerste keer inloggen op een gedeelde surface met je werkaccount

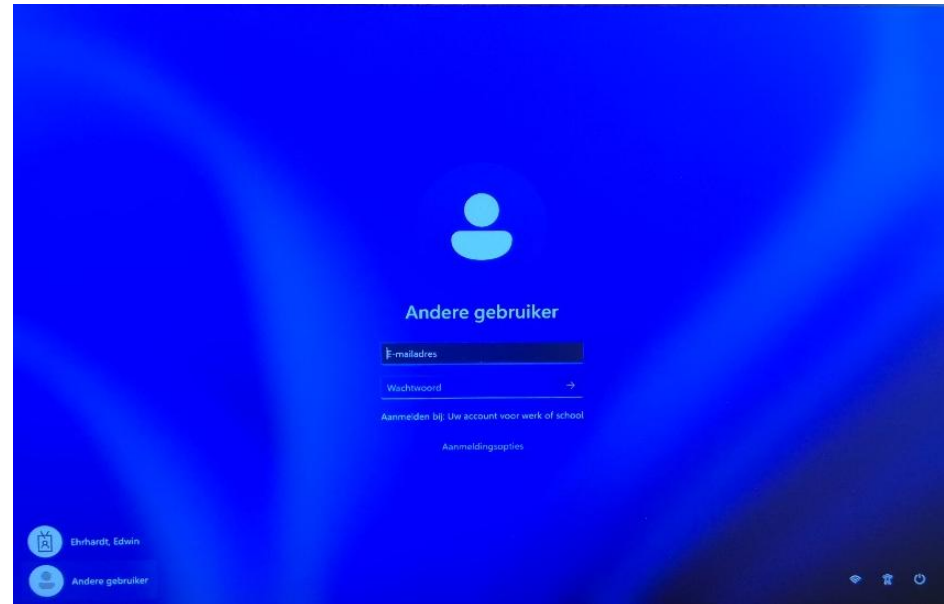
Stap 1: Surface opstarten

- ▶ Zet de surface aan.
- ▶ Na het opstarten verschijnt het vergrendelscherm met de datum en tijd.



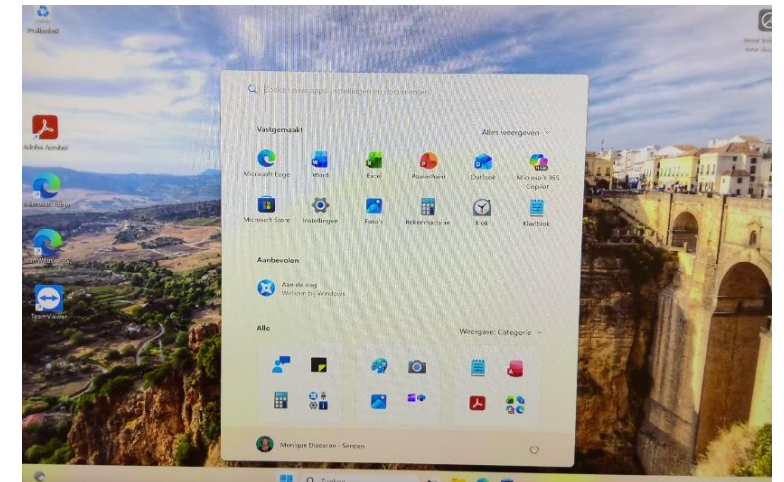
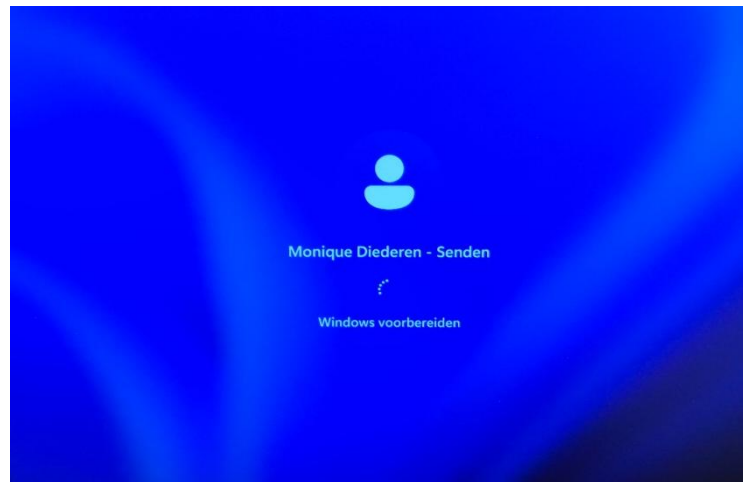
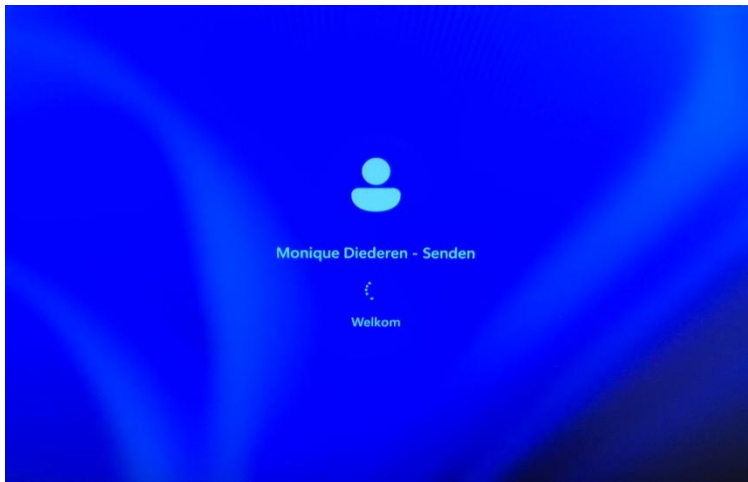
Stap 2: Inloggen met je werkaccount

- Klik linksonder op **Andere gebruiker** en meld je aan met je werkmailadres en het tijdelijke wachtwoord dat je hebt ontvangen in je privé e-mail.



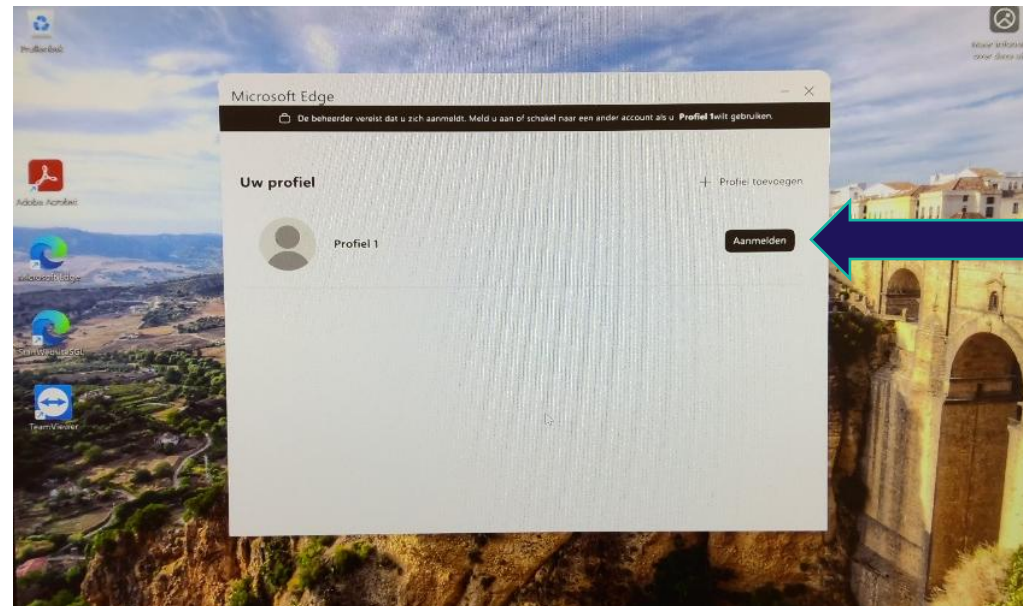
Stap 3: Windows voorbereiden

- ▶ Na het inloggen verschijnt eerst een welkomstschermd met je naam. Vervolgens zie je de melding **Windows voorbereiden**. Tijdens dit proces worden automatisch instellingen op de achtergrond ingericht. Dit kan enkele minuten duren.

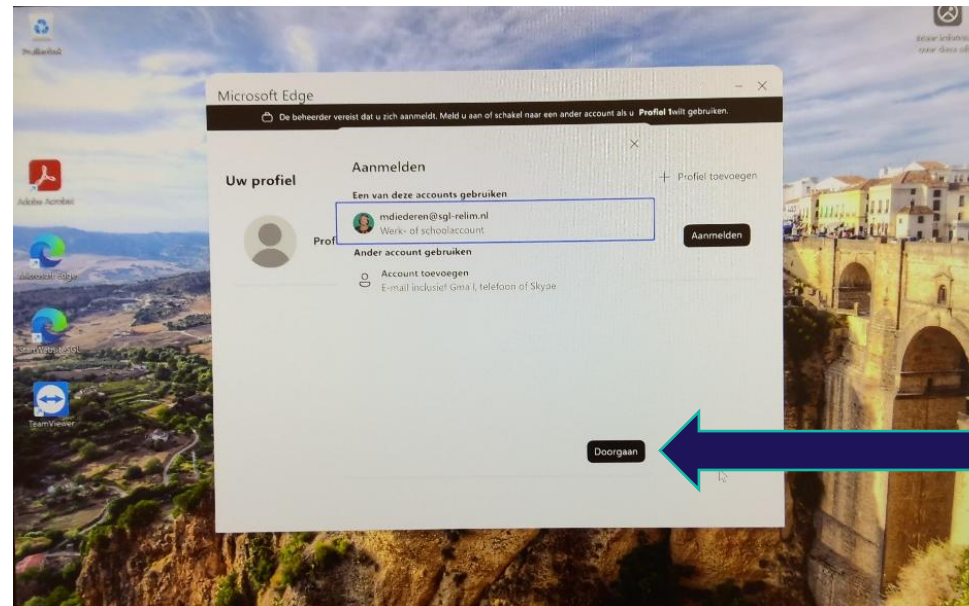


Stap 4: Aanmelden bij Microsoft Edge

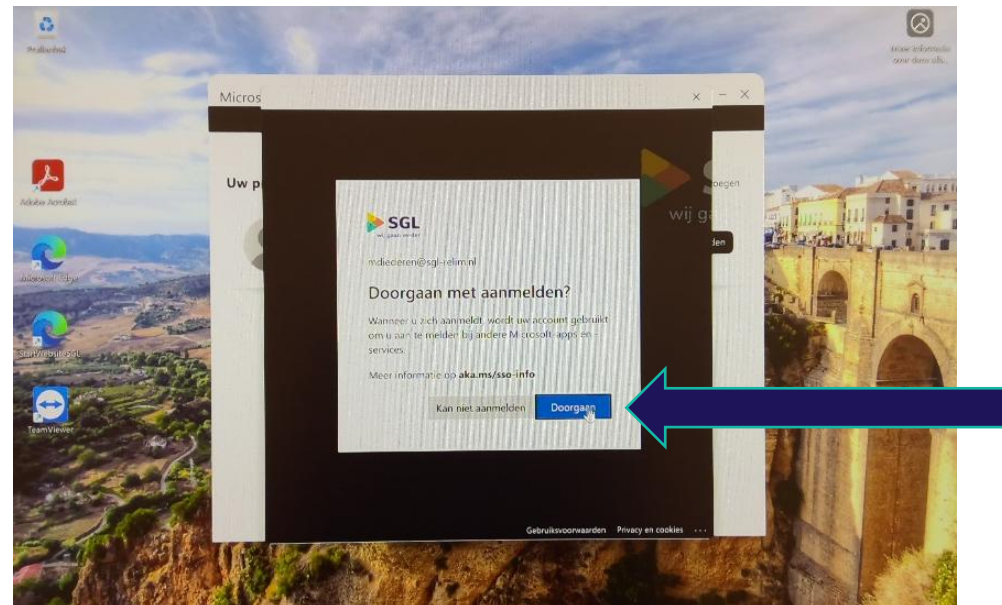
► Klik op **Aanmelden**



- ▶ Controleer of je werk- of schoolaccount is geselecteerd.
- ▶ Klik op **Doorgaan**.

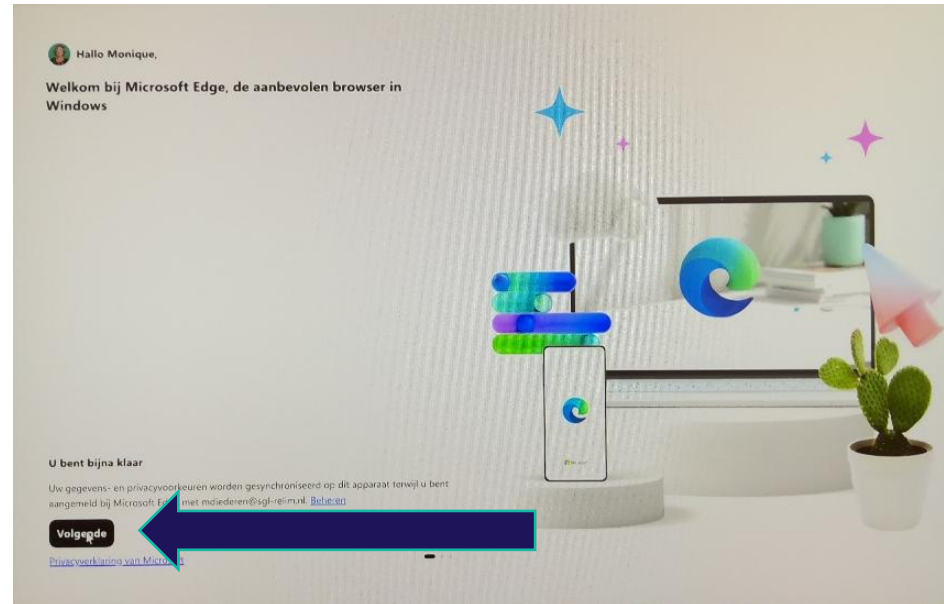


- ▶ Bevestig de melding **Doorgaan met aanmelden?** door opnieuw op **Doorgaan** te klikken

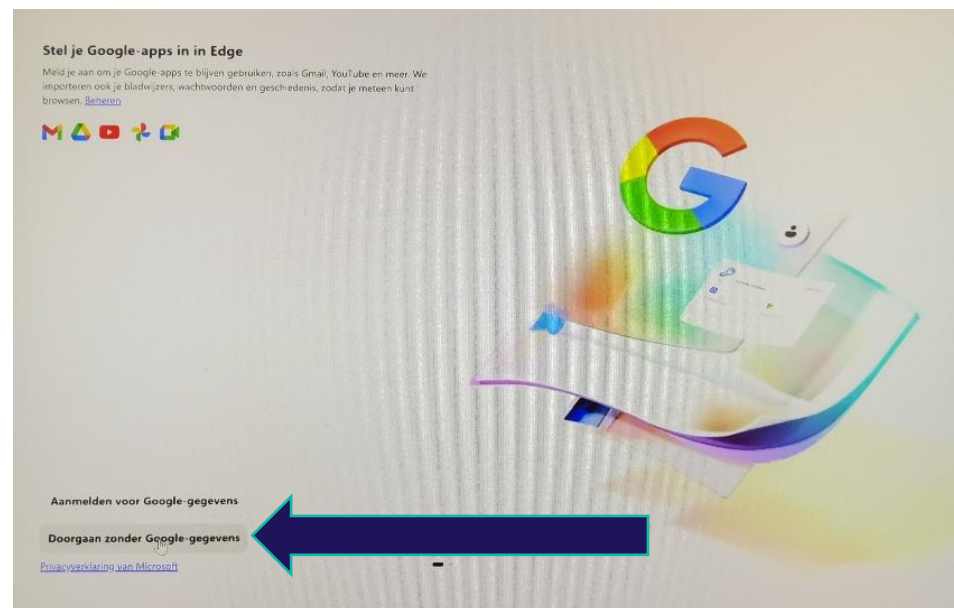


Stap 5: Microsoft Edge instellen

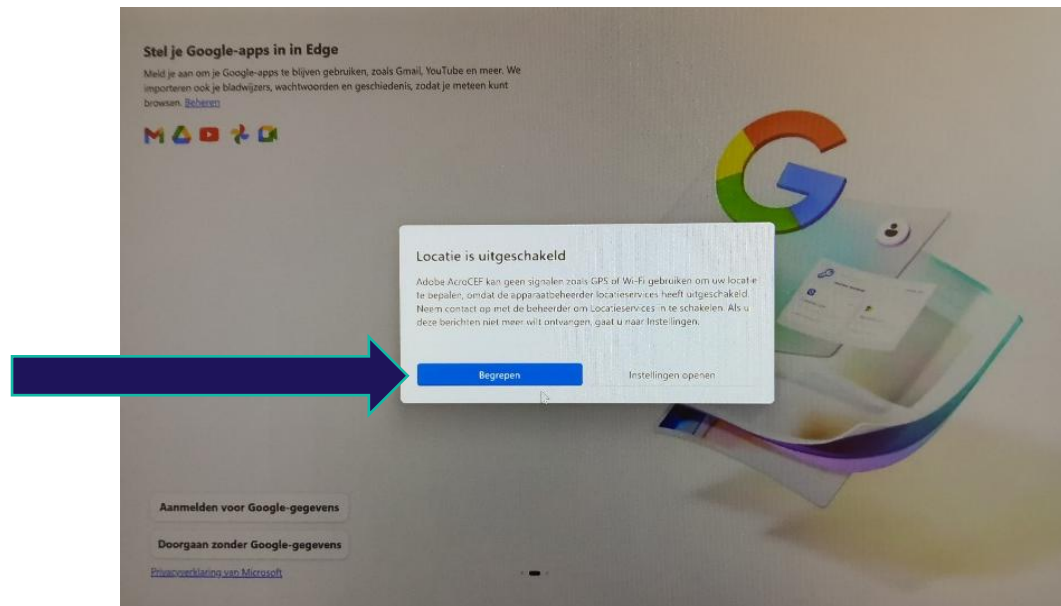
► Klik op **Volgende**.



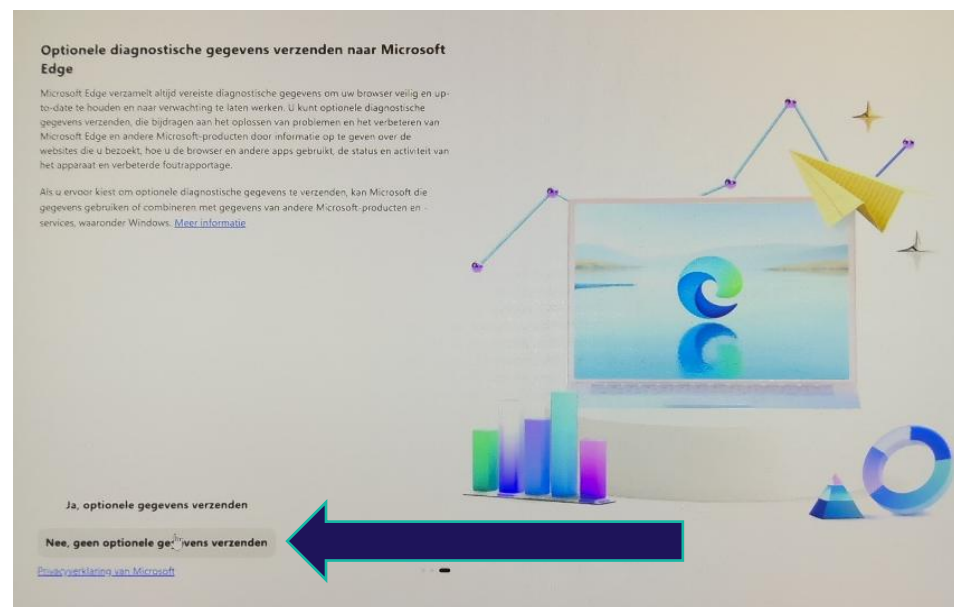
► Kies **Doorgaan zonder Google-gegevens**



- Verschijnt de melding **Locatie is uitgeschakeld**? Klik dan op **Begrepen**.

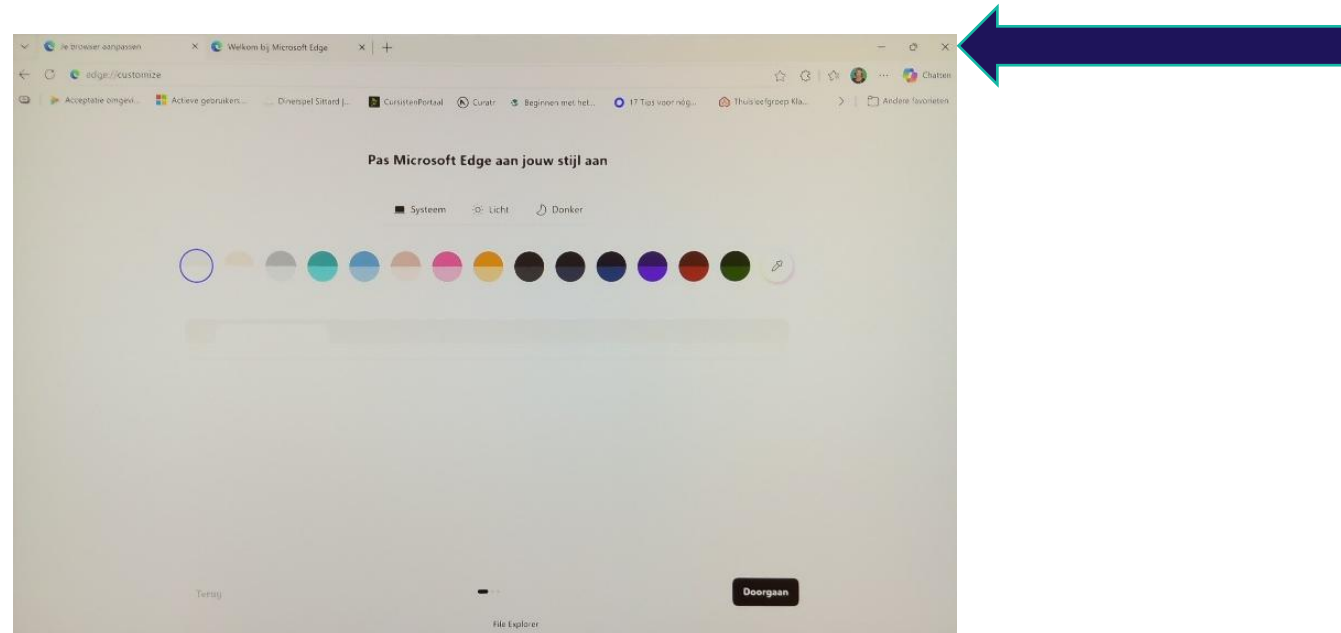


- Kies vervolgens **Nee, geen optionele gegevens verzenden.**



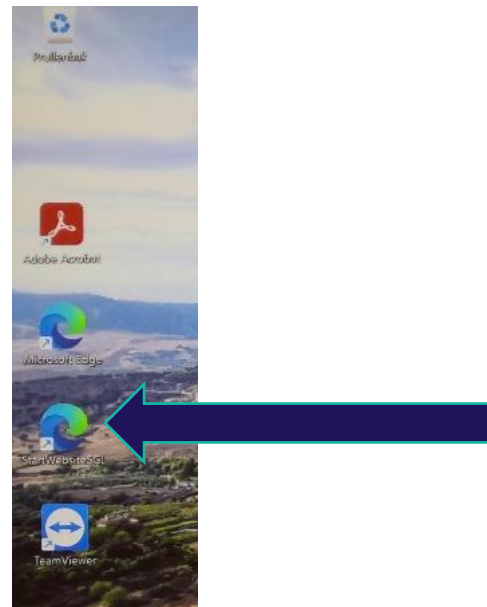
Stap 6: Internetpagina's sluiten

- ▶ Na het instellen van Microsoft Edge kunnen er automatisch enkele pagina's worden geopend. Deze pagina's kun je sluiten door rechtsboven op het kruisje (X) te klikken.



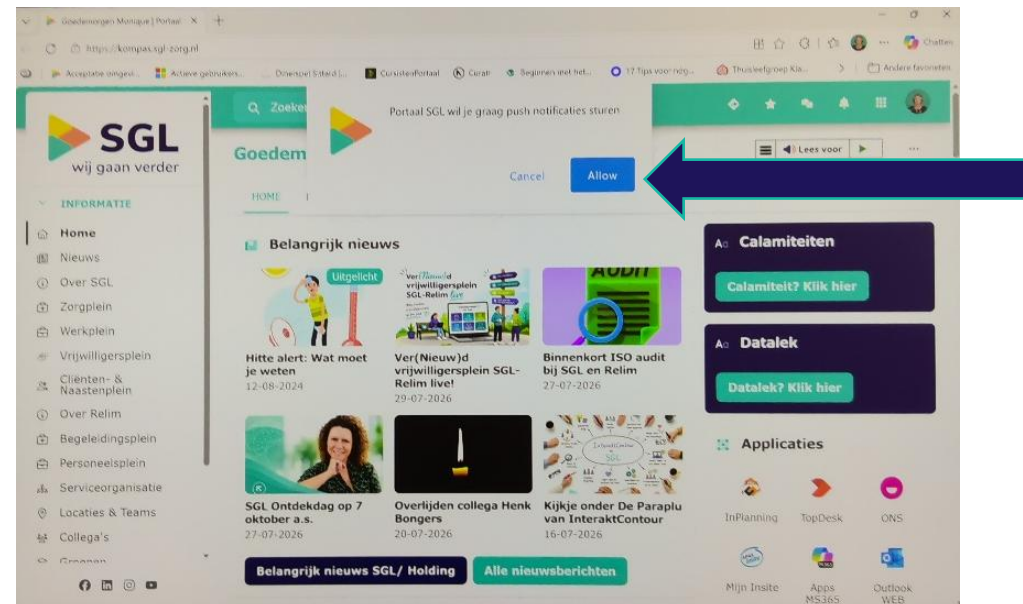
Stap 7: Kompas openen

- ▶ Ga naar het bureaublad en dubbelklik op het pictogram **StartWebsiteSGL**. Het communicatieportaal **Kompas** wordt geopend. Hier vind je nieuws, beleidsdocumenten, informatie en applicaties die je binnen SGL gebruikt.



Stap 8: Pushmeldingen toestaan

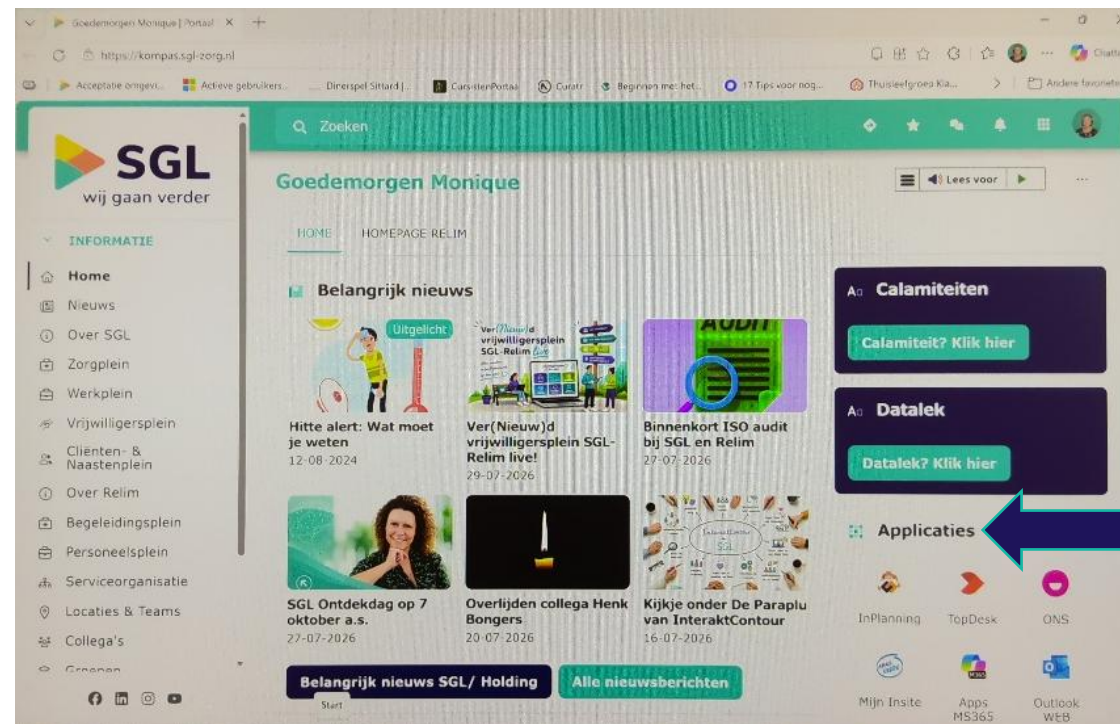
- ▶ Wanneer de melding verschijnt '**Portaal SGL wil je graag pushnotificaties sturen**', klik je op **Allow**.



Stap 9: Controleer je toegang tot belangrijke applicaties

Controleer of je kunt inloggen in de volgende applicaties:

- ▶ InPlanning (rooster)
- ▶ TopDesk (meldingen en ondersteuning)
- ▶ ONS (ECD)
- ▶ Mijn Insite (personeelsdossier en declaraties)
- ▶ Outlook Web (de eerste e-mail bevat je printcode van Ricoh)
- ▶ Leerplein (online en fysieke trainingen)



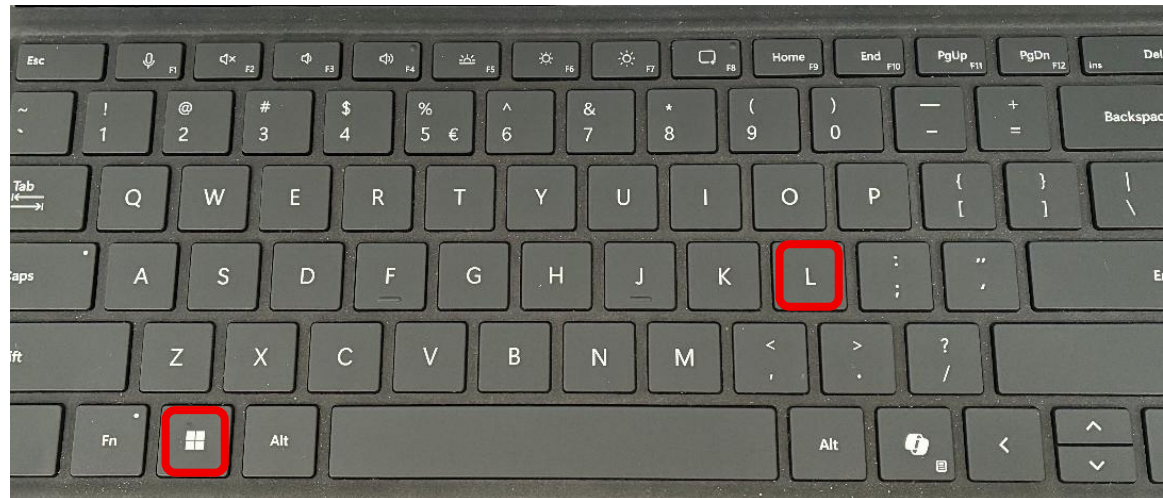
The screenshot shows the SGL website homepage. The browser address bar displays <https://kompas.sgl-zorg.nl>. The page features a green header with a search bar and navigation icons. A left sidebar contains a menu with items like Home, Nieuws, Over SGL, and various work and volunteer platforms. The main content area is titled 'Goedemorgen Monique' and includes a 'Belangrijk nieuws' section with three articles: 'Hitte alert: Wat moet je weten', 'Ver(Nieuw)d vrijwilligersplein SGL-Relim live!', and 'Binnenkort ISO audit bij SGL en Relim'. Below these are three more articles: 'SGL Ontdekdag op 7 oktober a.s.', 'Overlijden collega Henk Bongers', and 'Kijkje onder De Paraplu van InteraktContour'. On the right, there are two dark blue boxes for 'Calamiteiten' and 'Datalek', each with a 'Klik hier' button. At the bottom right, an 'Applicaties' section lists various tools like InPlanning, TopDesk, ONS, Mijn Insite, Apps MS365, and Outlook WEB. A large blue arrow points to the 'Applicaties' section.

Hulp nodig?

- ▶ Lukt het niet om in één van de applicaties in te loggen?
Maak dan een melding via de SGL TopDesk Selfserviceportal
[Startpagina - SGL TopDesk Selfserviceportal](#).
Kies vervolgens voor **Informatisering & Automatisering (I&A)** en selecteer de tegel die past bij je vraag of probleem.
- ▶ Weet je niet waar je vraag thuishoort?
Gebruik dan de tegel **Digicoach hulpvraag**.

Handige tip: Surface vergrendelen

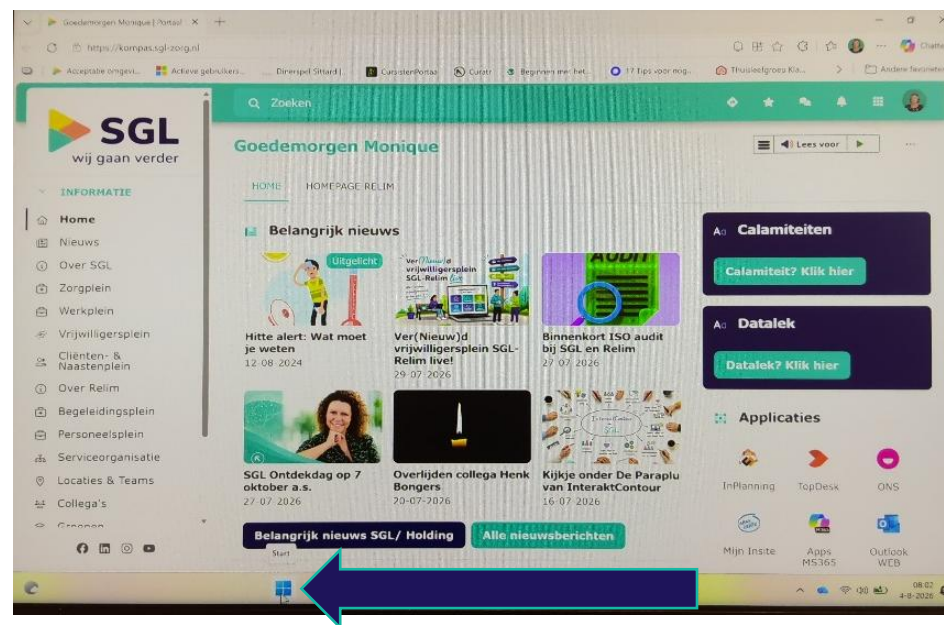
- ▶ Word je tijdens je werkzaamheden weggeroepen? Vergrendel dan je Surface door tegelijk op de toetsen **Windows + L** te drukken. Zo blijven cliëntgegevens en andere informatie veilig.



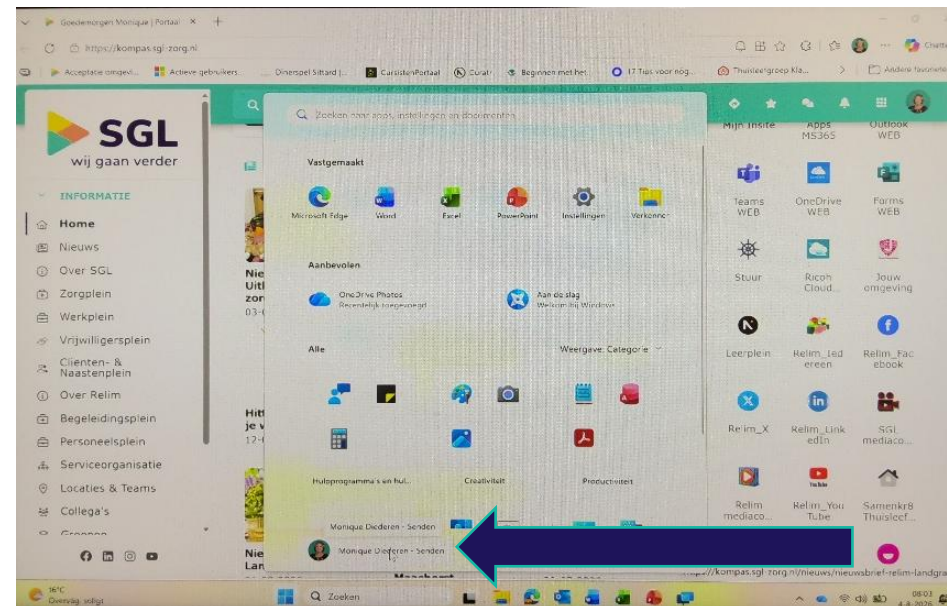
Afmelden van een gedeelde Surface

- ▶ Aan het einde van je werkdag vragen we je om je altijd af te melden van een gedeelde Surface. Zo zorg je ervoor dat jouw account veilig blijft en dat collega's niet onbedoeld toegang krijgen tot jouw gegevens.
- ▶ Volg hiervoor de volgende stappen:

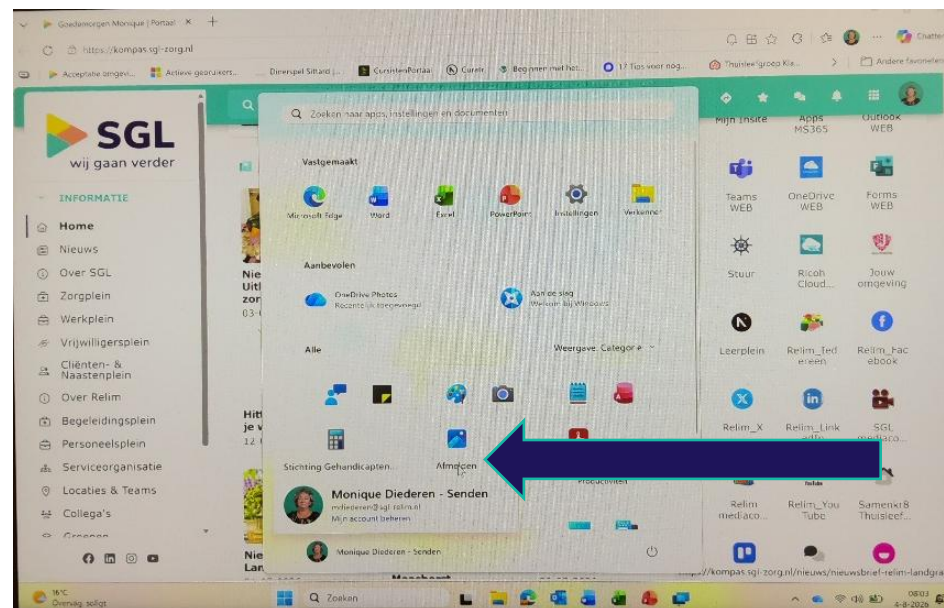
- 1: Klik op het **Windows-logo** in de taakbalk.



► 2: Klik op je **naam** of **profielfoto**.



► 3: Klik vervolgens op **Afmelden**.



Waarom is afmelden belangrijk?

- ▶ Wanneer je je niet afmeldt van een gedeelde Surface, kunnen collega's onbedoeld verder werken onder jouw account. Hierdoor kunnen zij toegang krijgen tot cliëntgegevens of handelingen uitvoeren die op jouw naam worden geregistreerd.

Dit brengt risico's met zich mee voor:

- ▶ De privacy van cliënten;
- ▶ De informatiebeveiliging binnen SGL;
- ▶ Jouw eigen verantwoordelijkheid en gebruikersaccount.

Controleer daarom altijd voordat je weggaat of je bent afgemeld van een gedeelde Surface.